|  |
| --- |
| Приложение № 27к Стандартам внутреннего контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемым контрольно-аудиторскими подразделениями Федерального казначейства при осуществлении ими контрольной и аудиторской деятельности |

**Форма «Возражения (замечания) к акту проверки**

**(справке по результатам проверки деятельности объекта проверки)»**

**Возражения (замечания) к акту проверки**

*(справке по результатам проверки деятельности)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование объекта проверки)

за **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(проверяемый период)

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт проверки (Справка по результатам проверки деятельности объекта проверки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ссылка на положение акта проверки (Справки) | Выдержка из текста акта проверки (Справки) | Возражение (замечание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель объекта проверки (иное уполномоченное лицо) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность |  | подпись |  | инициалы, фамилия\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_  дата |

Указания

по заполнению формы «Возражения (замечания)

к акту проверки (справке по результатам проверки деятельности объекта проверки)»

1. В заголовочной части формы последовательно указываются:

полное наименование объекта проверки;

проверяемый период;

дата, номер, наименование приказа ТОФК, ФКУ «ЦОКР» о назначении проверки;

реквизиты акта проверки (справки по результатам проверки деятельности объекта проверки (Справка), в отношении положений которого объектом проверки представляются возражения (замечания).

2. В графе 1 формы указывается порядковый номер положения акта проверки (Справки), в отношении положений которого объектом проверки представляются возражения (замечания).

3. В графе 2 формы указываются пункт акта проверки (Справки), раздел акта проверки (Справки) (при необходимости), абзац пункт акта проверки (Справки) (при необходимости), в отношении положений которого объектом проверки представляются возражения (замечания).

4. В графу 3 формы включается текст положения акта проверки (Справки), в отношении положений которого объектом проверки представляются возражения (замечания).

5. В графу 4 формы включается текст мотивированного возражения (замечания) объекта проверки со ссылкой на реквизиты прилагаемых документов и иных материалов, подтверждающих позицию объекта проверки.

6. В разделе «Приложение» формы указывается перечень документов и иных материалов с указанием реквизитов, позволяющих их однозначно идентифицировать, подтверждающих позицию объекта проверки.