

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО (КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

УТВЕРЖДЕН

00083598.26.00,00.ДР.009-1.0 1(2,4,5,6)-ЛУ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖАХ

Форматы взаимодействия Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах с информационными системами участников

Лист утверждения

Код документа: 00083598.26.00,00.ДР.009-1.0 1(2,4,5,6)

Листов: 42

**Москва**

**2017**

**Аннотация**

Документ «Форматы взаимодействия с информационными системами участников» содержит описание форматов и способа информационного взаимодействия информационных систем участников с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее ‑ ГИС ГМП) в целях предоставления и получения информации, необходимой для уплаты денежных средств, и информации об уплате денежных средств, а именно:

* описание информации, передаваемой и получаемой участниками при информационном взаимодействии с ГИС ГМП;
* условия предоставления информации в ГИС ГМП;
* процедуры предоставления и получения информации;
* требования к формированию идентификаторов, используемых при предоставлении и получении информации.

**Содержание**

[Лист регистрации изменений 6](#_Toc499569203)

[1 Общие положения 7](#_Toc499569204)

[1.1 Назначение 7](#_Toc499569205)

[1.2 Информация о версии форматов взаимодействия 7](#_Toc499569206)

[1.3 Список принятых сокращений 7](#_Toc499569207)

[1.4 Термины и определения 8](#_Toc499569208)

[2 Информация, предоставляемая и получаемая участниками, при информационном взаимодействии с ГИС ГМП 10](#_Toc499569209)

[2.1 Информация, необходимая для уплаты 10](#_Toc499569210)

[2.2 Информация об уплате 11](#_Toc499569211)

[2.3 Информация о возврате средств плательщику 11](#_Toc499569212)

[2.4 Информация о результатах квитирования 12](#_Toc499569213)

[2.4.1 Квитирование 12](#_Toc499569214)

[2.4.1.1 Автоматическое квитирование 14](#_Toc499569215)

[2.4.1.2 Квитирование в результате обработки информации о погашении ранее предоставленного начисления 16](#_Toc499569216)

[2.4.1.2.1 Принудительное квитирование извещения о начислении с извещениями о приеме к исполнению распоряжений 16](#_Toc499569217)

[2.4.1.2.2 Принудительное квитирование извещения о начислении с отсутствующим извещением о приеме к исполнению распоряжения 17](#_Toc499569218)

[3 Условия предоставления информации 18](#_Toc499569219)

[3.1 Условия направления извещения о начислении 18](#_Toc499569220)

[3.2 Условия формирования и направления извещения о приеме к исполнению распоряжения 18](#_Toc499569221)

[4 Процедуры предоставления и получения информации 20](#_Toc499569222)

[4.1 Общий порядок предоставления и получения информации 20](#_Toc499569223)

[4.2 Перечень Видов сведений ГИС ГМП в СМЭВ 20](#_Toc499569224)

[4.3 Требования к структуре сообщений 23](#_Toc499569225)

[4.4 Требования к формированию ЭП 23](#_Toc499569226)

[4.5 Предоставление участниками информации, необходимой для уплаты денежных средств 23](#_Toc499569227)

[4.5.1 Особенности предоставления информации и уточнения ранее предоставленной информации 24](#_Toc499569228)

[4.6 Предоставление участниками информации об уплате денежных средств 25](#_Toc499569229)

[4.6.1 Особенности предоставления информации и уточнения ранее предоставленной информации 25](#_Toc499569230)

[4.7 Предоставление участниками информации о возвратах 26](#_Toc499569231)

[4.7.1 Особенности предоставления информации и уточнения ранее предоставленной информации 26](#_Toc499569232)

[4.8 Получение участниками из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты денежных средств 27](#_Toc499569233)

[4.8.1 Доступные типы запросов по Виду сведений 28](#_Toc499569234)

[4.9 Получение участниками из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств 29](#_Toc499569235)

[4.9.1 Доступные типы запросов по Виду сведений 29](#_Toc499569236)

[4.10 Получение участникам из ГИС ГМП информации о возврате денежных средств 30](#_Toc499569237)

[4.10.1 Доступные типы запросов по Виду сведений 31](#_Toc499569238)

[4.11 Получение участниками из ГИС ГМП информации о результатах квитирования 31](#_Toc499569239)

[4.11.1 Доступные типы запросов по Виду сведений 32](#_Toc499569240)

[4.12 Предоставление участником информации о погашении ранее предоставленного начисления 32](#_Toc499569241)

[4.13 Формирование предварительного начисления ГИС ГМП по запросу участников 33](#_Toc499569242)

[4.14 Предоставление участниками в ГИС ГМП информации о сертификате ключа проверки электронной подписи 34](#_Toc499569243)

[5 Требования к формированию идентификаторов, используемых при предоставлении и получении информации 35](#_Toc499569244)

[5.1 Уникальный идентификатор начисления 35](#_Toc499569245)

[5.1.1 Структура УИН для АН и ГАН, являющихся федеральными органами государственной власти, для государственных внебюджетных фондов 35](#_Toc499569246)

[5.1.2 Структура УИН для АН и ГАН, являющихся органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, для Банка России. 35](#_Toc499569247)

[5.1.3 Правила расчета контрольного разряда УИН 36](#_Toc499569248)

[5.2 Идентификатор плательщика 37](#_Toc499569249)

[5.2.1 Список кодов документов, допустимых к использованию при формировании идентификатора плательщика ФЛ 38](#_Toc499569250)

[5.3 Уникальный идентификатор платежа 39](#_Toc499569251)

[5.3.1 Структура УИП для кредитных организаций 39](#_Toc499569252)

[5.3.2 Структура УИП для территориальных органов Федерального казначейства 40](#_Toc499569253)

[5.3.3 Структура УИП для иных участников, принимающих платежи 40](#_Toc499569254)

[5.4 Уникальный идентификатор возврата 41](#_Toc499569255)

[6 Проверки сообщений, отправляемых по видам сведений ГИС ГМП в СМЭВ 42](#_Toc499569256)

[6.1 Проверки на соответствие форматам 42](#_Toc499569257)

[6.2 Форматно-логический контроль, выполняемый на стороне поставщика Вида сведений (на стороне ГИС ГМП) 42](#_Toc499569258)

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№версии док-та** | **Датаизменения** | **Авторизменений** | **Изменения** |
| 2.0 | 01.12.2017 |  | Новый документ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Общие положения
	1. Назначение

В настоящем документе приведено описание форматов и способа информационного взаимодействия информационных систем участников
с Государственной информационной системой о государственных
и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в целях предоставления
и получения информации, необходимой для уплаты денежных средств,
и информации об уплате денежных средств.

* 1. Информация о версии форматов взаимодействия

Версия форматов — 2.0.

