

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель руководителя  
Федерального казначейства

\_\_\_\_\_  
(подпись)      А.Ю. Демидов  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должностной регламент**

ведущего специалиста - эксперта Отдела организации распределения  
поступлений между бюджетами Управления совершенствования  
функциональной деятельности Федерального казначейства

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущий специалист - эксперт Отдела организации распределения поступлений между бюджетами Управления совершенствования функциональной деятельности Федерального казначейства (далее соответственно – ведущий специалист - эксперт, Отдел и Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 09-3-4-032.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста – эксперта: регулирование бюджетной системы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта:

- кассовое обслуживание исполнения бюджетов;
- организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста - эксперта, осуществляется руководителем Федерального казначейства.

5. Ведущий специалист – эксперт непосредственно подчиняется начальнику Отдела Управления, либо лицу, исполняющему его обязанности.

## **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности ведущего специалиста - эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования - бакалавриат по специальности и направлению подготовки «Экономическая теория», «Финансы» или иным специальностям и направлениям подготовки, определяемым с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

6.2. Для должности ведущего специалиста - эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Ведущий специалист - эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации;
- знание основ законодательства о государственной гражданской службе;
- знание основ законодательства о противодействии коррупции;
- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Ведущий специалист - эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 17.07.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе»;
- Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;
- постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;
- постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;
- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Ведущий специалист - эксперт должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с реализацией задач и функций, возложенных на Отдел.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятие устройства системы бюджетных платежей в Российской Федерации;
- основные проблемы и перспективы развития современной системы бюджетных платежей в Российской Федерации;
- основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетная классификация Российской Федерации и порядок ее применения;
- нормативы распределения поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

- особенности исполнения бюджета в текущем финансовом году.

6.5. Ведущий специалист – эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Ведущий специалист - эксперт должен обладать следующими базовыми умениями:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Ведущий специалист - эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- систематизация и анализ информации;
- подготовка деловой корреспонденции;
- подготовка проектов нормативных правовых актов, иных управленческих документов;
- выработка предложений по результатам анализа.

6.8. Ведущий специалист - эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста - эксперта, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой.

7.1. Ведущий специалист - эксперт обязан:

- соблюдать обязанности и ограничения, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14.07.2011 № 283;

- соблюдать служебный распорядок центрального аппарата Федерального казначейства, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14.07.2006 № 7н (далее – Служебный распорядок);

- уметь пользоваться компьютером и иной необходимой для работы оргтехникой.

7.2. Ведущий специалист - эксперт имеет право на:

- обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с настоящим должностным регламентом, Регламентом Федерального казначейства и иными нормативными актами Российской Федерации, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности Отдела;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о себе;

- должностной рост в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;
- проведение по его заявлению служебной проверки;
- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, ведущий специалист - эксперт обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и иных федеральных органов исполнительной власти и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом на высоком профессиональном уровне;
- принимать участие в работе по обобщению практики применения бюджетного законодательства Российской Федерации, разрабатывать предложения по его совершенствованию и обеспечивать их направление в Министерство финансов Российской Федерации;
- принимать участие в установленном порядке в подготовке проектов федеральных законов о внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, проектов постановлений Правительства Российской Федерации о мерах по реализации федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также иных проектов законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации;
- участвовать в разработке и реализации Стратегической карты Федерального казначейства, Плана нормотворческой деятельности

Федерального казначейства по подготовке проектов нормативных правовых (правовых) актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, предложений по изменению законодательных и подзаконных актов Российской Федерации на очередной год (далее – План нормотворчества), Плана нормотворческой работы Федерального казначейства по подготовке проектов и изменению нормативных правовых (правовых) актов Федерального казначейства в части обеспечения деятельности Федерального казначейства на очередной год (далее – План нормотворчества по обеспечению деятельности);

– принимать участие в разработке нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов в соответствии с Планом нормотворчества, Планом нормотворчества по обеспечению деятельности, планом деятельности Федерального казначейства на очередной плановый год и по поручению руководителя Федерального казначейства;

– участвовать в мероприятиях по развитию государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

– рассматривать и подготавливать заключения по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации, касающимся вопросов зачисления поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также взыскания денежных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– рассматривать и подготавливать заключения по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся вопросов указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств (далее – распоряжение) в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

– обеспечивать организацию осуществления территориальными органами Федерального казначейства (далее – органы Федерального казначейства) учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также взыскания денежных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– участвовать в разработке нормативных правовых актов Федерального казначейства, регламентирующих порядок проверки Федеральным казначейством соответствия содержащейся в перечне источников доходов Российской Федерации информации нормативным

правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным правовым актам;

– принимать участие в методическом руководстве организации осуществления органами Федерального казначейства проверки соответствия содержащейся в перечне источников доходов Российской Федерации информации нормативным правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным правовым актам;

– осуществлять разработку предложений и подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации, представленных федеральными органами исполнительной власти, Центральным банком Российской Федерации;

– участвовать в мероприятиях по созданию и развитию государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

– участвовать в разработке нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок взаимодействия Федерального казначейства с главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– подготавливать в установленном порядке разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

– обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

– участвовать в методическом руководстве по разработке (доработке) прикладного программного обеспечения Федерального казначейства и органов Федерального казначейства, принимать участие в приемочных испытаниях в части соответствия их функциональным требованиям, методологической и нормативной правовой базе;

– участвовать в подготовке и рассмотрении проектов административных регламентов исполнения Федеральным казначейством государственных функций;

– рассматривать проекты технологических регламентов работы Федерального казначейства и органов Федерального казначейства;

– рассматривать материалы проверок органов Федерального казначейства и подготавливать соответствующие замечания и предложения;



- участвовать в методическом обеспечении и координации взаимодействия органов Федерального казначейства с администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их подразделениями;

- принимать участие в обобщении практики применения законодательства Российской Федерации, разрабатывать предложения по его совершенствованию и обеспечивать их направление в Министерство финансов Российской Федерации;

- подготавливать предложения по программам обучения и повышения квалификации сотрудников Отдела;

- подготавливать запросы в установленном порядке в структурные подразделения центрального аппарата Федерального казначейства (в пределах компетенции указанных подразделений) и органы Федерального казначейства для получения сведений, необходимых для принятия решений;

- обеспечивать организацию в установленном порядке делопроизводства в Отделе, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

- принимать участие в установленном порядке во взаимодействии и обмене опытом между Федеральным казначейством и органами государственной власти иностранных государств, международными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- участвовать в установленном порядке в совещаниях (всероссийских, региональных, селекторных и др.), привлекать в установленном порядке для участия в них сотрудников органов Федерального казначейства, участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- осуществлять направление запроса и получать в установленном порядке от подразделений центрального аппарата Федерального казначейства (в пределах компетенции указанных подразделений) и органов Федерального казначейства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- принимать участие в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Управлении;

- своевременно и качественно исполнять поручения начальника Отдела, курирующего заместителя начальника Управления и начальника Управления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать Служебный распорядок Федерального казначейства;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений Федерального казначейства и органов Федерального казначейства, других государственных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с гражданами и сотрудниками Федерального казначейства;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Федерального казначейства;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уметь пользоваться компьютером и иной необходимой для работы оргтехникой;

– осуществлять иные полномочия, установленные приказами Федерального казначейства.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист - эксперт имеет право на реализацию прав, указанных в пункте 7.2 Должностного регламента.

10. Ведущий специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе», и иными правовыми актами, регулирующими вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.

11. Ведущий специалист - эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист – эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать решения, обеспечивающие исполнение его обязанностей.

#### **V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист – эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

13. Ведущий специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

– в подготовке проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Отдела;

– в подготовке ответов по вопросам, связанным с организацией распределения поступлений между бюджетами, взысканиями денежных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также порядком оформления распоряжений на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- в осуществлении методического руководства организации осуществления органами Федерального казначейства проверки соответствия содержащейся в перечне источников доходов Российской Федерации информации нормативным правовым актам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальным правовым актам;
- в подготовке в установленном порядке разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист - эксперт подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие ведущего специалиста - эксперта с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

### **VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста - эксперта оценивается по следующим показателям:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- подготовка разъяснений в пределах компетенции Отдела;
- взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации, администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовыми органами, другими органами государственной власти, организациями и гражданами;
- участие в разработке методических документов в пределах компетенции Отдела;
- методическое руководство по вопросам распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в пределах компетенции Отдела;
- взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства;
- выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- качество выполнения отдельных поручений начальника Управления и курирующего заместителя начальника Управления, начальника Отдела;
- своевременность выполнения отдельных поручений начальника Управления и курирующего заместителя начальника Управления, начальника Отдела;
- соблюдению служебного поведения и служебного распорядка.

**Лист ознакомления с должностным регламентом  
ведущего специалиста - эксперта Отдела организации распределения  
поступлений между бюджетами Управления совершенствования  
функциональной деятельности Федерального казначейства**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности