



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

www.roskazna.ru

Ведение бюджетного учета в системе «Электронный бюджет»

25 июля 2019 г.



Организация работ по передаче данных в ГИИС «Электронный бюджет»



* - подключение к ГИИС «Электронный бюджет»

** - под ошибками понимаются «технические» ошибки, препятствующие передаче данных в ГИИС «Электронный бюджет»



Что необходимо сделать пользователям ФОИВ, территориальных органов, подведомственных ФКУ

- ✓ Получить электронную подпись для доступа в систему «Электронный бюджет» и подписание документов в системе!
- ✓ Направить заявки на подключение к системе «Электронный бюджет» в ТОФК по месту обслуживания!
- ✓ Настроить АРМы пользователей!
- ✓ Проверить доступ в систему «Электронный бюджет»!
- ✓ Начать проверку корректности миграции данных в систему «Электронный бюджет» в соответствии с методикой подготовки и миграции данных!
- ✓ Подписать протокол миграции данных в систему «Электронный бюджет»



Методика переноса данных

- ✓ Состав мероприятий по подготовке данных в ведомственной информационной системе для ведения бюджетного учета
- ✓ Порядок импорта данных для предоставления в Федеральное казначейство
- ✓ Требования к формированию проверочных отчетов
- ✓ Порядок проверки данных после выполнения переноса в ГИИС «Электронный бюджет»



Состав материалов для самостоятельного обучения пользователей:

- ✓ Руководства пользователей
- ✓ Технологические регламенты
- ✓ Обучающие видеоролики
- ✓ Презентации

1. Размещены на сайте
Федерального
казначейства
www.roskazna.ru

2. Доступны на портале
обучения Федерального
казначейства





Поступление (ОС, МЗ, работы и услуги)

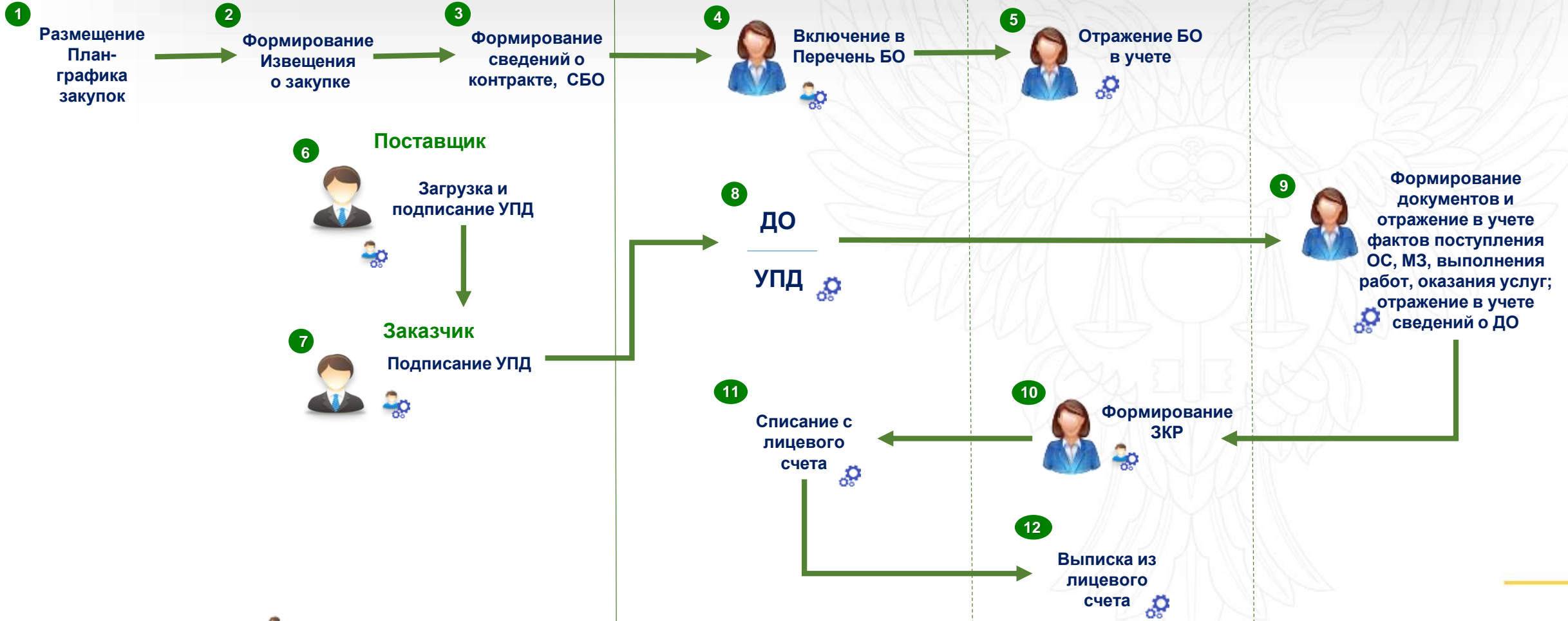
ГИИС «Электронный бюджет»

ЕИС

ПУР

МВУ ПуиО

ПУНФА





Поступление (ОС, МЗ, работы и услуги) до 100 тыс. р.


