



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

www.roskazna.ru

Обеспечение начала работы сотрудников Федеральных органов исполнительной власти и их подведомственных учреждений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

10 января 2019 г.



25.12.2018 в адрес ФОИВ были направлены письма* Федерального казначейства «Об организации работ по передаче полномочий по ведению бюджетного учета», содержащие:

- ✓ Порядок подключения к системе «Электронный бюджет» сотрудников ФОИВ, территориальных органов и подведомственных ФКУ
- ✓ Формы заявок на подключение
- ✓ Примеры заполнения заявок
- ✓ Контактные данные службы технической поддержки миграции данных
- ✓ Информацию об обучающем курсе
- ✓ Методику подготовки и миграции данных в систему «Электронный бюджет»

* в случае, если Вы не получили письмо, необходимо обратиться в Федеральное казначейство по телефону (495) 214-81-14 или адресу электронной почты vlarina@roskazna.ru



Что необходимо сделать пользователям ФОИВ, территориальных органов, подведомственных ФКУ

- ✓ Получить электронную подпись для доступа в систему «Электронный бюджет» и подписание документов в системе!
- ✓ Направить заявки на подключение к системе «Электронный бюджет» в ТОФК по месту обслуживания!
- ✓ Настроить АРМы пользователей!
- ✓ Проверить доступ в систему «Электронный бюджет»!
- ✓ Начать проверку корректности миграции данных в систему «Электронный бюджет» в соответствии с методикой подготовки и миграции данных!
- ✓ Подписать протокол миграции данных в систему «Электронный бюджет»



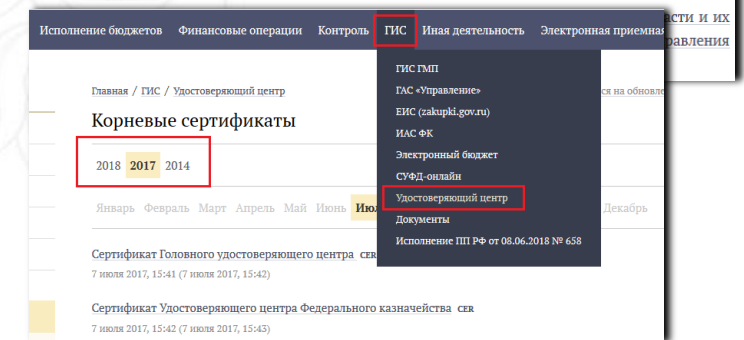
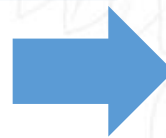
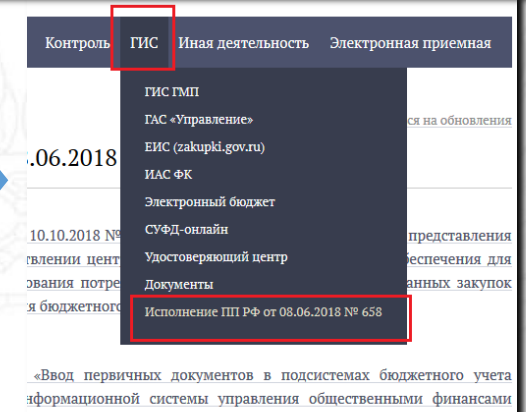
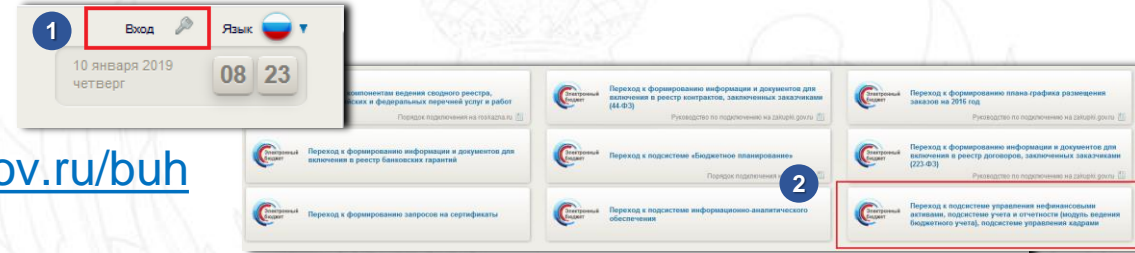
Настройка доступа в систему «Электронный бюджет» в целях проверки корректности миграции, а также ведения бюджетного учета

✓ **Прямая ссылка для доступа:** <https://buh.budget.gov.ru/buh>

✓ **Инструкция по настройке АРМ пользователя:** на сайте roskazna.ru в разделе [«ГИС/Исполнение ПП РФ от 08.06.2018 № 658»](#)

✓ **Корневые сертификаты:** на сайте roskazna.ru в разделе [«ГИС/Удостоверяющий центр/Корневые сертификаты»](#).
Выбрать по очереди 2019 и 2017 годы!

