



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

31 декабря 2014 г.

№ 346

Москва

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
центрального аппарата Федерального казначейства**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 42, ст. 5753) и от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5919), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального казначейства.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015 года.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Федерального казначейства
от 31 декабря 2014 г. № 346

Нормативные затраты на обеспечение функций центрального аппарата Федерального казначейства

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата Федерального казначейства (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы центрального аппарата Федерального казначейства (далее – ЦАФК) и бюджетной сметы Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ФКУ «ЦОКР»), а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки ЦАФК и ФКУ «ЦОКР» для нужд ЦАФК.

Нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затраты на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахо}}$) и затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) и рассчитываются по формуле (1):

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{ахо}} + Z_{\text{дпо}} \quad (1)$$

При расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затрат на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахо}}$) и затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ЦАФК ($Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$), которая определяется по формуле (2):

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) * 1,1, \text{ где} \quad (2)$$

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих ЦАФК;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$ – фактическая численность работников ЦАФК, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}^{расчет}$) не может превышать предельную штатную численность федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала ЦАФК.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) включают в себя затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{итз}$), затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{аит}^{итз}$), затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ру}^{итз}$), затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{итз}$), затраты на приобретение нематериальных активов ($Z_{нма}^{итз}$) и затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{итз}$) и определяются по формуле (1.1):

$$Z_{икт} = Z_{усв}^{итз} + Z_{аит}^{итз} + Z_{ру}^{итз} + Z_{ос}^{итз} + Z_{нма}^{итз} + Z_{мз}^{итз} \quad (1.1)$$

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{итз}$) определяются по формуле (1.1.1):

$$Z_{усв}^{итз} = Z_{аб} + Z_{м} + Z_{мг} + Z_{мн} + Z_{сот} + Z_{ип} + Z_{и} + Z_{пс} + Z_{цп} + Z_{втс} + Z_{кс} + Z_{эд} + Z_{пр}, \text{ где} \quad (1.1.1)$$

$Z_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{пом}}$ – затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{\text{мг}}$ – затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{\text{мн}}$ – затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{ип}}$ – затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{\text{и}}$ – затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров;

$Z_{\text{пс}}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне;

$Z_{\text{цп}}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$Z_{\text{втс}}$ – затраты на услуги передачи данных в ведомственной транспортной сети (далее – ВТС);

$Z_{\text{кс}}$ – затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи;

$Z_{\text{эд}}$ – затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле (1.1.1.1):

$$Z_{\text{аб}} = Q_{\text{аб}} * N_{\text{аб}} * N_{\text{аб}}, \text{ где} \quad (1.1.1.1)$$

$Q_{\text{аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации);

$N_{\text{аб}}$ – ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{\text{аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Z_M) определяются по формуле (1.1.2.1):

$$Z_M = Q_M * S_M * P_M * N_M, \text{ где} \quad (1.1.2.1)$$

Q_M – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений;

S_M – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

P_M – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях;

N_M – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи.

1.1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (Z_{MG}) определяются по формуле (1.1.3.1):

$$Z_{MG} = Q_{MG} * S_{MG} * P_{MG} * N_{MG}, \text{ где} \quad (1.1.3.1)$$

Q_{MG} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений;

S_{MG} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

P_{MG} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях;

N_{MG} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи.

1.1.4. Затраты на повременную плату международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений (Z_{MH}) определяются по формуле (1.1.4.1):

$$Z_{MH} = Q_{MH} * S_{MH} * P_{MH} * N_{MH}, \text{ где} \quad (1.1.4.1)$$

Q_{MH} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений;

S_{MH} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

P_{MH} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях;

$N_{\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи.

1.1.5. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле (1.1.5.1):

$$Z_{\text{сот}} = \sum_i Q_{\text{сот}i} * P_{\text{сот}i} * N_{\text{сот}i}, \text{ где} \quad (1.1.5.1)$$

$Q_{\text{сот}i}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{сот}i}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по i -ой должности, но не более предельной цены, приведенной в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

$N_{\text{сот}i}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -ой должности;

i – должность в соответствии с Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

1.1.6. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле (1.1.6.1):

$$Z_{\text{ип}} = \sum_i Q_{\text{ип}i} * P_{\text{ип}i} * N_{\text{ип}i}, \text{ где} \quad (1.1.6.1)$$

$Q_{\text{ип}i}$ – количество sim-карт по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ип}i}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i -ой должности, но не более предельной величины, приведенной в Приложении № 2 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

$N_{\text{ип}i}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -ой должности;

i – должность в соответствии с Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.1.7. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

· Расчетно-нормативные затраты на Интернет ($Z_{и}$) определяются по формуле (1.1.7.1):

$$Z_{и} = \sum_i Q_{иi} * P_{иi} * N_{иi}, \text{ где} \quad (1.1.7.1)$$

$Q_{иi}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

$P_{иi}$ – ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

$N_{иi}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

i – пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет».

