



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

30 декабря 2013 г.

№ 323

Москва

Об утверждении Порядка формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов

В целях упорядочения процедуры формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов, совершенствования организации, управления и контроля за закупками товаров, работ и услуг, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета для нужд Федерального казначейства п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов, (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

3. Признать утратившим силу приказ Федерального казначейства от 9 ноября 2012 года № 442 «Об утверждении Порядка формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Планового реестра закупок и Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных и муниципальных контрактов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства А.Ю. Демидова.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
приказом
Федерального казначейства
от 30. 12. 2013 г. № 323

**Порядок формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для
нужд Федерального казначейства, Отчета об исполнении Плана
закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства,
Плана-графика размещения заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и Реестра
закупок, осуществленных без заключения государственных
контрактов**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения процедуры формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов, совершенствования организации, управления и контроля за закупками товаров, работ и услуг, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета для нужд Федерального казначейства и устанавливает правила формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства (далее – План закупок), Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства (далее – Отчет об исполнении Плана закупок), Плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (далее – План-график) и Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов (далее – Реестр закупок), центральным

аппаратом Федерального казначейства (далее – центральный аппарат), территориальными органами Федерального казначейства (далее – ТОФК) и Федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ФКУ «ЦОКР»).

2. Порядок формирования Плана закупок для нужд центрального аппарата и Плана-графика центрального аппарата

2.1 При формировании проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период структурные подразделения центрального аппарата Федерального казначейства, ответственные за формирование закупки, определение порядка и условий ее реализации, обеспечение исполнения закупки и осуществляющие контроль за исполнением контрактов (далее – Администраторы закупок), представляют на основании запроса Финансового управления Федерального казначейства (далее – Финансовое управление) предложения в проект Плана закупок для нужд центрального аппарата, предусматривающие расходные обязательства Федерального казначейства в планируемом периоде, в электронном виде с электронной подписью (далее – ЭП) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением соответствующих пояснений.

Уточненные предложения в проект Плана закупок для нужд центрального аппарата в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Федеральному казначейству в проекте федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, направляются Администраторами закупок в Финансовое управление не позднее 5 рабочих дней после принятия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в электронном виде с ЭП по форме согласно

Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением соответствующих пояснений.

2.2 Одновременно с уточненными предложениями в проект Плана закупок для нужд центрального аппарата Администраторы закупок формируют и представляют в Финансовое управление предложения в проект Плана-графика центрального аппарата в электронном виде с ЭП, сформированные в соответствии с требованиями совместных приказов Минэкономразвития России и Казначейства России.

2.3 На основании доведенных Министерством финансов Российской Федерации утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по главе 100 «Федеральное казначейство», а также уточненных предложений в проект Плана закупок для нужд центрального аппарата и проект Плана-графика центрального аппарата Финансовое управление формирует и представляет в Комиссию по вопросам координации работ по закупкам товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства и его территориальных органов (далее – Комиссия) проект Плана закупок для нужд центрального аппарата по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и проект Плана-графика центрального аппарата, сформированный в соответствии с требованиями совместных приказов Минэкономразвития России и Казначейства России.

2.4 Утверждение руководителем Федерального казначейства Плана закупок для нужд центрального аппарата, рассмотренного Комиссией, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по центральному аппарату и не более 30 календарных дней после принятия федерального закона о

федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5 Одновременно с утверждением Плана закупок для нужд центрального аппарата руководителем Федерального казначейства или уполномоченным им лицом подписывается План-график центрального аппарата. Подписанный План-график центрального аппарата размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – официальный сайт в сети «Интернет») в сроки, предусмотренные совместными приказами Минэкономразвития России и Казначейства России.

3. Порядок формирования Планов закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» и Плана-графика ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

3.1 Планы закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» формируются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2 ТОФК и ФКУ «ЦОКР» утверждают Планы закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» не позднее 10 рабочих дней после доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

3.3 План-график ТОФК и ФКУ «ЦОКР» формируется в соответствии с требованиями совместных приказов Минэкономразвития России и Казначейства России.

3.4 Одновременно с утверждением Плана закупок ТОФК и ФКУ «ЦОКР» подписывается План-график ТОФК и ФКУ «ЦОКР». Подписанный План-график ТОФК и ФКУ «ЦОКР» размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в сроки, предусмотренные

совместными приказами Минэкономразвития России и Казначейства России.

4. Порядок внесения изменений в План закупок для нужд центрального аппарата и План-график центрального аппарата

4.1 Изменения в План закупок для нужд центрального аппарата вносятся одновременно с изменениями в План-график центрального аппарата по основаниям, установленным в совместных приказах Минэкономразвития России и Казначейства России, а также:

- при необходимости перераспределения расходов внутри статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), между статьями (подстатьями) КОСГУ;

- при необходимости уточнения данных при изменении текстовых позиций Плана закупок для нужд центрального аппарата;

- при необходимости уточнения суммы в части увеличения (уменьшения) по предметам закупок при изменениях суммы к оплате в соответствующем финансовом году и в плановом периоде.

4.2 Предложения по внесению изменений в План закупок для нужд центрального аппарата по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением соответствующих пояснений и предложения по внесению изменений в План-график центрального аппарата в соответствии с требованиями совместных приказов Минэкономразвития России и Казначейства России направляются Администраторами закупок в Финансовое управление не чаще 1 раза в месяц не позднее 15 числа месяца, в электронном виде с ЭП.