* 1. Список принятых сокращений

В документе используются следующие сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| АЗ | Администратор запросов |
| АН | Администратор начислений |
| АП | Администратор платежей |
| БИК | Банковский идентификационный код |
| ВС | Вид сведений |
| ГАЗ | Главный администратор запросов. |
| ГАН | Главный администратор начислений |
| ГАП | Главный администратор платежей |
| ГИС ГМП | Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах |
| ИС | Информационная система |
| СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
| УИВ | Уникальный идентификатор возврата |
| УИН | Уникальный идентификатор начисления |
| УИП | Уникальный идентификатор платежа |
| ФЗ | Федеральный закон |
| ФССП | Федеральная служба судебных приставов |
| ЭП | Электронная подпись |
| ОКТМО | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований |

* 1. Термины и определения

В документе используются следующие термины и определения:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сведений | Вид сведений представляет собой машиночитаемое описание, включающее в себя структурные и семантические правила, которым должны соответствовать сообщения, передаваемые через СМЭВ |
| Единый электронный сервис СМЭВ | Веб-сервис, предназначенный для обеспечения информационного взаимодействия СМЭВ с информационными системами участников посредством сообщений, основанных на протоколе SOAP, в соответствии с Методическими рекомендациями СМЭВ |
| Извещение о возврате средств плательщику, возврат | Электронный документ, содержащий информацию о возврате денежных средств плательщику |
| Извещение о начислении, начисление | Электронный документ, содержащий информацию, необходимую для уплаты денежных средств |
| Извещение о приеме к исполнению распоряжения, платеж | Электронный документ, содержащий информацию об уплате денежных средств |
| Извещение об уточнении извещения о возврате | Электронный документ, содержащий уточнение ранее предоставленной участником информации о возврате денежных средств плательщику (в том числе её аннулирование) |
| Извещение об уточнении начисления | Электронный документ, содержащий уточнение ранее предоставленной участником информации, необходимой для уплаты денежных средств (в том числе её аннулирование) |
| Извещение об уточнении распоряжения | Электронный документ, содержащий уточнение ранее предоставленной участником информации об уплате денежных средств (в том числе её аннулирование) |
| Квитанция | Электронный документ, содержащий информацию о результатах квитирования |
| Квитирование  | Сопоставление извещения о начислении с извещениями о приеме к исполнению распоряжений по параметрам квитирования, в результате квитирования учитываются извещения о возврате средств плательщику, соответствующие извещению (-ям) о приеме к исполнению распоряжения |
| Параметры квитирования | Реквизиты извещения о начислении и извещения о приеме к исполнению распоряжения, значения которых сопоставляются при квитировании |
| Электронный сервис | Идентифицируемая веб-адресом программная система со стандартизированными интерфейсами (см. также http://www.w3.org/2002/ws/) |
| SOAP | Simple Object Access Protocol версии 1.1 – протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде. См. также http://www.w3.org/TR/2000/NOTE-SOAP-20000508/ |
| XML | Расширяемый язык разметки. См. такжеhttp://www.w3.org/TR/xml11/ |
| XML-схема  | Язык описания структуры XML-документа. См. также:<http://www.w3.org/TR/xmlschema-0/><http://www.w3.org/TR/xmlschema-1/>http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/ |

1. Информация, предоставляемая
и получаемая участниками, при информационном взаимодействии с ГИС ГМП
	1. Информация, необходимая для уплаты

Информация, необходимая для уплаты денежных средств, включает
в себя информацию, позволяющую осуществить перевод денежных средств
в рамках применяемых форм безналичных расчетов, и необходимую для учета поступления платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, перечень информации, необходимой для уплаты, [включает](#Par18) в себя информацию, предусмотренную Положением, утвержденным Центральным банком Российской Федерации
от 19 июня 2012 г., № 383-П, и Правилами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г., № 107н.

Предоставление участником информации, необходимой для уплаты денежных средств, осуществляется путем направления участником прямого взаимодействия в ГИС ГМП извещения о начислении. Описание порядка предоставления участником информации, необходимой для уплаты, приведено в разделе 4.5 настоящего документа.

В случае уточнения ранее предоставленной участником информации, необходимой для уплаты денежных средств, участником прямого взаимодействия направляется в ГИС ГМП извещение об уточнении начисления. Особенности предоставления информации и уточнения ранее предоставленной информации, необходимой для уплаты, приведены
в разделе 4.5.1 настоящего документа.

Получение участником информации, необходимой для уплаты денежных средств, осуществляется путем направления участником прямого взаимодействия в ГИС ГМП запроса о начислении. Описание порядка получения участником информации, необходимой для уплаты, приведено
в разделе 4.8 настоящего документа. Перечень типов запросов, которые доступны участникам в зависимости от их полномочий, приведен
в разделе 4.8.1 настоящего документа.

* 1. Информация об уплате

Информация об уплате денежных средств включает в себя информацию, позволяющую осуществить перевод денежных средств
в рамках применяемых форм безналичных расчетов, установленную
в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 27, ст. 3872; 2015, № 1,
ст. 8).

Предоставление участником информации об уплате денежных средств осуществляется путем направления участником прямого взаимодействия
в ГИС ГМП извещения о приеме к исполнению распоряжения. Описание порядка предоставления участником информации об уплате приведено
в разделе 4.6 настоящего документа.

В случае уточнения ранее предоставленной участником информации
об уплате денежных средств участником прямого взаимодействия направляется в ГИС ГМП извещение об уточнении распоряжения. Особенности предоставления информации и уточнения ранее предоставленной информации об уплате приведены в разделе 4.6.1.

Получение участником информации об уплате денежных средств осуществляется путем направления участником прямого взаимодействия
в ГИС ГМП запроса о приеме к исполнению распоряжения. Описание порядка получения участником информации об уплате приведено
в разделе 4.9 настоящего документа. Перечень типов запросов, которые доступны участникам в зависимости от их полномочий, приведен
в разделе 4.9.1 настоящего документа.

* 1. Информация о возврате средств плательщику

Информация о возврате средств плательщику включает в себя информацию, позволяющую осуществить возврат денежных средств
в рамках применяемых форм безналичных расчетов, установленную
в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации
и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Предоставление участником информации о возврате средств плательщику осуществляется путем направления участником прямого взаимодействия в ГИС ГМП извещения о возврате. Описание порядка предоставления участником информации о возврате средств плательщику приведено в разделе 4.7 настоящего документа.

В случае уточнения ранее предоставленной участником информации о возврате средств плательщику участником прямого взаимодействия направляется в ГИС ГМП извещение об уточнении возврата. Особенности предоставления информации и уточнения ранее предоставленной информации о возврате средств плательщику приведены в разделе 4.7.1.

Получение участником информации о возврате средств плательщику осуществляется путем направления участником прямого взаимодействия
в ГИС ГМП запроса о возврате. Описание порядка получения участником информации о возврате приведено в разделе 4.10 настоящего документа. Перечень типов запросов, которые доступны участникам в зависимости от
их полномочий, приведен в разделе 4.10.1 настоящего документа.