✓ **Заявки на подключение и порядок* подключения:** на сайте roskazna.ru в разделе [«ГИС/Электронный бюджет/Подключение к системе»](#)



* Порядок подключения - письмо Министерства финансов Российской Федерации от 08.04.2015 № 21-03-04/19786 о порядке подключения к отдельным компонентам государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»



Заявки на подключение к системе «Электронный бюджет» организаций, передавших полномочия по ведению бюджетного учета

ЗАПОЛНЯЮТ ФОИВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ФОИВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ФКУ, ПЕРЕДАВШИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

ЗАЯВКА

на подключение (изменение сведений и (или) полномочий) к системе «Электронный бюджет» в части ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности для организаций, передавших полномочия по ведению бюджетного учета

Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	
Код главного распорядителя средств федерального бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Наименование организации	
Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Подразделение	
Должность	
ФИО	
СНИЛС	
Контактный телефон	+ доб. номер
Адрес электронной почты	
Информация о сертификате (серийный номер)	



Допустимые полномочия при подключении ФОИВ, территориальных органов и подведомственных ФКУ:

Полномочия			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование документов по учету учреждением бюджетных и денежных обязательств (кроме бюджетных обязательств по государственным контрактам и соглашениям); 2. Формирование документов по учету движения наличных денежных средств и авансовых отчетов; 3. Формирование документов по учету операций по администрированию доходов, в том числе по уточнению (возврату) поступлений на лицевой счет администратора поступлений (за исключением операций, формируемых в модуле учета начислений ГИИС Электронный бюджет). 			
Ввод данных	Согласование	Подписание	Руководитель²
<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>
4. Ведение локальных справочников для ФОИВ и подведомственных ему учреждений. ³			
Администратор			
<i>Добавить/ исключить</i>			

Полномочия			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование документов по учету учреждением бюджетных и денежных обязательств (кроме бюджетных обязательств по государственным контрактам и соглашениям); 2. Формирование документов по учету движения наличных денежных средств и авансовых отчетов; 3. Формирование документов по учету операций по администрированию доходов, в том числе по уточнению (возврату) поступлений на лицевой счет администратора поступлений (за исключением операций, формируемых в модуле учета начислений ГИИС Электронный бюджет). 			
Ввод данных	Согласование	Подписание	Руководитель²
<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>
4. Ведение локальных справочников для ФОИВ и подведомственных ему учреждений. ³			
Администратор			
<i>Добавить/ исключить</i>			



Заявки на подключение к системе «Электронный бюджет» организаций, передавших полномочия по ведению бюджетного учета

ЗАПОЛНЯЮТ ФОИВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ФОИВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ФКУ, ПЕРЕДАВШИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

ЗАЯВКА

на подключение (изменение сведений и (или) полномочий)
к подсистеме управления нефинансовыми активами системы «Электронный бюджет»
для организаций, передавших полномочия по ведению бюджетного учета

Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	
Код главного распорядителя средств федерального бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Наименование организации	
Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Подразделение	
Должность	
ФИО	
СНИЛС	
Контактный телефон	+ доб. номер
Адрес электронной почты	
Информация о сертификате (серийный номер)	



Допустимые полномочия при подключении ФОИВ, территориальных органов и подведомственных ФКУ:

Полномочия			
1. Формирование первичных документов учета нефинансовых активов, выполнения работ, оказания услуг;			
2. Формирование документов по проведению инвентаризаций нефинансовых активов;			
3. Комиссия по приему и списанию нефинансовых активов.			
Ввод данных	Согласование	Подписание	Руководитель ⁴
<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>
4. Ведение локальных справочников для ФОИВ и подведомственных ему учреждений. ³			
Администратор			
<i>Добавить/ исключить</i>			

Полномочия			
1. Формирование первичных документов учета нефинансовых активов, выполнения работ, оказания услуг;			
2. Формирование документов по проведению инвентаризаций нефинансовых активов;			
3. Комиссия по приему и списанию нефинансовых активов.			
Ввод данных	Согласование	Подписание	Руководитель ⁴
<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>
4. Ведение локальных справочников для ФОИВ и подведомственных ему учреждений. ³			
Администратор			
<i>Добавить/ исключить</i>			



Заявки на подключение к системе «Электронный бюджет» организаций, передавших полномочия по ведению бюджетного учета

ЗАПОЛНЯЮТ ФОИВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ФОИВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ФКУ, ПЕРЕДАВШИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

ЗАЯВКА

на подключение (изменение сведений и (или) полномочий) к подсистеме управления кадрами системы «Электронный бюджет» для организаций, передавших полномочия по ведению бюджетного учета

Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	
Код главного распорядителя средств федерального бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Наименование организации	
Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Подразделение	
Должность	
ФИО	
СНИЛС	
Контактный телефон	+ доб. номер
Адрес электронной почты	
Информация о сертификате (серийный номер)	



Допустимые полномочия при подключении ФОИВ, территориальных органов и подведомственных ФКУ:

Полномочия			
1. Формирование документов кадрового учета;			
2. Ведение табеля;			
3. Формирование данных приказов о премировании;			
Ввод данных	Согласование	Подписание	Руководитель ⁷
<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>
4. Ведение локальных справочников для ФОИВ и подведомственных ему учреждений. ⁸			
Администратор			
<i>Добавить/ исключить</i>			

Полномочия			
1. Формирование документов кадрового учета;			
2. Ведение табеля;			
3. Формирование данных приказов о премировании;			
Ввод данных	Согласование	Подписание	Руководитель ⁷
<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>
4. Ведение локальных справочников для ФОИВ и подведомственных ему учреждений. ⁸			
Администратор			
<i>Добавить/ исключить</i>			

**Недопустимые полномочия при подключении ФОИВ, территориальных органов и подведомственных ФКУ!**

Полномочия			
1. Принятие к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета данных, содержащихся в первичных учетных документах организации			
Ввод данных	Согласование	Подписание	Главный бухгалтер ¹
<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>
2. Закрепление сотрудников ОЦБ за организациями, передавшими полномочия по ведению учета и формированию отчетности			
Администратор			
<i>Добавить/ исключить</i>			

Полномочия			
1. Осуществление расчета и выплаты заработной платы, налогов и взносов			
Ввод данных	Согласование	Подписание	Главный бухгалтер ⁰
<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>	<i>Добавить/ исключить</i>
2. Закрепление сотрудников ОЦБ за организациями, передавшими полномочия по ведению учета и формированию отчетности			
Администратор			
<i>Добавить/ исключить</i>			

С данными полномочиями возможно подключить только сотрудников ТОФК, ФКУ «ЦОКР» и филиалов, осуществляющих ведение бюджетного учета и расчет заработной платы за организации, передавшие полномочия!



Необходимо проверить корректность назначения прав в ПОИБ системы «Электронный бюджет»

Наименование ФОИВ или подведомственной ему организации	ТОФК, производивший подключение пользователей
МРУ РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЯ ПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ	УФК по Ставропольскому краю
МРУ РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЯ ПО ЮЖНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ	УФК по Ростовской области
МТУ РОСИМУЩЕСТВА В КУРСКОЙ И БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТЯХ	УФК по Белгородской области
МТУ РОСИМУЩЕСТВА В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН И УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ	УФК по Республике Татарстан
МТУ РОСИМУЩЕСТВА В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	УФК по Тюменской области
МТУ РОСИМУЩЕСТВА В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ И КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	УФК по Удмуртской Республике
ТУ РОСИМУЩЕСТВА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ	УФК по Камчатскому краю
ТУ РОСИМУЩЕСТВА В ПРИМОРСКОМ КРАЕ	УФК по Приморскому краю
ТУ РОСИМУЩЕСТВА В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ	УФК по Ростовской области
ТУ РОСИМУЩЕСТВА В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ	УФК по Сахалинской области
Управление Росаккредитации по ДФО	УФК по Приморскому краю
ЮМТУ РОССТАНДАРТА	УФК по Ростовской области

Полномочия которые не должны были быть у пользователей данных организаций:				
Полномочие	Роль			
Закрепление сотрудников ОЦБ за организациями, передавшими полномочия по ведению учета и формированию отчетности.	Администратор			
Осуществление расчета и выплаты заработной платы, налогов и взносов.	Ввод данных	Согласование	Подписание	Главный бухгалтер
Принятие к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета данных, содержащихся в первичных учетных документах организации.	Ввод данных	Согласование	Подписание	Главный бухгалтер



Методика проверки корректности миграции данных бюджетного учета в систему «Электронный бюджет» для ФОИВ, территориальных органов и подведомственных ФКУ