1.1.8. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле (1.1.8.1):

$$Z_{пс} = Q_{пс} * P_{пс} * N_{пс}, \text{ где} \quad (1.1.8.1)$$

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{пс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.9. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Затраты на оплату услуг по предоставлению оператором местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле (1.1.9.1):

$$Z_{цп} = Q_{цп} * P_{цп} * N_{цп}, \text{ где} \quad (1.1.9.1)$$

$Q_{цп}$ – количество организованных цифровых потоков;

$P_{цп}$ – ежемесячная абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цп}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.10. Затраты на услуги передачи данных в ВТС

Затраты на услуги связи по передаче данных в ВТС ($Z_{\text{ВТС}}$) включают в себя затраты на оплату услуг по маршрутизации и передаче трафика и определяются по формуле (1.1.10.1):

$$Z_{\text{ВТС}} = \sum_i Q_{\text{ВТС}i} * P_{\text{ВТС}i} * N_{\text{ВТС}i}, \text{ где} \quad (1.1.10.1)$$

$Q_{\text{ВТС}i}$ – количество объектов с i -ой пропускной способностью канала;

$P_{\text{ВТС}i}$ – ежемесячная цена услуги по маршрутизации и передаче трафика по каналу с i -ой пропускной способностью;

$N_{\text{ВТС}i}$ – количество месяцев предоставления услуги по маршрутизации и передаче трафика по каналу с i -ой пропускной способностью;

i – пропускная способность канала.

1.1.11. Затраты на услуги предоставления доступа и использование линий связи

Затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи ($Z_{\text{КС}}$) включают в себя затраты, в т.ч. по организации доступа к Автоматизированной системе банковских расчетов «Москва» Межрегионального центра информатизации Банка России, по выделенным каналам связи и определяются по формуле (1.1.11.1):

$$Z_{\text{КС}} = \sum_i Q_{\text{КС}i} * P_{\text{КС}i} * N_{\text{КС}i}, \text{ где} \quad (1.1.11.1)$$

$Q_{\text{КС}i}$ – количество организованных выделенных i -ых каналов;

$P_{\text{КС}i}$ – ежемесячная абонентская плата за выделенный i -ый канал;

$N_{\text{КС}i}$ – количество месяцев предоставления услуги по i -ому каналу;

i – выделенный канал связи.

1.1.12. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота

Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота ($Z_{\text{ЭД}}$) включают в себя затраты на организацию электронного документооборота с органами управления государственными внебюджетными фондами, органами Федеральной налоговой службы, в части представления ЦАФК регламентированной отчетности и определяются по формуле (1.1.12.1):

$$Z_{\text{ЭД}} = \sum_i Q_{\text{ЭД}i} * P_{\text{ЭД}i} * N_{\text{ЭД}i}, \text{ где} \quad (1.1.12.1)$$

$Q_{\text{ЭД}i}$ – количество организованных i -ых систем электронного документооборота;

$P_{\text{ЭД}i}$ – ежемесячная абонентская плата за организованную i -ую систему электронного документооборота;

$N_{эди}$ – количество месяцев предоставления услуги по i -ой системе электронного документооборота;

i – система электронного документооборота.

1.1.13. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле (1.1.13.1):

$$Z_{пр} = \sum_i P_{прi}, \text{ где} \quad (1.1.13.1)$$

$P_{прi}$ – цена по i -ой иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года;

i – иная услуга связи.

1.2. Затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на аренду информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{аит}^{ИТЗ}$) определяются по формуле (1.2.1):

$$Z_{аит}^{ИТЗ} = \sum_i Q_{аитi} * P_{аитi} * N_{аитi}, \text{ где} \quad (1.2.1)$$

$Q_{аитi}$ – количество арендуемого i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{аитi}$ – ежемесячная арендная плата за пользование i -ым информационно-коммуникационным оборудованием;

$N_{аитi}$ – количество месяцев аренды i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

i – наименование арендуемого информационно-коммуникационного оборудования.

1.3. Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение работ, услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ру}^{ИТЗ}$) определяются по формуле (1.3.1):

$$Z_{ру}^{ИТЗ} = Z_{втс} + Z_{пк} + Z_{рвт} + Z_{ктц} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{ппо} + Z_{оби} + Z_{рпм} + Z_{м} + Z_{эп} + Z_{отс} + Z_{утт}, \text{ где} \quad (1.3.1)$$

$Z_{втс}$ – затраты на расширение (модернизацию) ВТС и подключение органов Федерального казначейства к ВТС;

$Z_{пк}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программных комплексов Федерального казначейства;

$Z_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{ктц}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт единого контакт-центра Федерального казначейства;

$Z_{сби}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{стс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{лвс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{ппо}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{рпм}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и сканеров (далее – оргтехники);

$Z_{м}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{эл}$ – затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$Z_{отс}$ – затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{утт}$ – затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.1. Затраты на расширение (модернизацию) ВТС и подключение органов Федерального казначейства к ВТС

