Добрый день, уважаемый Антон Викторович!

 Добрый день, уважаемые коллеги!

 Управлением Федерального казначейства по Ростовской области осуществляется активная и планомерная работа по исполнению указаний Министерства Финансов, Федерального казначейства в части организации формирования и представления отчетности в Подсистеме «Учет и отчетность» системы Электронный бюджет.

Для взаимодействия с казенными, бюджетными и автономными учреждениями по вопросам формирования отчетности, получения информации о проблемах при работе в подсистеме Учет и отчетность и для оперативного решения **возникающих вопросов** созданы дополнительные почтовые ящики в Отделе финансового обеспечения и Отделе технологического обеспечения. Это в значительной степени ускорило их рассмотрение и решение. При этом многие вопросы решаются без регистрации обращений в СУЭ.

С целью определения проблем при работе в подсистеме Учет и отчетность, а также для повышения качества обслуживания организаций, в Управлении осуществляется оценка деятельности сотрудников Отдела финансового обеспечения и ежеквартально проводится анкетирование организаций.

Управлением, по итогам проведенного Мониторинга за 2016 год и за
1 квартал 2017 года направлены письма организациям по вопросу имеющихся проблем по завершению технологического цикла отчетных форм (статус «Принят», «Принят условно»). В результате большинство субъектов отчетности завершили технологический цикл отчетных форм.

В рамках подготовки к формированию и представлению отчетности за 1 полугодие 2017 года Управлением 10.07.2017 проведено совещание с представителями организаций. Для организаций, территориально удаленных от Управления, совещание проведено в территориально обособленных отделах Управления в режиме аудиоконференции. В семинаре приняли участие 165 организаций.

В ходе совещания были освещены вопросы по особенностям формирования отчетности на 1 июля 2017 года; приведены примеры и даны ответы на вопросы по заполнению отдельных форм отчетности, порядка регистрации и подключения; даны рекомендации по работе в Подсистеме, приведены примеры порядка согласования отчетных форм субъектами отчетности.

 Некоторые проблемы, связанные с работой в подсистеме, на сегодняшний день решены (например, загрузка отчетных форм, согласование отчетных форм).

При этом ряд проблем остается нерешенными.

Одной из проблем, которая возникла, в том числе у Управления при формировании отчетности по главе 100 на 1 июля 2017 -осуществление контролей по отчетным формам. Выдается информация «Контрольные соотношения находятся в статусе «Ошибка» в справочнике «Справочник контрольных соотношений».

Но до настоящего времени остается проблема – бесперебойное функционирование подсистемы. При формировании отчетности на 1 июля 2017, многие субъекты отчетности у которых наступил срок сдачи отчетности -11.07.2017 (**052 глава** (Федеральное агентство водных ресурсов) ДОНСКОЕ БАССЕЙНОВОЕ ВОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОДНЫХ РЕСУРСОВ, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ЦЕНТР", **165 глава** (Федеральная служба по аккредитации) Управление Федеральной службы по аккредитации по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам не смогли представить отчетность в подсистему Электронный бюджет.

Служба технической поддержки направила сообщение (IM 100934646 , IM100936788 от 11.07.2017) об аварии и о массовом получении обращений от пользователей. Проблема решена -12.07.2017 .

Наряду с этим имеются вопросы, которые усложняют процесс представления отчетности в подсистему.

1. Управлением ежеквартально и по мере необходимости выверяется справочник «Субъекты отчетности» подсистемы Учет и отчетность с данными Реестра участников и неучастников бюджетного процесса. При выявлении расхождений, куратор Управления в телефонном режиме обращается к организации с целью прояснить ситуацию.

Если организация подтверждает информацию об изменении ее статуса (ликвидация, отчетность сдает вышестоящая и т.д.) Управление обращается в Федеральное казначейство (к куратору ГРБС).

Некоторые ГРБС, например глава 007 Федеральное агентство научных организаций, для внесения изменений в Справочник рекомендуют своим подведомственным учреждениям обращаться в ТОФК. Так, по реорганизуемым учреждениям указанной главы изменения вносились в Справочник более 2 месяцев.