Выполняется в соответствии с приложением № 8.1 к методике подготовки и миграции данных в систему «Электронный бюджет»

- ✓ Сверка оборотно-сальдовой ведомости на 01.01.2019 и на дату отправки данных для миграции в систему «Электронный бюджет»
- ✓ Сверка по счетам учета, субсчетам, балансовым и забалансовым вспомогательным счетам
- ✓ Проверка отчета «Расчет среднегодовой стоимости имущества» на наличие/отсутствие отрицательных остатков по остаточной стоимости



Методика проверки корректности миграции данных кадрового учета и расчета заработной платы в систему «Электронный бюджет» для ФОИВ, территориальных органов и подведомственных ФКУ

Выполняется в соответствии с приложением № 8.2 к методике подготовки и миграции данных в систему «Электронный бюджет»

- ✓ Проверка списочного состава сотрудников, а также их численности путем формирования отчета «Штатная расстановка»
- ✓ Проверка заполнения справочника «Сотрудники»
- ✓ Проверка заполнения штатного расписания
- ✓ Проверка правильности переноса среднего заработка для расчета отпусков
- ✓ Проверка правильности переноса среднего заработка для расчета пособий ФСС и листов временной нетрудоспособности
- ✓ Проверка правильности переноса кадровых данных по сотрудникам
- ✓ Формирование отчета «Полный свод начислений, удержаний и выплат» на дату переноса данных



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

www.roskazna.ru

Служба технической поддержки системы «Электронный бюджет»

с 09.01.2019 года:

ТЕЛЕФОН

~~8-804-333-06-11~~ (бесплатно)

8-800-2222-777 доб. 7 (бесплатно)

**ЭЛЕКТРОННАЯ
ПОЧТА**

~~658@roskazna.ru~~

support_eb@roskazna.ru



Приложение № 3
к Соглашению об организации работ по переходу на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения, предоставляемого по результатам централизованных закупок программного обеспечения для ведения бюджетного учета

от «__» _____ 20__ г.

Форма «Протокол выполненных работ по передаче данных из информационной системы бюджетного учета»

ПРОТОКОЛ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ по передаче данных из информационной системы бюджетного учета

по Соглашению _____ от «__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(город)

Организация _____

Наименование программного обеспечения: _____

Орган исполнительной власти _____

Работы по переносу учетных данных осуществлены:

Раздел 1.

Название и версия исходной системы	
Название и версия целевой системы	
Адрес	
Место выемки данных из исходной	

- а) раздел 1
- б) приложение 1 к разделу
- в) приложение 2 к разделу
- г) приложение 3 к разделу

3. Сверка регламентов нового отчета по состо:

- а) Таблица 1
- б) Таблица 2

4. Сверка регламентов нового отчета по состо:

- раздел 1
- раздел 2 строка 140

5. Проверка кадровых да

- Сверка заполнения картот
- выборочно
- Справочник: актуальные ф
- организации Исходный
- Справочник: Филиалы орг
- Конвертация
- Справочник: Филиалы орг
- соответствие СНИЛС

По итогам проверки резул
(принять/не принять) резул

От указывается наименовани
Организации

М.П.

- ✓ Формируется в 2 экземплярах по форме, содержащейся в соглашении об организации работ по переходу на ведение бюджетного учета с использованием программного обеспечения, предоставляемого по результатам централизованных закупок программного обеспечения для ведения бюджетного учета, заключенном между ФОИВ и Федеральным казначейством
- ✓ Подписывается представителем организации (руководитель, заместитель руководителя или главный бухгалтер)
- ✓ 1 экземпляр отдается в организацию, которой были переданы полномочия по ведению бюджетного учета (ТОФК, ФКУ «ЦОКР» или филиал ФКУ «ЦОКР»)



Статистика подключения пользователей к системе «Электронный бюджет»

Наименование ФОИВ	Центральный аппарат (факт подключения)	Подведомственные организации (количество подключенных организаций)
Федеральная служба по аккредитации	НЕТ	3 из 6
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	НЕТ	3 из 3
Министерство просвещения Российской Федерации	НЕТ	-
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	НЕТ	40 из 54
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	НЕТ	-
Министерство финансов Российской Федерации	НЕТ	4 из 42
Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока	НЕТ	-
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	НЕТ	-
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	НЕТ	-
Министерство экономического развития Российской Федерации	НЕТ	-
Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка	ДА	7 из 8
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	НЕТ	7 из 7



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

www.roskazna.ru

www.roskazna.ru