Затраты на расширение (модернизацию) ВТС и подключение органов Федерального казначейства к ВТС ($Z_{\text{ВТС}}$) определяются по формуле (1.3.1.1):

$$Z_{\text{ВТС}} = Z_{\text{МВТС}} + Z_{\text{ПВТС}}, \text{ где} \quad (1.3.1.1)$$

$Z_{\text{МВТС}}$ – затраты на расширение (модернизацию) ВТС, которые определяются по формуле (1.3.1.2):

$$Z_{\text{МВТС}} = \sum_i P_{\text{МВТС}i}, \text{ где} \quad (1.3.1.2)$$

$P_{\text{МВТС}i}$ – цена i -ых работ по расширению (модернизации) ВТС;

i – наименование работы.

$Z_{\text{ПВТС}}$ – затраты на подключение органов Федерального казначейства к ВТС, которые определяются по формуле (1.3.1.3):

$$Z_{\text{ПВТС}} = \sum_i Q_{\text{ПВТС}i} * P_{\text{ПВТС}i}, \text{ где} \quad (1.3.1.3)$$

$Q_{\text{ПВТС}i}$ – количество подключаемых органов Федерального казначейства к каналу с i -ой пропускной способностью;

$P_{\text{ПВТС}i}$ – цена работы по подключению органа Федерального казначейства к каналу с i -ой пропускной способностью;

i – пропускная способность канала.

1.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программных комплексов Федерального казначейства

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт комплексов Федерального казначейства ($Z_{\text{ПК}}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт аппаратно-программных комплексов Федерального казначейства ($Z_{\text{АПК}}$) и затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программно-аппаратных комплексов Федерального казначейства ($Z_{\text{ПАК}}$), которые определяются по формуле (1.3.2.1):

$$Z_{\text{ПК}} = Z_{\text{АПК}} + Z_{\text{ПАК}}, \text{ где} \quad (1.3.2.1)$$

$Z_{\text{АПК}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт аппаратно-программных комплексов Федерального казначейства, которые определяются по формуле (1.3.2.2):

$$Z_{\text{АПК}} = \sum_i Q_{\text{АПК}i} * P_{\text{АПК}i}, \text{ где} \quad (1.3.2.2)$$

$Q_{\text{АПК}i}$ – количество i -ых аппаратно-программных комплексов Федерального казначейства, в т.ч. закрытого контура;

$P_{\text{АПК}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -ого аппаратно-программного комплекса Федерального казначейства, в т.ч. закрытого контура, в год;

i – наименование системы аппаратно-программного комплекса Федерального казначейства.

$Z_{\text{пак}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт программно-аппаратных комплексов Федерального казначейства, которые определяются по формуле (1.3.2.3):

$$Z_{\text{пак}} = \sum_i Q_{\text{пак}i} * P_{\text{пак}i}, \text{ где} \quad (1.3.2.3)$$

$Q_{\text{пак}i}$ – количество i -ых программно-аппаратных комплексов Федерального казначейства;

$P_{\text{пак}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -ого программно-аппаратного комплекса Федерального казначейства в год;

i – наименование системы программно-аппаратного комплекса Федерального казначейства.

1.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) также включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт рабочих станций и определяются по формуле (1.3.3.1):

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_i Q_{\text{рвт}i} * P_{\text{рвт}i}, \text{ где} \quad (1.3.3.1)$$

$Q_{\text{рвт}i}$ – количество i -ой вычислительной техники. При расчете затрат на техническое обслуживание и профилактический ремонт рабочих станций Федерального казначейства предельное значение определяется по формуле (1.3.3.2):

$$Q_{\text{рвт}i} = Ч_{\text{оп}} * 1,5, \text{ где} \quad (1.3.3.2)$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основного персонала ЦАФК, определяемая по формуле (2);

$P_{\text{рвт}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год;

i – сфера применения вычислительной техники.

1.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт единого контакт-центра Федерального казначейства

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт единого контакт-центра Федерального казначейства по поддержке пользователей государственных

информационных систем и официального сайта Федерального казначейства в сети «Интернет» ($Z_{ктц}$) определяются по формуле (1.3.4.1):

$$Z_{ктц} = Q_{ктц} * P_{ктц}, \text{ где} \quad (1.3.4.1)$$

$Q_{ктц}$ – количество линий связи;

$P_{ктц}$ – цена технического обслуживания 1 линии связи контакт-центра.

1.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле (1.3.5.1):

$$Z_{сби} = Q_{сби} * P_{сби}, \text{ где} \quad (1.3.5.1)$$

$Q_{сби}$ – количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год.

1.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных связей)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле (1.3.6.1):

$$Z_{стс} = Q_{стс} * P_{стс}, \text{ где} \quad (1.3.6.1)$$

$Q_{стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций;

$P_{стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год.

