



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

30 июня 2016 г.

№ 239

Москва

**О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 22 января 2013 г. № 5 «Об утверждении Типового положения о юридическом отделе территориального органа Федерального казначейства, Схем рассмотрения Юридическим управлением Федерального казначейства кандидатур на должности начальника, заместителя начальника юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», а также формы Анкеты начальника, заместителя начальника юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Федерального казначейства от 22 января 2013 г. № 5 «Об утверждении Типового положения о юридическом отделе территориального органа Федерального казначейства, Схем рассмотрения Юридическим управлением Федерального казначейства кандидатур на должности начальника, заместителя начальника юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», а также

формы Анкеты начальника, заместителя начальника юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (в редакции приказов Федерального казначейства от 03 декабря 2013 г. № 278, от 11 августа 2014 г. № 169, от 20 апреля 2015 г. № 72, от 05 августа 2015 г. № 204) (далее - Приказ) следующее изменение:

Пункт 2.4 Приказа после слов «доводится до Юридического управления Федерального казначейства с приложением» дополнить словами «в электронном виде посредством ППО АСД «ЛанДокс».

2. Приложение № 1 к Приказу, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Пункт 3 приложения № 2 к Приказу, изложить в следующей редакции:

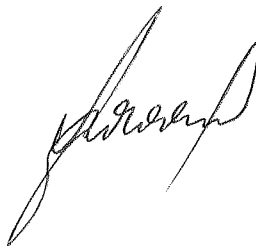
«3. Документы, перечисленные в пунктах 1, 2 настоящей Схемы, направляются Управлением и ФКУ «ЦОКР» на рассмотрение в Юридическое управление Федерального казначейства в электронном виде посредством ППО АСД «ЛанДокс» в формате .pdf. Одновременно на согласование должны быть направлены документы не менее чем на двух кандидатов. Документы на каждого кандидата включаются в отдельный файл.».

4. Пункт 3 приложения № 3 к Приказу, после слов «на рассмотрение в Юридическое управление Федерального казначейства» дополнить словами «в электронном виде посредством ППО АСД «ЛанДокс» одним файлом в формате .pdf.».

5. Руководителям территориальных органов Федерального казначейства в срок до 01 сентября 2016 г. привести положения о юридических отделах и должностные регламенты сотрудников юридических отделов в соответствии с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Юридического управления С.Н. Сауль.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Р.Е. Артюхин', written in a cursive style.

Р.Е. Артюхин

Приложение  
к приказу Федерального казначейства  
от «30» июня 2016 года №239

Приложение № 1  
к приказу Федерального казначейства  
от 22 января 2013 г. № 5

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

I. Общие положения

1.1. Юридический отдел \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа  
Федерального казначейства)  
(далее - юридический отдел) является структурным подразделением

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Федерального казначейства)  
(далее - Управление) и создан для правового обеспечения  
деятельности Управления.

1.2. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во  
взаимодействии со структурными подразделениями Управления,  
органами государственной власти (государственными органами)  
Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых  
в Управлении документов) и их территориальными органами,  
расположенными на территории субъекта Российской Федерации,  
на которой осуществляется деятельность Управления (далее - субъект  
Российской Федерации), органами государственной  
власти (государственными органами) субъекта Российской  
Федерации, органами местного самоуправления (муниципальными  
органами), иными организациями и гражданами, а также  
осуществляет непосредственное взаимодействие с

Правовым департаментом Министерства финансов Российской Федерации, Юридическим управлением Федерального казначейства.

1.3. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приказами руководителя Управления и настоящим Типовым Положением.

## II. Задачи

2.1. Задачами юридического отдела являются:

2.1.1. правовое обеспечение деятельности Управления, в том числе отделов, созданных для осуществления полномочий Управления на соответствующей территории;

2.1.2. правовое обеспечение исполнения государственной функции организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. представление в судах Российской Федерации на основании доверенности, выданной Министерством финансов Российской Федерации, интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересов Федерального казначейства, а также на основании доверенности, выданной Управлением, интересов Управления.

## III. Структура и организация деятельности

3.1. Юридический отдел является структурным подразделением Управления.

3.2. Руководство юридическим отделом осуществляется начальником юридического отдела.

Начальник юридического отдела назначается на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 28 сентября 2010 г. № 10н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождается от должности руководителем Управления, а также находится в его непосредственном подчинении.

В отсутствие начальника юридического отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство юридическим отделом осуществляет заместитель начальника юридического отдела или сотрудник юридического отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом и на основании приказа Управления.

3.3. Штатная численность сотрудников юридического отдела, местонахождение их рабочих мест, закрепление на правовое сопровождение отделов, созданных для осуществления полномочий Управления на соответствующей территории, утверждается руководителем Управления по представлению начальника юридического отдела, при этом количество должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» должно составлять до двадцати процентов общей численности гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, введенные штатным расписанием в юридическом отделе Управления.

3.4. Заместитель(ли) начальника юридического отдела назначается(ются) на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 28 сентября 2010 г. № 10н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при

назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождается(ются) от должности руководителем Управления.