ГИИС «Электронный бюджет»

ПУНФА



МВУ ПуиО

ПУР

Организация



4  Формирование документов, отражающих факты поступления ОС, МЗ, выполнения работ, оказания услуг

3  Извещение о регистрации БО 



1  Формирование основания возникновения обязательств СБО 



2  Включение в Перечень БО 

Централизованная бухгалтерия



5  Отражение в учете фактов поступления ОС, МЗ, выполнения работ, оказания услуг 

6  Формирование СДО 

7  Включение в Перечень ДО 

9  Формирование ЗКР 

8  Извещение о регистрации ДО 

12  Списание с лицевого счета 

13  Выписка из лицевого счета 



Нефинансовые активы (ОС, МЗ: перемещение/списание)

ГИИС «Электронный бюджет»

ПУНФА

ПУиО (модуль ведения бюджетного (бухгалтерского) учета)

Организация

1



МОЛ

Создание формуляра на
перемещение/списание



Централизованная бухгалтерия

2



Отражение в учете
перемещения/списания
ОС, МЗ





ПУиО ГИИС «Электронный бюджет»

Организация

1



Формирование ПКО, РКО



Централизованная бухгалтерия

2



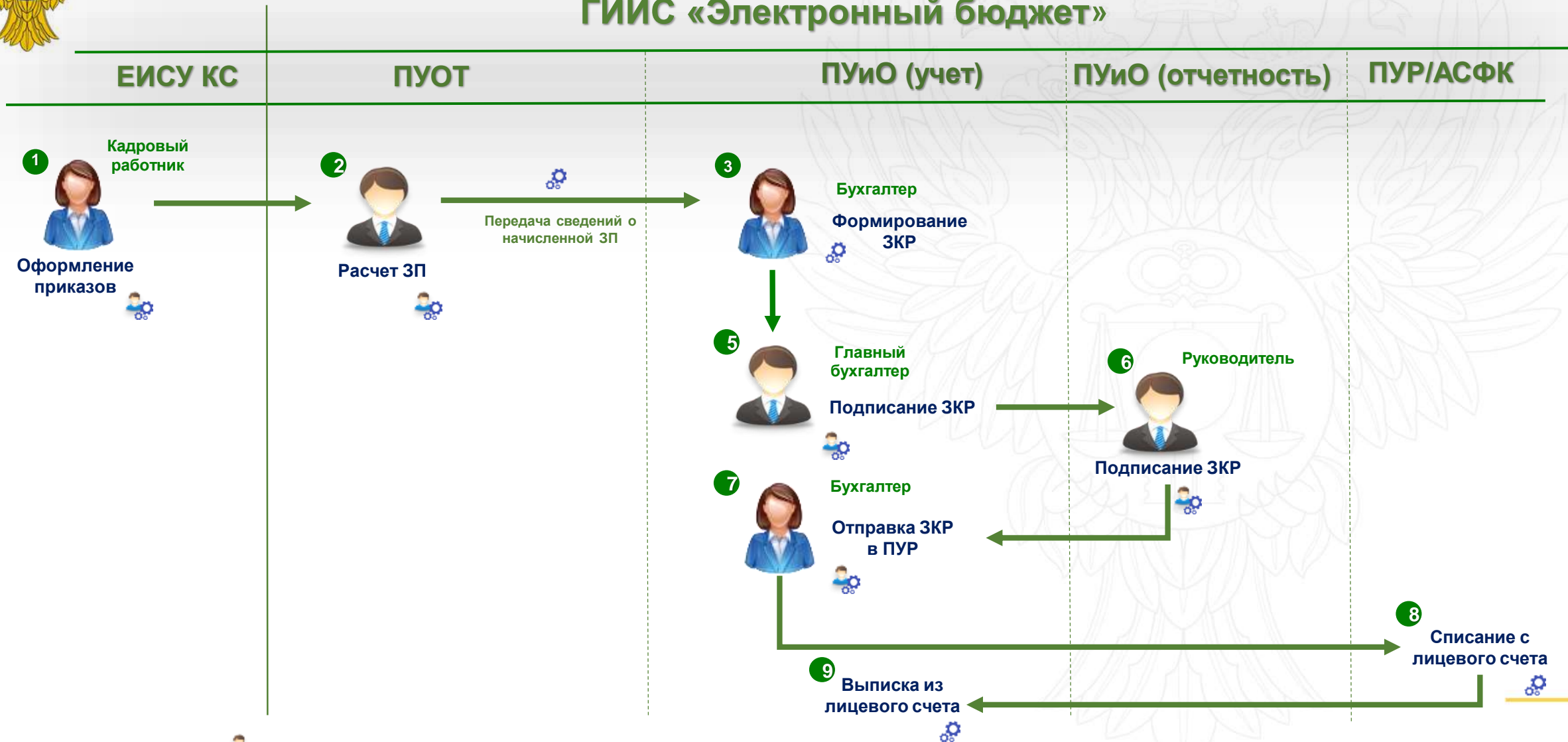
Формирование бухгалтерских проводок





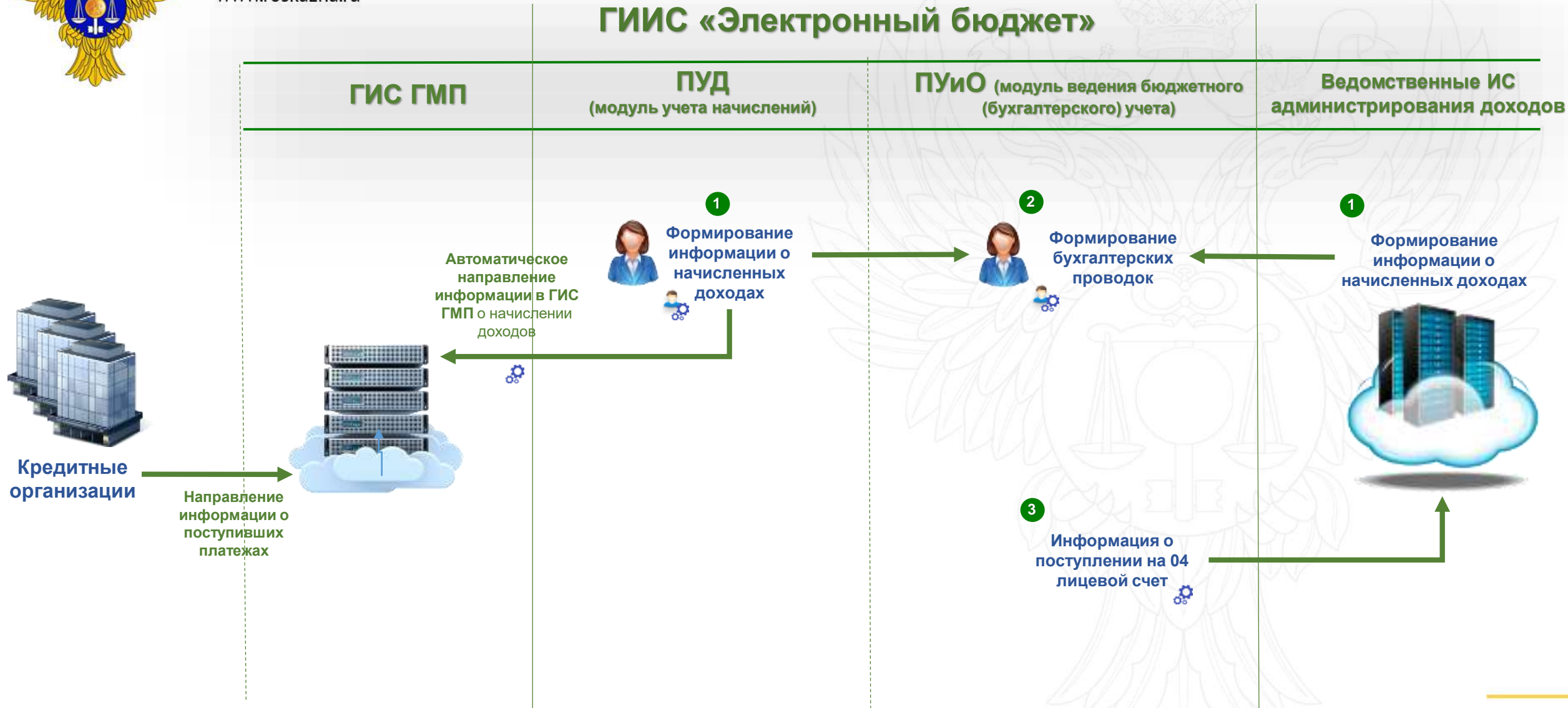
Начисление заработной платы

ГИИС «Электронный бюджет»





Администрирование доходов





Заявка на кассовый расход

ГИИС «Электронный бюджет»



Централизованная бухгалтерия

1

Бухгалтер



Формирование ЗКР

Направление на согласование

2

Главный бухгалтер



Подписание ЗКР

4

Бухгалтер



Отправка ЗКР в ПУР

5

Списание с лицевого счета

6

Выписка из лицевого счета

Организация

3

Руководитель



Подписание ЗКР