1.3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле (1.3.7.1):

$$Z_{лвс} = Q_{лвс} * P_{лвс}, \text{ где} \quad (1.3.7.1)$$

$Q_{лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей;

$P_{\text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год.

1.3.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле (1.3.8.1):

$$Z_{\text{сбп}} = Q_{\text{сбп}} * P_{\text{сбп}}, \text{ где} \quad (1.3.8.1)$$

$Q_{\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания;

$P_{\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год.

1.3.9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{ппо}}$) определяются по формуле (1.3.9.1):

$$Z_{\text{ппо}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{сипо}} + Z_{\text{рпо}}, \text{ где} \quad (1.3.9.1)$$

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, которые определяются по формуле (1.3.9.2):

$$Z_{\text{спо}} = \sum_i Q_{\text{спо}i} * P_{\text{спо}i} * N_{\text{спо}i}, \text{ где} \quad (1.3.9.2)$$

$Q_{\text{спо}i}$ – количество человеко-дней сопровождения i -ого программного обеспечения в месяц;

$P_{\text{спо}i}$ – цена 1 человеко-дня сопровождения i -ого программного обеспечения;

$N_{\text{спо}i}$ – количество месяцев сопровождения i -ого программного обеспечения;

i – наименование программного обеспечения.

$Z_{\text{сипо}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, которые определяются по следующей формуле (1.3.9.3):

$$Z_{\text{сипо}} = \sum_i P_i, \text{ где} \quad (1.3.9.3)$$

P_i – цена простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения;

i – программное обеспечение.

$Z_{\text{рпо}}$ – затраты на разработку (доработку) и (или) развитие программного обеспечения, которые определяются по формуле (1.3.9.4):

$$Z_{\text{рпо}} = \sum_{ij} Q_{\text{рпо}ij} * P_{\text{рпо}ij}, \text{ где} \quad (1.3.9.4)$$

$Q_{\text{рпо}ij}$ – количество человеко-дней разработки, (доработки) и (или) развития i -ого программного обеспечения j -ой информационной системы Федерального казначейства;

$P_{\text{рпо}ij}$ – цена 1 человеко-дня разработки, (доработки) и (или) развития i -ого программного обеспечения j -ой информационной системы Федерального казначейства;

i – наименование программного обеспечения j -ой информационной системы Федерального казначейства;

j – наименование информационной системы Федерального казначейства.

1.3.10. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$) определяются по формуле (1.3.10.1):

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где} \quad (1.3.10.1)$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле (1.3.10.2):

$$Z_{\text{ат}} = Q_{\text{об}} * P_{\text{об}} + Q_{\text{ус}} * P_{\text{ус}}, \text{ где} \quad (1.3.10.2)$$

$Q_{\text{об}}$ – количество аттестуемых объектов (помещений);

$P_{\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 объекта (помещения);

$Q_{\text{ус}}$ – количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства).

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле (1.3.10.3):

$$Z_{\text{нп}} = \sum_i Q_{\text{нп}i} * P_{\text{нп}i}, \text{ где} \quad (1.3.10.3)$$

$Q_{\text{нп}i}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{нп}i}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -ого программного обеспечения по защите информации;

i – наименование приобретаемой простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле (1.3.11.1):

$$Z_{рпм} = Q_{рпм} * P_{рпм}, \text{ где} \quad (1.3.11.1)$$

$Q_{рпм}$ – количество оргтехники, но не более предельного количества, установленного Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники.

1.3.12. Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) включают в себя затраты на проведение пусконаладочных работ, монтаж (установку) и настройку информационно-коммуникационного оборудования в целях создания или модернизации аппаратно-программных, программно-аппаратных комплексов и систем Федерального казначейства и определяются по формуле (1.3.12.1):

$$Z_m = \sum_i Q_{mi} * P_{mi}, \text{ где} \quad (1.3.12.1)$$

Q_{mi} – количество i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

P_i – цена монтажа (установки) и настройки i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

i – наименование оборудования.

1.3.13. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эп}$) определяются по формуле (1.3.13.1):

$$Z_{эп} = Q_{эп} * P_{эп}, \text{ где} \quad (1.3.13.1)$$

$Q_{эп}$ – количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{эп}$ – цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

1.3.14. Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на оказание услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{отс}$) определяются по формуле (1.3.14.1):

$$Z_{отс} = Q_{отс} * P_{отс}, \text{ где} \quad (1.3.14.1)$$

$Q_{отс}$ – количество услуг по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{отс}$ – цена услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.15. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле (1.3.15.1):

$$Z_{ут} = Q_{ут} * P_{ут}, \text{ где} \quad (1.3.15.1)$$

$Q_{ут}$ – планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$ – цена утилизации 1 ед. информационно-коммуникационного оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ИТЗ}$) определяются по формуле (1.4.1):

$$Z_{ос}^{ИТЗ} = Z_{мнб} + Z_{нтб} + Z_{прсот} + Z_{прпк} + Z_{пм} + Z_{фма} + Z_{нтф} + Z_{поб} + Z_{мвс} + Z_{обин} + Z_{иоб}, \text{ где} \quad (1.4.1)$$

$Z_{мнб}$ – затраты на приобретение моноблоков;

$Z_{нтб}$ – затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{прсот}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{прпк}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{пм}$ – затраты на приобретение оргтехники;

$Z_{фма}$ – затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи;

$Z_{\text{нтф}}$ – затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов;

$Z_{\text{поб}}$ – затраты на приобретение презентационного оборудования;

$Z_{\text{мвс}}$ – затраты на приобретение мониторов видеоконференц-связи;

$Z_{\text{обин}}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{иоб}}$ – затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования.