* 1. Информация о результатах квитирования

Информация о результатах квитирования включает в себя информацию, содержащую сведения о результате сопоставления извещения
о начислении с соответствующим (-ими) ему извещением (-ями) о приеме
к исполнению распоряжения и учитывающую извещения о возврате средств плательщику.

Получение участником информации о результатах квитирования осуществляется путем направления участником прямого взаимодействия
в ГИС ГМП запроса о результатах квитирования извещения о начислении
с извещениями о приеме к исполнению распоряжений. Описание порядка получения участником информации приведено в разделе 4.11 настоящего документа. Перечень типов запросов, которые доступны участникам
в зависимости от их полномочий, приведен в разделе 4.11.1 настоящего документа.

* + 1. Квитирование

Квитирование выполняется относительно извещения о начислении.
С извещением о начислении сопоставляется соответствующее (-ие) ему извещение (-я) о приеме к исполнению распоряжения (-ий), в результате квитирования учитываются извещения о возврате средств плательщику, соответствующие извещению (-ям) о приеме к исполнению распоряжения
(- ий). Сопоставление выполняется по параметрам квитирования.

В ГИС ГМП применяются следующие типы параметров квитирования:

* основные параметры – перечень реквизитов, значения которых должны быть обязательно сопоставлены между собой в процессе квитирования и расчета баланса квитанции;
* дополнительные параметры – реквизиты и/или условия, при наличии которых применяются дополнительные правила квитирования и расчета баланса квитанции.

Перечень основных параметров квитирования включает следующие реквизиты:

* УИН;
* ИНН получателя денежных средств;
* КПП получателя денежных средств;
* КБК;
* код по ОКТМО;
* номер счета получателя денежных средств;
* БИК банка получателя денежных средств;
* сумма.

Кроме основных параметров в квитировании могут учитываться дополнительные параметры. Так параметры квитирования могут быть дополнены идентификатором плательщика, а также следующими условиями:

* условие оплаты со скидкой;
* условие оплаты с применением понижающего размер госпошлины коэффициента.

В результате указанного сопоставления в ГИС ГМП создается квитанция. Создаваемая квитанция содержит следующую информацию:

* баланс;
* статус квитирования извещения о начислении, присвоенный при создании квитанции;
* информацию из извещения о приеме к исполнению распоряжения в случае её несовпадения при квитировании
с соответствующей информацией из извещения о начислении;
* информацию о применении условия оплаты со скидкой
или условия оплаты с применением понижающего размер госпошлины коэффициента (в случае применения
при квитировании одного из перечисленных условий);
* сведения об извещении (-ях) о возврате (если в ГИС ГМП ранее загружены извещения о возврате денежных средств, в которых указан УИП из извещения о приме к исполнению распоряжения, с которым сопоставлено извещение о начислении).

При создании квитанции статус квитирования извещения о начислении может принимать одно из перечисленных ниже значений:

* «1» – сквитировано (полностью совпали все параметры квитирования). *Статус устанавливается в результате автоматического квитирования (см. раздел 2.4.1.1 настоящего документа)*;
* «2» – предварительно сквитировано (не совпал хотя бы один из параметров квитирования, за исключением УИН). *Статус устанавливается в результате автоматического квитирования (см. раздел 2.4.1.1 настоящего документа)*;
* «3» – не сквитировано (не был получен ни один платеж, соответствующий начислению);
* «4» –  сквитировано по инициативе АН/ГАН с отсутствующим платежом. *Статус устанавливается в результате обработки* инф*ормации о погашении ранее предоставленного начисления (см. раздел 2.4.1.2.2 настоящего документа)*.
* «5» – принудительно сквитировано по инициативе АН/ГАН
с платежом. *Статус устанавливается в результате обработки информации о погашении ранее предоставленного начисления (см. раздел 2.4.1.2.1 настоящего документа)*.
	+ - 1. Автоматическое квитирование

Квитирование осуществляется автоматически при поступлении
в ГИС ГМП следующей информации:

* извещения о приеме к исполнению распоряжения, содержащего УИН;
* извещения о начислении;
* извещения о возврате денежных средств, в котором указан УИП из извещения о приме к исполнению распоряжения, с которым ранее было сопоставлено извещение о начислении.

При поступлении извещения о приеме к исполнению распоряжения, содержащего УИН, автоматическое квитирование выполняется в следующем порядке:

Шаг 1. Поиск по УИН извещения о начислении. При отсутствии
в ГИС ГМП извещения о начислении, содержащего УИН, указанный
в извещении о приеме к исполнению распоряжения, процедура автоматического квитирования не выполняется.

Шаг 2. Если поиск извещения о начислении осуществлен успешно,
то выполняются перечисленные ниже шаги 3-5.

Шаг 3. Сопоставление по параметрам квитирования.

Шаг 4. Создание квитанции.

Шаг 5. Изменение статуса квитирования извещения о начислении.

При поступлении извещения о начислении автоматическое квитирование выполняется в следующем порядке:

Шаг 1. Поиск по УИН соответствующего (-их) ему извещения (-ий)
о приеме к исполнению распоряжения (-ий). При отсутствии в ГИС ГМП извещения (-ий) о приеме к исполнению распоряжения с УИН, указанным
в извещении о начислении, процедура автоматического квитирования
не выполняется.

Шаг 2. Если в результате поиска по УИН обнаружено хотя бы одно извещение о приеме к исполнению распоряжения, то извещению
о начислении присваивается статус «Предварительно сквитировано». Если
в результате поиска по УИН найдено более одного извещения о приеме
к исполнению распоряжения, то перечисленные ниже шаги 3-5 выполняются последовательно для каждого извещения о приеме к исполнению распоряжения в соответствии с очередностью их загрузки в ГИС ГМП.

Шаг 3. Сопоставление по параметрам квитирования.

Шаг 4. Создание квитанции.

Шаг 5. Изменение статуса квитирования извещения о начислении.

При поступлении извещения о возврате автоматическое квитирование выполняется в следующем порядке:

Шаг 1. Поиск по УИП, указанному в извещении о возврате, соответствующего (-их) ему извещения (-ий) о приеме к исполнению распоряжения, ранее сопоставленных с извещением (-ями) о начислении. Если такие извещения о приеме к исполнению распоряжений не найдены, процедура автоматического квитирования не выполняется.

Шаг 2. Если в результате поиска по УИП обнаружены извещения
о приеме к исполнению распоряжения, ранее сопоставленные с извещением (‑ями) о начислении, то соответствующему (-им) извещению (-ям)
о начислении присваивается статус «Предварительно сквитировано». Далее для каждого извещения о приеме к исполнению распоряжение последовательно в соответствии с очередностью их загрузки в ГИС ГМП выполняются перечисленные ниже шаги 3-5.

