|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 31  к Стандартам внутреннего контроля  и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемым контрольно-аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности |

**Форма «Запрос о предоставлении информации, необходимой для осуществления экспертно-аналитического мероприятия»**

**Запрос о предоставлении информации, необходимой для осуществления экспертно-аналитического мероприятия**

Руководителю

(иному уполномоченному лицу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта экспертно-аналитического меропрятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия)

Уважаемый (-ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(указываются имя и отчество руководителя объекта

экспертно-аналитического мероприятия

(иного уполномоченного лица)

Во исполнение поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводится экспертно-аналитическое мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается тема экспертно-аналитического мероприятия)

В этой связи прошу в срок до \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. предоставить следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются наименования документов (электронных документов, копий баз данных ППО, иных информационных ресурсов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник контрольно-  аудиторского подразделения  Федерального казначейства  (иное уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность |  | подпись |  | инициалы, фамилия |

Указания

по заполнению формы «Запрос о предоставлении информации, необходимой для осуществления экспертно-аналитического мероприятия»

1. В адресной части формы указываются фамилия, инициалы   
и наименование должности руководителя объекта экспертно-аналитического мероприятия (иного уполномоченного лица).

2. В абзаце 1 текстовой части формы последовательно указываются реквизиты поручения о проведении экспертно-аналитического мероприятия (ФИО, должность лица, назначившего проведение экспертно-аналитического мероприятия, дата, номер поручения), тема экспертно-аналитического мероприятия.

3. В абзаце 2 текстовой части формы указываются время и дата представления объектом экспертно-аналитического мероприятия информации для исследования.

Далее указывается перечень затребованной информации (электронные документы, копии баз данных ППО, иные информационные ресурсы, иная информация).