1.4.1. Затраты на приобретение моноблоков

Затраты на приобретение моноблоков ($Z_{\text{мнб}}$) определяются по формуле (1.4.1.1):

$$Z_{\text{мнб}} = \sum_i Q_{\text{мнб}i} * P_{\text{мнб}i}, \text{ где} \quad (1.4.1.1)$$

$Q_{\text{мнб}i}$ – планируемое к приобретению количество моноблоков по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{мнб}i}$ – цена 1 моноблока для i -ой должности;

i – должность в соответствии с Приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

1.4.2. Затраты на приобретение ноутбуков

Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{нтб}}$) определяются по формуле (1.4.2.1):

$$Z_{\text{нтб}} = \sum_i Q_{\text{нтб}i} * P_{\text{нтб}i}, \text{ где} \quad (1.4.2.1)$$

$Q_{\text{нтб}i}$ – планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{нтб}i}$ – цена 1 ноутбука для i -ой должности;

i – должность в соответствии с Приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле (1.4.3.1):

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_i Q_{\text{прсот}i} * P_{\text{прсот}i}, \text{ где} \quad (1.4.3.1)$$

$Q_{\text{прсот}i}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{прсоті}$ – цена 1 средства подвижной связи для i -ой должности, но не более предельной стоимости, установленной Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

i – должность в соответствии с Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле (1.4.4.1):

$$Z_{прпк} = \sum_i Q_{прпкі} * P_{прпкі}, \text{ где} \quad (1.4.4.1)$$

$Q_{прпкі}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{прпкі}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -ой должности;

i – должность в соответствии с Приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.4.5. Затраты на приобретение оргтехники

Затраты на приобретение оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле (1.4.5.1):

$$Z_{пм} = \sum_i (Q_{пмпорогі} - Q_{пмфакті}) * P_{пмі}, \text{ где} \quad (1.4.5.1)$$

$Q_{пмпорогі}$ – предельное количество i -ой оргтехники, установленное Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам

$Q_{пмфакті}$ – фактическое количество i -ой оргтехники;

$P_{пмі}$ – цена 1 единицы оргтехники;

i – вид оргтехники, установленный Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам.

1.4.6. Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи

Затраты на приобретение аппаратов факсимильной связи ($Z_{фма}$) определяются по формуле (1.4.6.1):

$$Z_{фма} = \sum_i Q_{фмаі} * P_{фмаі}, \text{ где} \quad (1.4.6.1)$$

$Q_{фмаі}$ – планируемое к приобретению количество факсимильных аппаратов для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{фмаі}$ – цена 1 факсимильного аппарата;

i – должность государственной гражданской службы.

1.4.7. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных соединений

Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{нтф}}$) определяются по формуле (1.4.7.1):

$$Z_{\text{нтф}} = Q_{\text{нтф}} * P_{\text{нтф}}, \text{ где} \quad (1.4.7.1)$$

$Q_{\text{нтф}}$ – планируемое к приобретению количество настольных проводных телефонных аппаратов, но не более предельного количества, определяемого по формуле (2);

$P_{\text{нтф}}$ – цена 1 настольного проводного телефонного аппарата.

1.4.8. Затраты на приобретение презентационного оборудования

Затраты на приобретение презентационного оборудования ($Z_{\text{поб}}$) определяются по формуле (1.4.8.1):

$$Z_{\text{поб}} = Q_{\text{поб}} * P_{\text{поб}}, \text{ где} \quad (1.4.8.1)$$

$Q_{\text{поб}}$ – планируемое к приобретению количество презентационного оборудования, но не более предельного количества, установленного Приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{поб}}$ – цена 1 комплекта презентационного оборудования.

1.4.9. Затраты на приобретение мониторов видеоконференц-связи

Затраты на приобретение мониторов видеоконференц-связи ($Z_{\text{мвс}}$) определяются по формуле (1.4.9.1):

$$Z_{\text{мвс}} = Q_{\text{мвс}} * P_{\text{мвс}}, \text{ где} \quad (1.4.9.1)$$

$Q_{\text{мвс}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов видеоконференц-связи, но не более предельного количества, установленного Приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{мвс}}$ – цена 1 монитора видеоконференц-связи.