Шаг 3. Сопоставление по параметрам квитирования.

Шаг 4. Создание квитанции.

Шаг 5. Изменение статуса квитирования извещения о начислении.

* + - 1. Квитирование в результате обработки информации о погашении ранее предоставленного начисления

Квитирование в результате обработки информации о погашении ранее предоставленного начисления должно использоваться в следующих случаях:

* если извещение о начислении и извещение (-я) о приеме
к исполнению распоряжения (-ий) не могут быть сопоставлены автоматически;
* если извещение о приеме к исполнению распоряжения, соответствующее извещению о начислении, отсутствует
в ГИС ГМП.
	+ - * 1. Принудительное квитирование извещения о начислении
				с извещениями о приеме к исполнению распоряжений

В результате обработки запроса участника на принудительное квитирование извещения о начислении с извещениями о приеме
к исполнению распоряжений по Виду сведений «Прием информации
о погашении начисления» создается квитанция и статус квитирования извещения о начислении принимает значение «5». При этом, если
в ГИС ГМП ранее были загружено(-ы) извещение(-я) о возврате денежных средств, в котором (-ых) указан УИП, указанный в запросе
на принудительное квитирование, то сумма возвратов учитывается при расчете баланса квитанции.

Описание порядка предоставления участником информации
о погашении ранее предоставленного начисления, в том числе и запросов на принудительное квитирование извещения о начислении с извещениями
о приеме к исполнению распоряжений приведено в разделе 4.12 настоящего документа.

* + - * 1. Принудительное квитирование извещения о начислении
				с отсутствующим извещением о приеме к исполнению распоряжения

В результате обработки запроса участника на принудительное квитирование извещения о начислении с отсутствующим извещением
о приеме к исполнению распоряжения по Виду сведений «Прием информации о погашении начисления» создается квитанция и статус квитирования извещения о начислении принимает значение «4».

Описание порядка предоставления участником информации
о погашении ранее предоставленного начисления, в том числе и запросов
на принудительное квитирование извещения о начислении с отсутствующим извещением о приеме к исполнению распоряжения приведено в разделе 4.12 настоящего документа.

1. Условия предоставления информации
	1. Условия направления извещения о начислении

Извещение о начислении формируется для направления в ГИС ГМП
в случае, если перечень информации, необходимой для уплаты денежных средств, содержит в реквизите «БИК» банка-получателя банковский идентификационный код подразделения Банка России, содержащий в 7 - 9 разрядах значение «000», «001», «002», и в реквизите 15 «Сч. №» получателя средств указан счет, открытый на балансовом счете:

* № 40101;
* № 40302;
* № 40501 с отличительным признаком «2» в четырнадцатом разряде;
* № 40601 с отличительными признаками «1», «3»
в четырнадцатом разряде;
* № 40701 с отличительными признаками «1», «3»
в четырнадцатом разряде;
* № 40503 с отличительным признаком «4» в четырнадцатом разряде;
* № 40603 с отличительным признаком «4» в четырнадцатом разряде;
* № 40703 с отличительным признаком «4» в четырнадцатом разряде.
	1. Условия формирования и направления извещения о приеме
	к исполнению распоряжения

Извещение о приеме к исполнению распоряжения формируется для направления в ГИС ГМП в случае, если в распоряжении в реквизите «БИК» банка-получателя указан банковский идентификационный код подразделения Банка России, содержащий в 7 - 9 разрядах значение «000», «001», «002»,
и в реквизите 15 «Сч. №» получателя средств указан счет, открытый
на балансовом счете:

* № 40101;
* № 40302;
* № 40501 с отличительным признаком «2» в четырнадцатом разряде;
* № 40601 с отличительными признаками «1», «3»
в четырнадцатом разряде;
* № 40701 с отличительными признаками «1», «3»
в четырнадцатом разряде;
* № 40503 с отличительным признаком «4» в четырнадцатом разряде;
* № 40603 с отличительным признаком «4» в четырнадцатом разряде;
* № 40703 с отличительным признаком «4» в четырнадцатом разряде.
1. Процедуры предоставления и получения информации
	1. Общий порядок предоставления и получения информации

Предоставление и получение информации осуществляется путем обмена данными между ИС участников с ГИС ГМП с использованием единого электронного сервиса СМЭВ (далее – единый электронный сервис).

Единый электронный сервис реализован в виде веб-сервиса, предоставляемого СМЭВ.

Схемы единого электронного сервиса приведены в актуальной версии методических рекомендаций по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия, представленной
в открытом доступе на технологическом портале СМЭВ 3 (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>).

Для предоставления и получения информации участники должны получить возможность доступа для Потребителя к Видам сведений ГИС ГМП в СМЭВ. Регламентные процедуры получения доступа приведены в документе «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX» (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>).

* 1. Перечень Видов сведений ГИС ГМП в СМЭВ

Перечень Видов сведений (ВС) ГИС ГМП в СМЭВ, их назначение
и ссылки на карточки ВС на технологическом портале СМЭВ приведены
в таблице ниже (см. Таблица 1).

В карточке ВС на технологическом портале СМЭВ опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схемы);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Руководство пользователя ВС содержит следующую информацию:

* описание схемы вида сведений (код поля, описание поля, требования к заполнению, способ заполнения, дополнительные комментарии по особенностям заполнения полей
при информационном обмене);
* тексты эталонных запросов и ответов;
* описание проверок запроса на стороне поставщика (на стороне ГИС ГМП);
* описание кодов возвратов при ошибках и неуспешных проверках.

Таблица 1 – Перечень Видов сведений ГИС ГМП в СМЭВ

| **№ п/п** | **Наименование ВС** | **Назначение** | **Ссылка на карточку ВС на технологическом портале СМЭВ (для прохождения тестирования)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Прием необходимой для уплаты информации (начисления) | Предоставление участниками информации, необходимой для уплаты денежных средств | <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=73180&zone=fed&page=1>  |
| 2 | Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика) | Предоставление участниками информации об уплате денежных средств | <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=73217&zone=fed&page=1>  |
| 3 | Прием информации о возврате | Предоставление участниками информации о возвратах | <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=73244&zone=fed&page=1>  |
| 4 | Предоставление необходимой для уплаты информации | Получение участниками из ГИС  ГМП информации, необходимой для уплаты денежных средств | <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=73248&zone=fed&page=1>  |
| 5 | Предоставление информации об уплате | Получение участниками из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств | <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=73274&zone=fed&page=1>  |
| 6 | Предоставление информации о возврате | Получение участникам из ГИС ГМП информации о возврате денежных средств | <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=73195&zone=fed&page=1>  |
| 7 | Предоставление информации о результатах квитирования | Получение участниками из ГИС ГМП информации о результатах квитирования извещения о начислении с извещениями о приеме к исполнению распоряжений | <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=74320&zone=fed&page=1>  |
| 8 | Прием информации о погашении начисления | Обеспечение возможности предоставления участником информации о погашении ранее предоставленного начисления:* принудительное квитирование извещения о начислении с извещениями о приеме к исполнению распоряжений;
* отмена принудительного квитирования извещения о начислении с извещениями о приеме к исполнению распоряжений;
* установление платежу признака «Услуга предоставлена»;
* отмена факта установления платежу признака «Услуга предоставлена».
 | <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=74667&zone=fed&page=1>  |
| 9 | Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации | Формирование предварительного начисления ГИС ГМП по запросу участников | <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=74323&zone=fed&page=1>  |
| 10 | Прием информации о сертификате ключа проверки электронной подписи | Предоставление участниками в ГИС ГМП информации о сертификате ключа проверки электронной подписи | <https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=73199&zone=fed&page=1>  |