4.3 На основании предложений Администраторов закупок по внесению изменений в План закупок для нужд центрального аппарата и План-график центрального аппарата Финансовое управление формирует и представляет в Комиссию изменения в План закупок для нужд

центрального аппарата по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и План-график центрального аппарата в соответствии с требованиями совместных приказов Минэкономразвития России и Казначейства России.

4.4 Рассмотренные Комиссией изменения в План закупок для нужд центрального аппарата утверждаются руководителем Федерального казначейства. Одновременно уточненный План-график центрального аппарата подписывается руководителем Федерального казначейства или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в сроки, предусмотренные совместными приказами Минэкономразвития России и Казначейства России.

4.5 Рассмотренные Комиссией изменения в План закупок для нужд центрального аппарата, требующие внесения изменений в сводную роспись расходов федерального бюджета и лимиты бюджетных обязательств по главе 100 «Федеральное казначейство», утверждаются руководителем Федерального казначейства после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

5. Порядок внесения изменений в Планы закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» и План-график ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

5.1 Изменения в Планы закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» вносятся одновременно с изменениями в План-график ТОФК и ФКУ «ЦОКР» по основаниям, установленным совместными приказами Минэкономразвития России и Казначейства России, а также:

- при необходимости перераспределения расходов внутри статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), между статьями (подстатьями) КОСГУ;
- при необходимости уточнения данных при изменении текстовых позиций Плана закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

- при необходимости уточнения суммы в части увеличения (уменьшения) по предметам закупок при изменениях суммы к оплате в соответствующем финансовом году и в плановом периоде.

5.2 Внесение изменений в План закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением соответствующих пояснений и предложения по внесению изменений в План-график ТОФК и ФКУ «ЦОКР» в соответствии с требованиями совместных приказов Минэкономразвития России и Казначейства России производится не чаще 1 раза в месяц не позднее 15 числа месяца, в электронном виде с ЭП.

5.3 Изменения в План закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» утверждаются руководителем ТОФК и ФКУ «ЦОКР». Одновременно уточненный План-график ТОФК и ФКУ «ЦОКР» подписывается руководителем ТОФК и ФКУ «ЦОКР» или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в сроки, предусмотренные совместными приказами Минэкономразвития России и Казначейства России.

5.4 При внесении изменений в План закупок ТОФК и ФКУ «ЦОКР», требующие внесения изменений в бюджетную роспись Федерального казначейства и лимиты бюджетных обязательств Федерального казначейства, ТОФК и ФКУ «ЦОКР» направляют в Финансовое управление Федерального казначейства предложения по изменению бюджетной росписи. После согласования указанных изменений, формируются изменения в План закупок ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

6. Порядок формирования Отчета об исполнении Плана закупок для нужд центрального аппарата

6.1 Финансовое управление не позднее 10 числа каждого месяца представляет Администраторам закупок оперативную информацию о

кассовом исполнении Плана закупок для нужд центрального аппарата за предшествующий месяц в виде Отчета об исполнении Плана закупок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.2 В месячный срок после окончания финансового года, в котором были осуществлены соответствующие закупки для нужд центрального аппарата, Финансовое управление составляет Отчет об исполнении Плана закупок по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.3 Отчет об исполнении Плана закупок по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку за истекший финансовый год направляется Финансовым управлением в Комиссию.

6.4 Финансовое управление представляет, рассмотренный Комиссией Отчет об исполнении Плана закупок по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку на утверждение руководителю Федерального казначейства не позднее 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

7. Порядок формирования Отчета об исполнении Плана закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

7.1 Оперативная информация о кассовом исполнении Плана закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» за месяц формируется в виде Отчета об исполнении Плана закупок для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7.2 ТОФК и ФКУ «ЦОКР» формируют Отчет об исполнении Плана закупок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку для нужд ТОФК и ФКУ «ЦОКР» и подписывают ЭП не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Формирование Реестров закупок центрального аппарата, ТОФК и ФКУ «ЦОКР»

8.1 На основании произведенных кассовых расходов центрального аппарата, ТОФК и ФКУ «ЦОКР» формируются Реестры закупок согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, установленные локальными актами центрального аппарата, ТОФК и ФКУ «ЦОКР».

Реестры закупок формируются нарастающим итогом в течение финансового года.

Приложение № 3

к Порядку формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, Плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов

УТВЕРЖДЕНО

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

Отчет об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд _____ (наименование)

по состоянию на «__» ____ 20__ года

№ п/п	Администратор закупки	Код бюджетной классификации	Мероприятия по государственной программе	Наименование предмета закупки	Направление затрат	ОКПД	Прогноз кассовых выплат 20__ г. (текущий) (руб.)	Код строки закупки	Предмет государственного контракта, договора или закупки	Реquisиты государственного контракта, договора или закупки			Реquisиты документа-основания			Реquisиты заявки на кассовый расход (получение наличных денег) или объявления на взнос наличными			Остаток неиспользованных объемов финансирования (руб.)						
										Наименование исполнителя	Номер	Дата	Стоимость (руб.)	Срок исполнения	Наименование	Номер	Дата	Сумма (руб.)		Номер	Дата	Сумма (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24-8-20	25-8-23	
ИТОГО													0,0						0,0				0,0	0,0	0,0

Исполнитель _____ (наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