1.4.10. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле (1.4.10.1):

$$Z_{\text{обин}} = \sum_i Q_{\text{обин}i} * P_{\text{обин}i}, \text{ где} \quad (1.4.10.1)$$

$Q_{\text{обин}i}$ – планируемое к приобретению количество i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}i}$ – цена 1 единицы i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

i – вид оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.11. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{иоб}}$) определяются по формуле (1.4.11.1):

$$Z_{\text{иоб}} = \sum_i Q_{\text{иоб}i} * P_{\text{иоб}i}, \text{ где} \quad (1.4.11.1)$$

$Q_{\text{иоб}i}$ – планируемое к приобретению количество иного i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{\text{иоб}i}$ – цена 1 единицы i -ого информационно-коммуникационного оборудования;

i – вид оборудования.

1.5. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов ($Z_{\text{нма}}^{\text{итз}}$) определяются по формуле (1.5.1):

$$Z_{\text{нма}}^{\text{итз}} = Z_{\text{ипп}} + Z_{\text{дпо}}, \text{ где} \quad (1.5.1)$$

$Z_{\text{ипп}}$ – затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{дпо}}$ – затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства.

1.5.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{ипп}}$) определяются по формуле (1.5.1.1):

$$Z_{\text{ипп}} = \sum_i P_{\text{ипп}i}, \text{ где} \quad (1.5.1.1)$$

$P_{\text{ипп}i}$ – цена i -ой исключительной лицензии на использование программного обеспечения;

i – наименование программного обеспечения.

1.5.2. Затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства

Затраты на доработку существующего программного обеспечения, числящегося на балансе Федерального казначейства ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле (1.5.2.1):

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_i Q_{\text{дпо}i} * P_{\text{дпо}i}, \text{ где} \quad (1.5.2.1)$$

$Q_{\text{дпо}i}$ – количество человеко-дней доработки i -ого программного обеспечения;

$P_{\text{дпо}i}$ – цена 1 человеко-дня доработки i -ого программного обеспечения;

i – наименование программного обеспечения.

1.6. Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{ИТЗ}}$) определяется по формуле (1.6.1):

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{ИТЗ}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{мби}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{пмз}}, \text{ где} \quad (1.6.1)$$

$Z_{\text{мон}}$ – затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$ – затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{мби}}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{мн}}$ – затраты на приобретение мобильных носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$ – затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники;

$Z_{\text{двт}}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{пмз}}$ – затраты на приобретение иных информационно-коммуникационных материальных запасов.

1.6.1. Затраты на приобретение мониторов

Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле (1.6.1.1):

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{ij} Q_{\text{мон}ij} * P_{\text{мон}ij}, \text{ где} \quad (1.6.1.1)$$

$Q_{\text{мон}ij}$ – планируемое к приобретению количество j -ых мониторов для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{мон}ij}$ – цена j -ого монитора для i -ой должности;

j – вид монитора;

i – должность работника основного персонала ЦАФК.

1.6.2. Затраты на приобретение системных блоков

Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле (1.6.2.1):

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{ij} Q_{\text{сб}ij} * P_{\text{сб}ij}, \text{ где} \quad (1.6.2.1)$$

$Q_{сбi}$ – планируемое к приобретению количество j -ых системных блоков для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{сбi}$ – цена j -ого системного блока для i -ой должности;

j – вид системного блока;

i – должность работника основного персонала ЦАФК.

1.6.3. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле (1.6.3.1):

$$Z_{мби} = \sum_i Q_{мби} * P_{мби}, \text{ где} \quad (1.6.3.1)$$

$Q_{мби}$ – планируемое к приобретению количество i -ого материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{мби}$ – цена 1 ед. i -ого материального запаса по обеспечению безопасности информации;

i – вид материального запаса по обеспечению безопасности информации.

1.6.4. Затраты на приобретение мобильных носителей информации

Затраты на приобретение мобильных носителей информации ($Z_{ниф}$) определяются по формуле (1.6.4.1):

$$Z_{ниф} = \sum_{ij} Q_{нифij} * P_{нифij}, \text{ где} \quad (1.6.4.1)$$

$Q_{нифij}$ – планируемое к приобретению количество j -ого мобильного носителя информации для i -ой должности, но не более предельного количества, установленного Приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{нифij}$ – цена 1 ед. j -ого носителя информации для i -ой должности;

j – тип мобильного носителя информации, установленный Приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

i – должность работника основного персонала ЦАФК.

1.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники

Затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле (1.6.5.1):

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где} \quad (1.6.5.1)$$

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники, которые определяются по формуле (1.6.5.2):

$$Z_{pm} = \sum_i Q_{pmi} * N_{pmi} * P_{pmi}, \text{ где} \quad (1.6.5.2)$$

Q_{pmi} – фактическое количество i -ого типа оргтехники, но не более предельного количества, установленного Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

N_{pmi} – количество расходных материалов для i -ого типа оргтехники, но не более предельного количества, установленного Приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

P_{pmi} – цена 1 единицы расходного материала для i -ого типа оргтехники;

i – тип оргтехники.