* 1. Требования к структуре сообщений

Правила, которым должны соответствовать сообщения, передаваемые через СМЭВ, устанавливаются оператором СМЭВ и описаны в документе «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», представленном
в открытом доступе на технологическом портале СМЭВ 3 (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>).

* 1. Требования к формированию ЭП

Порядок использования ЭП, правила формирования ЭП и требования
к формированию блоков, содержащих электронную подпись, устанавливаются оператором СМЭВ и описаны в документе «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», представленном в открытом доступе
на технологическом портале СМЭВ 3 (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>).

* 1. Предоставление участниками информации, необходимой для уплаты денежных средств

Для предоставления информации, необходимой для уплаты денежных средств, участники должны получить возможности доступа к Виду сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» (ID вида сведений VS00662v001-RKZN02). В карточке ВС на технологическом портале СМЭВ (ссылка на карточку приведена в разделе 4.2 настоящего документа) опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схема);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Описание полей запроса приведено в разделе 4.2 руководства пользователя Вида сведения «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)».

Описание полей ответа на запрос приведено в разделе 4.3 руководства пользователя Вида сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)».

Полномочие участника ГИС ГМП, с которым возможен доступ к Виду сведений: АН, ГАН.

* + 1. Особенности предоставления информации и уточнения ранее предоставленной информации

Предоставление в ГИС ГМП извещения о начислении осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием необходимой
для уплаты информации (начисления)» с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «1» (ChangeStatus@meaning = «1»).

Предоставление в ГИС ГМП уточнения ранее предоставленной участником информации, необходимой для уплаты денежных средств, осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «2» (ChangeStatus@meaning = «2») и основания изменения. При этом в извещении должен быть указан тот
же УИН, что и в уточняемом извещении о начислении.

Предоставление в ГИС ГМП уточнения ранее предоставленной участником информации при аннулировании осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «3» (ChangeStatus@meaning = «3») и основания аннулирования. При этом в извещении должен быть указан тот же УИН, что и в уточняемом извещении о начислении.

Предоставление в ГИС ГМП извещения об уточнении при восстановлении ранее аннулированного извещения о начислении осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «4» (ChangeStatus@meaning = «4») и основания восстановления начисления. При этом в извещении должен быть указан тот же УИН, что и в уточняемом извещении о начислении.

* 1. Предоставление участниками информации об уплате денежных средств

Для предоставления информации об уплате денежных средств участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)»
(ID вида сведений VS00663v001-RKZN02). В карточке ВС на технологическом портале СМЭВ (ссылка на карточку приведена в разделе 4.2 настоящего документа) опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схема);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Описание полей запроса приведено в разделе 4.2 руководства пользователя Вида сведения «Прием информации об уплате (информации
из распоряжения плательщика)».

Описание полей ответа на запрос приведено в разделе 4.3 руководства пользователя Вида сведений «Прием информации об уплате (информации
из распоряжения плательщика)».

Полномочие участника ГИС ГМП, с которым возможен доступ к Виду сведений: АП, ГАП.

* + 1. Особенности предоставления информации и уточнения ранее предоставленной информации

Предоставление в ГИС ГМП извещения о приеме к исполнению распоряжения осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «1» (ChangeStatus@meaning = «1»).

Предоставление в ГИС ГМП уточнения ранее предоставленной участником информации об уплате денежных средств осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «2» (ChangeStatus@meaning = «2») и основания изменения. При этом в извещении должен быть указан тот же УИП, что и в уточняемом извещении о приеме к исполнению распоряжения.

Предоставление в ГИС ГМП уточнения ранее предоставленной участником информации при аннулировании осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «3» (ChangeStatus@meaning = «3») и основания аннулирования. При этом в извещении должен быть указан тот же УИП, что и в уточняемом извещении о приеме к исполнению распоряжения.

* 1. Предоставление участниками информации о возвратах

Для предоставления информации о возвратах участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Прием информации
о возврате» (ID вида сведений VS00666v001-RKZN02). В карточке ВС
на технологическом портале СМЭВ (ссылка на карточку приведена
в разделе 4.2 настоящего документа) опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схема);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Описание полей запроса приведено в разделе 4.2 руководства пользователя Вида сведения «Прием информации о возврате».

Описание полей ответа на запрос приведено в разделе 4.3 руководства пользователя Вида сведений «Прием информации о возврате».

Полномочие участника ГИС ГМП, с которым возможен доступ к Виду сведений: АН, ГАН.

* + 1. Особенности предоставления информации и уточнения ранее предоставленной информации

Предоставление в ГИС ГМП извещения о возврате осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием информации
о возврате» с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «1» (ChangeStatus@meaning = «1»).

Предоставление в ГИС ГМП уточнения ранее предоставленной участником информации о возврате денежных средств осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием информации о возврате»
с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «2» (ChangeStatus@meaning = «2») и основания изменения. При этом
в извещении должен быть указан тот же УИВ, что и в уточняемом извещении о возврате.

Предоставление в ГИС ГМП уточнения ранее предоставленной участником информации при аннулировании осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием информации о возврате»
с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «3» (ChangeStatus@meaning = «3») и основания аннулирования. При этом
в извещении должен быть указан тот же УИВ, что и в уточняемом извещении о возврате.

Предоставление в ГИС ГМП извещения об уточнении при восстановлении ранее аннулированного извещения о возврате осуществляется путем выполнения запроса по Виду сведений «Прием информации о возврате» с указанием в статусе, отражающем изменение данных, значения «4» (ChangeStatus@meaning = «4») и основания восстановления извещения. При этом в извещении должен быть указан тот же УИВ, что и в уточняемом извещении о возврате.

* 1. Получение участниками из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты денежных средств

Для получения из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты денежных средств, участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Предоставление необходимой для уплаты информации» (ID вида сведений VS00679v001-RKZN02). В карточке ВС на технологическом портале СМЭВ (ссылка на карточку приведена в разделе 4.2 настоящего документа) опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схема);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Описание полей запроса приведено в разделе 4.2 руководства пользователя Вида сведения «Предоставление необходимой для уплаты информации».