3.5. Сотрудники юридического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Управления в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

#### IV. Функции

4.1. Юридический отдел осуществляет следующие функции:

4.1.1. принимает участие в разработке и согласовании локальных актов Управления, проводит правовую экспертизу и осуществляет их визирование;

4.1.2. осуществляет правовую экспертизу проектов служебных контрактов (трудовых договоров), проектов должностных регламентов (должностных инструкций);

4.1.3. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты писем, направляемых в Федеральное казначейство, в органы государственной власти (государственные органы) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в Управлении документов) и их территориальные органы, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, в органы государственной власти (государственные органы) субъекта Российской Федерации, в органы местного самоуправления (муниципальные органы) субъекта Российской Федерации, а также в адрес иных организаций и граждан, содержащие разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию Управления;

4.1.4. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты договоров, государственных контрактов и соглашений, заключаемых Управлением;

4.1.5. осуществляет правовую экспертизу проектов документаций, извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4.1.6. осуществляет правовое сопровождение деятельности контрактной службы Управления посредством предоставления консультаций;

4.1.7. представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Федерального казначейства;

4.1.8. представляет на основании доверенности, выданной Министерством финансов Российской Федерации, интересы Министерства финансов Российской Федерации и интересы Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересы Федерального казначейства и на основании доверенности, выданной Управлением, интересы Управления в судах Российской Федерации;

4.1.9. осуществляет подготовку и направление в суды исковых заявлений по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с поручением руководителя Управления;

4.1.10. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности юридического отдела;

4.1.11. представляет интересы Управления в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации и их территориальными органами, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (муниципальными органами) субъекта Российской Федерации, с иными организациями и гражданами в соответствии с поручением руководителя Управления;

4.1.12. осуществляет правовую экспертизу исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, возобновляющих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов;

4.1.13. осуществляет правовую экспертизу решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), документов, подтверждающих исполнение



решений налоговых органов, документов о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, судебных актов, признающих решение налогового органа недействительным (незаконным), а также иных документов, связанных с организацией исполнения решений налоговых органов;

4.1.14. осуществляет правовую экспертизу документов, представленных для заключения и исполнения договоров о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов);

4.1.15. осуществляет правовую экспертизу документов, представленных для заключения и исполнения генеральных соглашений между кредитной организацией и Федеральным казначейством об осуществлении операций покупки (продажи) ценных бумаг по договорам РЕПО;

4.1.16. подготавливает заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Управления;

4.1.17. осуществляет правовое сопровождение контрольных мероприятий проводимых Управлением в рамках реализации функций по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, внешнему контролю качества работ аудиторских организаций, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»<sup>1</sup>:

4.1.17.1. оказывает правовую помощь членам проверочных (ревизионных), инспекторских групп;

4.1.17.2. проводит правовую экспертизу документов, составленных в ходе контрольных мероприятий;

4.1.18. осуществляет правовую экспертизу процессуальных документов, составленных в ходе производств по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.19. использует прикладное программное обеспечение для реализации функций юридического отдела;

4.1.20. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений организаций и граждан в пределах своей компетенции и в

---

<sup>1</sup> Функция правового сопровождения контрольных мероприятий территориального органа Федерального казначейства по внешнему контролю качества работ аудиторских организаций, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», осуществляется, если соответствующим полномочием наделен территориальный орган Федерального казначейства.

соответствии с поручением руководителя Управления, подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.1.21. осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

4.1.22. Осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности юридического отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности;

4.1.23. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.1.24. осуществляет ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям юридического отдела, и использование прикладного программного обеспечения для реализации функций юридического отдела;

4.1.25. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности юридического отдела;

4.1.26. обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

4.1.27. осуществляет исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям юридического отдела;

4.1.28. принимает участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций юридического отдела;

4.1.29. принимает участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

4.1.30. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции юридического отдела;

4.1.31. в пределах своей компетенции поддерживает в актуальном состоянии контент сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.1.32. участвует в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.1.33. участвует в информационном обеспечении работы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации информации и размещение информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации»;

4.1.34. в пределах своей компетенции управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками;

4.1.35. осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий.

4.2. Возложение на юридический отдел и его сотрудников функций и задач, не относящихся к правовой работе, не допускается.

## V. Полномочия

5.1. Юридический отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. привлекать с согласия руководителя Управления сотрудников структурных подразделений Управления к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела, и необходимых для выполнения возложенных на юридический отдел задач и функций;

5.1.2. принимать участие при необходимости в контрольных и аудиторских мероприятиях, связанных с проверкой деятельности структурных подразделений Управления, а при поручении Федерального казначейства - в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Федерального казначейства;

5.1.3. запрашивать и получать (по согласованию с руководителем Управления) от всех структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на юридический отдел задач;

5.1.4. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на юридический отдел задачами;

5.1.5. с согласия руководителя Управления использовать служебный автотранспорт для выполнения возложенных на юридический отдел задач.

5.2. Начальник юридического отдела, осуществляя руководство юридическим отделом, вправе:

5.2.1. давать поручения (по согласованию с руководителем Управления) структурным подразделениям Управления и получать информацию от структурных подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела;

5.2.2. проводить совещания по правовым вопросам;

5.2.3. вносить руководству Управления предложения по любым вопросам, касающимся работы юридического отдела;

5.2.4. принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и иных аспектов правовой работы;

5.2.5. вносить руководству Управления для дальнейшего направления в Федеральное казначейство предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и судебной практики.

## VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на юридический отдел, несет начальник юридического отдела.

6.2. Каждый сотрудник юридического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами сотрудников юридического отдела.