Z_{zp} – затраты на приобретение запасных частей для оргтехники, которые определяются по формуле (1.6.5.3):

$$Z_{zp} = Q_{zp} * P_{zp}, \text{ где} \quad (1.6.5.3)$$

Q_{zp} – планируемое к приобретению количество запасных частей для оргтехники;

P_{zp} – цена 1 единицы запасной части для оргтехники.

1.6.6. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле (1.6.6.1):

$$Z_{двт} = Q_{двт} * P_{двт}, \text{ где} \quad (1.6.6.1)$$

$Q_{двт}$ – планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$ – цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники.

1.6.7. Затраты на приобретение иных информационно-коммуникационных материальных запасов

Затраты на приобретение прочих информационно-коммуникационных материальных запасов ($Z_{пмз}$) определяются по формуле (1.6.7.1):

$$Z_{пмз} = \sum_i Q_{пмзи} * P_{пмзи}, \text{ где} \quad (1.6.7.1)$$

$Q_{пмзи}$ – планируемое к приобретению количество расходных материалов для оргтехники;

$P_{пмзи}$ – цена 1 единицы расходного материала для оргтехники;

i – вид иных информационно-коммуникационных материальных запасов.

2. Затраты на административно-хозяйственное обеспечение

Затраты на административно-хозяйственное обеспечение ($Z_{\text{ахз}}$) включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$), затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{трп}}^{\text{ахз}}$), затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}^{\text{ахз}}$), затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{ард}}^{\text{ахз}}$), затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{\text{ру}}^{\text{ахз}}$), затраты на прочие расходы ($Z_{\text{пр}}^{\text{ахз}}$), затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям ($Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$) и затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к информационно-коммуникационным технологиям ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), и определяются по формуле (2.1):

$$Z_{\text{ахз}} = Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{трп}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{кр}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ард}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ру}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{пр}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} + Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} \quad (2.1)$$

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле (2.1.1):

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где} \quad (2.1.1)$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$Z_{\text{п}} = \sum_i Q_{\text{п}i} * P_{\text{п}i}, \text{ где} \quad (2.1.1.1)$$

$Q_{\text{п}i}$ – планируемое количество i -ых почтовых отправок в год;

$P_{\text{п}i}$ – цена 1 i -ого почтового отправления;

i – вид почтового отправления.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} * P_{\text{сс}}, \text{ где} \quad (2.1.2.1)$$

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($Z_{трп}^{axz}$) определяются по формуле (2.2.1):

$$Z_{трп}^{axz} = Z_{дг} + Z_{аут} + Z_{пп}, \text{ где} \quad (2.2.1)$$

$Z_{дг}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{аут}$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$Z_{пп}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) рассчитываются по формуле (2.2.1.1):

$$Z_{дг} = Q_{дг} * P_{дг}, \text{ где} \quad (2.2.1.1)$$

$Q_{дг}$ – планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дг}$ – цена 1 услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле (2.2.2.1):

$$Z_{аут} = \sum_i Q_{атсi} * P_{атсi} * N_{атсi}, \text{ где} \quad (2.2.2.1)$$

$Q_{атсi}$ – планируемое к аренде количество i -ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное Приложением № 10 к настоящим нормативным затратам;

$P_{атсi}$ – цена аренды 1 i -ого транспортного средства в месяц;

i – транспортное средство.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле (2.2.3.1):

$$Z_{пп} = Q_y * Q_ч * P_ч, \text{ где} \quad (2.2.3.1)$$

Q_y – планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_ч$ – среднее количество часов аренды транспортного средства;

$P_ч$ – цена 1 часа аренды транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}^{axз}$), определяются с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» по формуле (2.3.1):

$$Z_{кр}^{axз} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где} \quad (2.3.1)$$

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по следующей формуле (2.3.1.1):

$$Z_{проезд} = \sum_i Q_{проезд_i} * P_{проезд_i} * 2, \text{ где} \quad (2.3.3.1)$$

$Q_{проезд_i}$ – количество командированных сотрудников по i -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}i}$ – цена проезда по i -ому направлению командирования;
 i – направление командирования.

2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле (2.3.2.1):

$$Z_{\text{найм}} = \sum_i Q_{\text{найм}i} * P_{\text{найм}i} * N_{\text{найм}i}, \text{ где} \quad (2.3.2.1)$$

$Q_{\text{найм}i}$ – количество командированных сотрудников по i -ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}i}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -ому направлению командирования;

$N_{\text{найм}i}$ – количество суток нахождения в командировке по i -ому направлению командирования;

i – направление командирования.