Описание полей ответа на запрос приведено в разделе 4.3 руководства пользователя Вида сведений «Предоставление необходимой для уплаты информации».

Полномочие участника ГИС ГМП, с которым возможен доступ к Виду сведений: АН, ГАН, АП, ГАП, АЗ, ГАЗ.

* + 1. Доступные типы запросов по Виду сведений

Перечень типов запросов, которые доступны участникам по Виду сведений «Предоставление необходимой для уплаты информации»
в зависимости от их полномочий, приведен в таблице ниже.

Таблица 2 – Перечень типов запросов по Виду сведений «Предоставление необходимой для уплаты информации»

| **№ п/п** | **Тип запроса**  | **Полномочие участника-отправителя сообщения**  |
| --- | --- | --- |
|  | CHARGE — используется для запроса неоплаченных начислений;CHARGENOTFULLMATCHED — используется для запроса начислений, не полностью сквитированных с платежами (в том числе таких, по которым оставшаяся сумма к оплате равна «0», но при этом в начислении и соответствующем ему платеже попарно могут не совпадать какой-либо или несколько атрибутов из следующего набора: КБК, код по ОКТМО, ИНН, КПП, номер счета, БИК, идентификатор плательщика);TEMP-CHARGING — используется для запроса неоплаченных предварительных начислений, сформированных ГИС ГМП;TEMP-CHARGING-NOTFULLMATCHED — используется для запроса предварительных начислений, сформированных ГИС ГМП, не полностью сквитированных с платежами;TEMP-CHARGING-STATUS — используется для запроса предварительных начислений, сформированных ГИС ГМП, и статусов их квитирования | АП, ГАП АЗ, ГАЗ |
|  | CHARGESTATUS — используется для запроса начислений и статусов их квитирования | АН, ГАНАП, ГАПАЗ, ГАЗ |
|  | CHARGE-PRIOR — используется для запроса неоплаченных предварительных начислений;CHARGE-PRIOR-NOTFULLMATCHED — используется для запроса предварительных начислений, не полностью сквитированных с платежами | АП, ГАП |
|  | CHARGE-PRIOR-STATUS — используется для запроса предварительных начислений и статусов их квитирования | АН, ГАН |
|  | MAINCHARGE — используется для запроса связанных начислений (запрос осуществляется по основному УИН) | АН, ГАН |

* 1. Получение участниками из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств

Для получения из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Предоставление информации об уплате» (ID вида сведений VS00672v001-RKZN02). В карточке ВС на технологическом портале СМЭВ (ссылка
на карточку приведена в разделе 4.2 настоящего документа) опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схема);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Описание полей запроса приведено в разделе 4.2 руководства пользователя Вида сведения «Предоставление информации об уплате».

Описание полей ответа на запрос приведено в разделе 4.3 руководства пользователя Вида сведений «Предоставление информации об уплате».

Полномочие участника ГИС ГМП, с которым возможен доступ к Виду сведений: АН, ГАН, АП, ГАП, АЗ, ГАЗ.

* + 1. Доступные типы запросов по Виду сведений

Перечень типов запросов, которые доступны участникам по Виду сведений «Предоставление информации об уплате», в зависимости
от их полномочий, приведен в таблице ниже.

Таблица 3 – Перечень типов запросов по Виду сведений «Предоставление информации об уплате»

| **№ п/п** | **Тип запроса** | **Полномочие участника-отправителя сообщения**  |
| --- | --- | --- |
|  | PAYMENT — используется для запроса всех активных (неаннулированных) платежей;PAYMENTMODIFIED — используется для запроса всех платежей, имеющих статус уточнения (ChangeStatus@meaning имеет значение «2») или статус аннулирования (ChangeStatus@meaning имеет значение «3»);PAYMENTUNMATCHED — используется для запроса всех активных (неаннулированных) платежей, для которых в системе отсутствуют соответствующие начисления (не создана ни одна квитанция);PAYMENTCANCELLED — используется для запроса аннулированных платежей (ChangeStatus@meaning имеет значение «3») | АН, ГАНАП, ГАП АЗ, ГАЗ |
|  | PAYMENTMAINCHARGE — используется для запроса платежей по связанным начислениям (запрос осуществляется по основному УИН) | АН, ГАН |

* 1. Получение участникам из ГИС ГМП информации о возврате денежных средств

Для получения из ГИС ГМП информации о возврате денежных средств участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Предоставление информации о возврате» (ID Вида сведений VS00666v001-RKZN02). В карточке ВС на технологическом портале СМЭВ (ссылка на карточку приведена в разделе 4.2 настоящего документа) опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схема);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Описание полей запроса приведено в разделе 4.2 руководства пользователя Вида сведения «Предоставление информации о возврате».

Описание полей ответа на запрос приведено в разделе 4.3 руководства пользователя Вида сведений «Предоставление информации о возврате».

Полномочие участника ГИС ГМП, с которым возможен доступ к Виду сведений: АН, ГАН.

* + 1. Доступные типы запросов по Виду сведений

Перечень типов запросов, которые доступны участникам по виду сведений «Предоставление информации о возврате», приведен в таблице ниже.

Таблица 4 – Перечень типов запросов по Виду сведений «Предоставление информации
о возврате»

| **№ п/п** | **Тип запроса** | **Полномочие участника-отправителя сообщения** |
| --- | --- | --- |
|  | REFUND - используется для запроса извещений о возврате денежных средств | АН, ГАН |

* 1. Получение участниками из ГИС ГМП информации о результатах квитирования

Для получения из ГИС ГМП информации о результатах квитирования участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Предоставление информации о результатах квитирования» (ID вида сведений VS00675v001-RKZN02). В карточке ВС на технологическом портале СМЭВ (ссылка на карточку приведена в разделе 4.2 настоящего документа) опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схема);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Описание полей запроса приведено в разделе 4.2 руководства пользователя Вида сведения «Предоставление информации о результатах квитирования».

Описание полей ответа на запрос приведено в разделе 4.3 руководства пользователя Вида сведений «Предоставление информации о результатах квитирования».

Полномочие участника ГИС ГМП, с которым возможен доступ к Виду сведений: АН, ГАН, АП, ГАП, АЗ, ГАЗ.

* + 1. Доступные типы запросов по Виду сведений

Перечень типов запросов, которые доступны участникам по виду сведений «Предоставление информации о результатах квитирования», приведен в таблице ниже.