Возникает вопрос? Какие должны быть действия УФК при отсутствии изменений в Справочнике «Субъекты отчетности» длительное время.

2. Справка по консолидируемым расчетам форма 0503125 по счету 30404. Организации не представляют указанную форму и не отражают ее отсутствие в Пояснительной записке, ссылаясь на отсутствие требований от ГРБС (глава 417 Следственный комитет РФ, 153 Федеральная таможенная служба и ряд других) о представлении формы в составе отчетности. При этом наличие данных для заполнения формы подтверждено субъектом отчетности.

Вопрос? Вправе ли УФК рекомендовать организациям представить указанную форму в составе квартальной отчетности, а в случае непредставления отразить как неполный комплект в разделе 1 графы 6 «Состав информации» Сведений о мониторинге.

3. Наибольшее количество ошибок, выявленных при проведении Мониторинга - это структура и содержание Пояснительной записки, представляемой в составе отчетности. При проведении Мониторинга, когда отчетность находится в статусе менее чем «Представлен», куратор Управления в телефонном режиме сообщает организации о выявленных недостатках.

Часть организаций меняют отчет. Другие сообщают, что отчетность уже представлена и принята ГРБС по внутриведомственной сети. При этом многие субъекты отчетности создают и представляют отчетность в подсистему в течение одного дня. Повлиять на ситуацию невозможно.

Вопрос? Имеет ли право Управление рекомендовать организации, если срок сдачи отчетности не наступил, обратиться к ГРБС и вернуть отчетную форму в статус «Новый» для устранения недостатков.

В заключение, в целях оптимизации процесса мониторинга отчетности в Электронном бюджете, предлагаем.

1. Учитывая, что актуализация Справочника субъектов отчетности находится в компетенции ГРБС, а проблемы по формированию отчетности и Мониторингу возникают у ТОФК и субъектов отчетности, предлагаем разработать механизм по своевременности и регулярной актуализации указанного справочника, а также о доведении до ТОФК информации о принятых решениях преемственности и сдачи отчетности в условиях реорганизационных мероприятий (кто за кого будет сдавать отчетность).

2.. С целью исключения конфликтных ситуаций о предоставлении Справки по консолидируемым расчетам форма 0503125, просим дать разъяснения ГРБС об обязательности формы 0503125 в составе квартальной отчетности независимо от позиции ГРБС.

3. Пояснительная записка. Несмотря на общие требования о структуре и составе Пояснительной записки, у некоторых ГРБС разный подход к оформлению. Предлагаем совместно с ГРБС определить единый шаблон для всех субъектов отчетности, соответствующий единым нормативно правовым актам.

Это позволит и специалистам ТОФК без субъективности оценить полноту и правильность формирования Пояснительной записки.

4. Реализовать печать всех отмеченных галочкой отчетных форм или всего комплекта. Это позволит сократить время при проведении Мониторинга не только ТОФК, но и Центрами компетенции.

 Спасибо за внимание.

Вопросы от Центра компетенции:

1. Как осуществить Мониторинг по Распорядителю бюджетных средств?

 Например, срок представления главным распорядителям бюджетных средств -25 июля (по приказу 28н). По приказу 191н - распорядитель бюджетных средств обязан представить отчетность в подсистему не позднее 3 рабочих дней-20 июля.

В соответствии с пунктом 2.4 Приказа 163 от 10 июля 2017 –обобщение и анализ информации осуществляется в срок **не позднее 5 рабочих дней** до дня представления главным распорядителем средств Федерального бюджета в МОУ ФК. По приказу срок осуществления Мониторинга-18 июля.

1. При отсутствии в составе отчетности Пояснительной записки, что необходимо указывать в графе 11 «Раскрытие информации в составе пояснительной записки» - значение 2 (несоответствие) или оставлять пустую графу, а пояснения отражать в графе 13 «Примечание».