Таблица 5 – Перечень типов запросов по Виду сведений «Предоставление информации о результатах квитирования»

| **№ п/п** | **Тип запроса** | **Полномочие участника-отправителя сообщения**  |
| --- | --- | --- |
|  | QUITTANCE — используется для запроса результатов квитирования, за исключением неактивных (возвращается результат квитирования с последним полученным платежом) | АН, ГАНАП, ГАП АЗ, ГАЗ |
|  | ALLQUITTANCE — используется для запроса всех результатов квитирования | АН, ГАНАП, ГАП |
|  | QUITTANCEMAINCHARGE – используется для запроса результатов квитирования по связанным начислениям (запрос осуществляется по основному УИН) | АН, ГАН  |

* 1. Предоставление участником информации о погашении ранее предоставленного начисления

Для предоставления в ГИС ГМП информации о погашении ранее предоставленного начисления участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Прием информации о погашении начисления»
(ID вида сведений VS00676v001-RKZN02). В карточке ВС
на технологическом портале СМЭВ (ссылка на карточку приведена
в разделе 4.2 настоящего документа) опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схема);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Описание полей запроса приведено в разделе 4.2 руководства пользователя Вида сведения «Прием информации о погашении начисления».

Описание полей ответа на запрос приведено в разделе 4.3 руководства пользователя Вида сведений «Прием информации о погашении начисления».

Вид сведений предоставляет участнику возможность отправить запрос для выполнения следующих операций:

* принудительное квитирование извещения о начислении
с извещениями о приеме к исполнению распоряжений;
* отмена принудительного квитирования извещения о начислении с извещениями о приеме к исполнению распоряжений;
* принудительное квитирование извещения о начислении
с отсутствующим извещением о приеме к исполнению распоряжения;
* отмена принудительного квитирования извещения о начислении с отсутствующим извещением о приеме к исполнению распоряжения;
* установление платежу признака «Услуга предоставлена»;
* отмена факта установления платежу признака «Услуга предоставлена».

Полномочие участника ГИС ГМП, с которым возможен доступ к Виду сведений: АН, ГАН.

* 1. Формирование предварительного начисления ГИС ГМП по запросу участников

Для отправки запроса на формирование ГИС ГМП предварительного начисления участники должны получить возможность доступа к Виду сведений «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» (ID вида сведений VS00673v001-RKZN02). В карточке ВС
на технологическом портале СМЭВ (ссылка на карточку приведена
в разделе 4.2 настоящего документа) опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схема);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Описание полей запроса приведено в разделе 4.2 руководства пользователя Вида сведения «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации».

Описание полей ответа на запрос приведено в разделе 4.3 руководства пользователя Вида сведений «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации».

Полномочие участника ГИС ГМП, с которым возможен доступ к Виду сведений: АЗ (оператор единого портала, оператор регионального портала).

* 1. Предоставление участниками в ГИС ГМП информации
	о сертификате ключа проверки электронной подписи

Для предоставления информации о сертификате ключа проверки электронной подписи участники должны получить возможность доступа
к Виду сведений «Прием информации о сертификате ключа проверки электронной подписи» (ID вида сведений VS00664v001-RKZN02). В карточке ВС на технологическом портале СМЭВ (ссылка на карточку приведена
в разделе 4.2 настоящего документа) опубликована следующая информация:

* формат сведений (XML-схема);
* эталонные сообщения;
* руководство пользователя.

Описание полей запроса приведено в разделе 4.2 руководства пользователя Вида сведения «Прием информации о сертификате ключа проверки электронной подписи».

Описание полей ответа на запрос приведено в разделе 4.3 руководства пользователя Вида сведений «Прием информации о сертификате ключа проверки электронной подписи».

Полномочие участника ГИС ГМП, с которым возможен доступ к Виду сведений: АН, ГАН, АП, ГАП, АЗ, ГАЗ.

1. Требования к формированию идентификаторов, используемых при предоставлении и получении информации
	1. Уникальный идентификатор начисления

УИН состоит из 20 или 25 символов. Структура УИН должна соответствовать требованиям, приведенным в настоящем разделе.

* + 1. Структура УИН для АН и ГАН, являющихся федеральными органами государственной власти, для государственных внебюджетных фондов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* |
| **A** | **B** | **C** |

|  |  |
| --- | --- |
| **А** | Код главы КБК. |
| **В** | Уникальный номер начисления – 16 цифр. Алгоритм формирования, обеспечивающий уникальность номера, определяется участником самостоятельно. При этом уникальный номер начисления формируется так, чтобы 20 цифр УИН не совпадали с КБК того же начисления. |
| **С** | Контрольный разряд. Алгоритм расчета представлен в подпункте 5.1.3 |

* + 1. Структура УИН для АН и ГАН, являющихся органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, для Банка России.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *…* | *24* | *25* |
| **A** | **B** | **C** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | УРН участника, сформировавшего начисление.УРН указывается в десятичном представлении. Для этого его необходимо предварительно перевести из шестнадцатеричного представления и десятичное.*Например,**УРН участника равен значению «aa11b4»; после перевода в десятичное представление получается «11145652». Если при переводе УРН участника в десятичное представление получается менее восьми символов, то значение дополняется нулями слева до 8 цифр.* |
| **B** | Уникальный номер начисления – 16 цифр.Алгоритм формирования, обеспечивающий уникальность номера, определяется участником самостоятельно. |
| **C** | Контрольный разряд. Алгоритм расчета описан в разделе 5.1.3. |

* + 1. Правила расчета контрольного разряда УИН

Контрольный разряд УИН формируется по следующим правилам:

* каждому разряду УИН, начиная со старшего разряда, присваивается набор весов, соответствующий натуральному ряду чисел от 1 до 10, далее набор весов повторяется;
* каждая цифра УИН умножается на присвоенный вес разряда
и вычисляется сумма полученных произведений;
* контрольный разряд для УИН представляет собой остаток
от деления полученной суммы на модуль «11». Контрольный разряд должен иметь значение от 0 до 9;
* если получается остаток, равный 10, то для обеспечения одноразрядного контрольного разряда необходимо провести повторный расчет, применяя вторую последовательность весов, являющуюся результатом циклического сдвига исходной последовательности на два разряда влево (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 1, 2). Если, в случае повторного расчета, остаток от деления вновь сохраняется равным 10, то значение контрольного разряда проставляется равным «0».
	1. Идентификатор плательщика

Идентификатор плательщика состоит из 22 символов. Структура идентификатора плательщика должна соответствовать требованиям, приведенным в настоящем разделе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *…* | *22* |
| **А** | **B** | **C** |

|  |  |
| --- | --- |
| **А** | Тип плательщика.Допустимые значения: 1,2,3 или 4.«**1**» – при формировании идентификатора плательщика для ФЛ«**2**» – при формировании идентификатора плательщика для ЮЛ – резидента РФ;«**3**» – при формировании идентификатора плательщика для ЮЛ – нерезидента РФ;«**4**» – при формировании идентификатора плательщика для ИП. |
| **B** | *При формировании идентификатора плательщика ЮЛ или идентификатора плательщика ИП* заполняются символами «0» (ноль). |
| *При формировании идентификатора плательщика ФЛ* указывается код типа документа. Список допустимых кодов приведен в таблице ниже (см. Таблица 6). |
| **C** | *При формировании идентификатора плательщика для ЮЛ ‑резидентов РФ:** 4 — 13 разряды — ИНН ЮЛ (10 цифр);
* 14 — 22 разряды — КПП ЮЛ (9 символов)

*При формировании идентификатора плательщика для ЮЛ‑нерезидентов РФ* *(при наличии ИНН)* следующие:* 4 — 13 разряды — ИНН ЮЛ (10 цифр);
* 14 — 22 разряды — КПП ЮЛ (9 символов);

*При формировании идентификатора плательщика для ЮЛ‑нерезидентов РФ (при наличии КИО)* следующие:* 4 – 8 разряды – символ «0» (ноль);
* 9 — 13 разряды — КИО ЮЛ (5 цифр);
* 14 — 22 разряды — КПП ЮЛ (9 символов).

*При формировании идентификатора плательщика для ИП*:* 4 – 10 разряды символ «0» (ноль);
* 11 — 22 разряды — ИНН ИП (12 символов).

*При формировании идентификатора плательщика для ФЛ:** С 4-го по 22-й символы — серия и номер документа, код которого указан со 2-го по 3-й разряд. Серия и номер документа указываются в одну строку, без разделителей; знаки «N» и «-» не указываются; при наличии букв, они должны указываться как заглавные. *Если номер документа содержит менее 19 символов, он дополняется слева нулями до 19 символов.*
 |

* + 1. Список кодов документов, допустимых к использованию
		при формировании идентификатора плательщика ФЛ

Список допустимых кодов приведен в таблице ниже.

Таблица 6 – Перечень кодов документов

| **Значение** | **Описание** |
| --- | --- |
| 01 | Паспорт гражданина Российской Федерации |
| 02 | Свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина |
| 03 | Паспорт моряка (удостоверение личности моряка) |
| 04 | Удостоверение личности военнослужащего  |
| 05 | Военный билет военнослужащего |
| 06 | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации |
| 07 | Справка об освобождении из мест лишения свободы |
| 08 | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина |
| 09 | Вид на жительство  |
| 10 | Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства) |
| 11 | Удостоверение беженца |
| 12 | Миграционная карта |
| 13 | Паспорт гражданина СССР |
| 14 | CНИЛС |
| 16 — 20 | Зарезервировано |
| 21 | ИНН |
| 22 | Водительское удостоверение |
| 23 | Зарезервировано |
| 24 | Свидетельство о регистрации транспортного средства в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации |
| 25 | Охотничий билет |
| 26 | Разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия |
| 27 | Номер мобильного телефона |
| 28 | Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации |
| 29 | Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации |
| 30 | Свидетельство о рассмотрении ходатайства по существу |
| 31..99 | Зарезервировано |

* 1. Уникальный идентификатор платежа

УИП состоит из 32 символов. Структура УИП должна соответствовать требованиям, приведенным в настоящем разделе.

* + 1. Структура УИП для кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | … | 10 | 11 | 12 |  | … | 16 | 17 | 18 | … | 24 | 25 | … | 31 | 32 |
| **А** | **В** | **С** | **D** | **F** |

|  |  |
| --- | --- |
| **А** | Значение «1» |
| **В** | БИК кредитной организации, структурного подразделения кредитной организации, принявшей платеж |
| **С** | Номер внутреннего структурного подразделения кредитной организации (филиала, дополнительного офиса, кредитно-кассового офиса, операционного офиса, операционной кассы вне кассового узла), принявшего платеж. Номер слева дополняется нулями до 6 символов |
| **D** | Дата платежа в формате «ДДММГГГГ» |
| **F** | Уникальный номер платежа в течение дня для структурного подразделения кредитной организации. Номер слева дополняется нулями до 8 символов. |

* + 1. Структура УИП для территориальных органов Федерального казначейства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … | 16 | 17 | 18 | … | 24 | 25 | … | 31 | 32 |
| **А** | **В** | **С** | **D** | **F** |

|  |  |
| --- | --- |
| **А** | Значение «2» |
| **В** | Код ТОФК |
| **С** | РезервЗаполняется нулями |
| **D** | Дата платежа в формате «ДДММГГГГ» |
| **F** | Уникальный номер платежа в течение дня для ТОФК, передающего в ГИС ГМП платеж. Номер слева дополняется нулями до 8 символов. |

* + 1. Структура УИП для иных участников, принимающих платежи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | … | 7 | 8 | 9 | … | 15 | 16 | 17 | … | 32 |
| **А** | **В** | **С** | **D** |

|  |  |
| --- | --- |
| **А** | Значение «3» |
| **В** | УРН участника, принявшего платеж |
| **С** | Дата платежа в формате «ДДММГГГГ» |
| **D** | Уникальный номер платежа в течение дня в учетной системе участника, передающего в ГИС ГМП платеж. Номер слева дополняется нулями до 17 символов. |

* 1. Уникальный идентификатор возврата

УИВ состоит из 25 символов. Структура УИВ должна соответствовать требованиям, приведенным в настоящем разделе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *…* | *8* | *9* | *10* | *…* | *16* | *17* | *18* | *…* | *25* |
| **А** | **B** | **C** |

|  |  |
| --- | --- |
| **А** | УРН участника, сформировавшего возвратУРН указывается в десятичном представлении. Для этого УРН необходимо предварительно перевести из шестнадцатеричного представления в десятичное.*Например, УРН участника равен значению «aa11b4»; после перевода в десятичное представление получается «11145652». Если при переводе УРН участника в десятичное представление получается менее восьми символов, то значение дополняется нулями слева до 8 цифр* |
| **В** | Дата возврата в формате «ДДММГГГГ» |
| **С** | Уникальный номер возврата в учетной системе участника. Номер слева дополняется нулями до 9 цифр. |

1. Проверки сообщений, отправляемых по видам сведений ГИС ГМП в СМЭВ
	1. Проверки на соответствие форматам

Проверка на соответствие сообщений формату Вида сведений (xml ‑ схеме) осуществляется на стороне СМЭВ. Перечень ошибок, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ, приведен в документе «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» (версия 3.4.0.2), представленном в открытом доступе на технологическом портале СМЭВ 3 (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>).

* 1. Форматно-логический контроль, выполняемый на стороне поставщика Вида сведений (на стороне ГИС ГМП)

Подробное описание проверок и кодов возвратов при ошибках
и неуспешных проверках приведено в разделах 4.5-4.6 в руководстве пользователя по каждому Виду сведений. Ссылки на карточки Видов сведений ГИС ГМП в СМЭВ приведены разделе 4.2 (см. Таблица 1).