2.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{\text{ард}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле (2.4.1):

$$Z_{\text{ард}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ап}} + Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}}, \text{ где} \quad (2.4.1)$$

$Z_{\text{ап}}$ – затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{акз}}$ – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

2.4.1. Затраты на аренду помещений

Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле (2.4.1.1):

$$Z_{\text{ап}} = \sum_i Ч_{\text{ап}i} * S_{\text{ап}i} * P_{\text{ап}i} * N_{\text{ап}i}, \text{ где} \quad (2.4.1.1)$$

$Ч_{\text{ап}i}$ – численность работников основного персонала, размещаемая на арендуемой i -ой площади;

$S_{\text{ап}i}$ – площадь в расчете на 1 работника, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{\text{ап}i}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. м арендуемой i -ой площади;

$N_{\text{ап}i}$ – планируемое количество месяцев аренды i -ой площади;

i – арендуемая площадь.

2.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле (2.4.2.1):

$$Z_{акз} = Q_{акз} * P_{акз}, \text{ где} \quad (2.4.2.1)$$

$Q_{акз}$ – планируемое количество суток аренды помещения (зала);

$P_{акз}$ – цена аренды помещения (зала) в сутки.

2.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания

Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ($Z_{аоб}$) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$Z_{аоб} = \sum_i Q_{обі} * Q_{дні} * Q_{чі} * P_{чі}, \text{ где} \quad (2.4.3.1)$$

$Q_{обі}$ – количество арендуемого i -ого оборудования;

$Q_{дні}$ – количество дней аренды i -ого оборудования;

$Q_{чі}$ – количество часов аренды в день i -ого оборудования;

$P_{чі}$ – цена 1 часа аренды i -ого оборудования;

i – арендуемое оборудование.

2.5. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг ($Z_{ру}^{акз}$) определяются по формуле (2.5.1):

$$Z_{ру}^{акз} = Z_{ком} + Z_{сп} + Z_{рбо} + Z_{ио} + Z_{т} + Z_{дисп} + Z_{мдн} + Z_{во} + Z_{фм} + Z_{нэ} + \\ + Z_{вс} + Z_{тк} + Z_{нт} + Z_{ст} + Z_{ок} + Z_{ут}, \text{ где} \quad (2.5.1)$$

$Z_{ком}$ – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{сп}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{рбо}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{ио}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{т}$ – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{дисп}$ – затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих;

$Z_{мдн}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования;

$Z_{во}$ – затраты на услуги ведомственной охраны Министерства финансов Российской Федерации;

$Z_{фм}$ – затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины;

$Z_{нэ}$ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

- $Z_{вс}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;
 $Z_{тк}$ – затраты на такелажные услуги;
 $Z_{нт}$ – затраты на нотариальные услуги;
 $Z_{ст}$ – затраты на страхование опасных объектов;
 $Z_{ок}$ – затраты на услуги оценки технического состояния
 нефинансовых активов;
 $Z_{ут}$ – затраты на утилизацию.

2.5.1. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги, в т.ч. затраты на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг, ($Z_{ком}$) определяются по формуле (2.5.1.1):

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв}, \text{ где} \quad (2.5.1.1)$$

- $Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;
 $Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;
 $Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.5.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле (2.5.1.1.1):

$$Z_{гс} = \sum_i T_{гсi} * P_{гсi} * k_{гсi}, \text{ где} \quad (2.5.1.1.1)$$

$T_{гсi}$ – тариф на газоснабжение по i -ому административному зданию (помещению), утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф);

$P_{гсi}$ – расчетная потребность в газе и ином виде топлива по i -ому административному зданию (помещению);

$k_{гсi}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку газа;

i – административное здание (помещение).

2.5.1.2. Затраты на электроснабжение

Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле (2.5.1.2.1):

$$Z_{эс} = \sum_i T_{эсi} * P_{эсi}, \text{ где} \quad (2.5.1.2.1)$$

$T_{эсi}$ – регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа) по i -ому административному зданию (помещению);

$P_{эci}$ – расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа) по i -ому административному зданию (помещению);
 i – административное здание (помещение).

2.5.1.3. Затраты на теплоснабжение

Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле (2.5.1.3.1):

$$Z_{тс} = \sum_i T_{топли} * P_{тci}, \text{ где} \quad (2.5.1.3.1)$$

$T_{топли}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение по i -ому административному зданию (помещению);

$P_{тci}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление i -ого административного здания (помещения);

i – административное здание (помещение).

2.5.1.4. Затраты на горячее водоснабжение

Затраты на потребление горячей воды ($Z_{гв}$) определяются по следующей формуле (2.5.1.4.1):

$$Z_{гв} = \sum_i T_{гви} * P_{гви}, \text{ где} \quad (2.5.1.4.1)$$

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение по i -ому административному зданию (помещению);

$P_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде по i -ому административному зданию (помещению);

i – административное здание (помещение).

2.5.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле (2.5.1.5.1):

$$Z_{хв} = \sum_i P_{хви} * T_{хви} + P_{воi} * T_{воi}, \text{ где} \quad (2.5.1.5.1)$$

$T_{хви}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение i -ого административного здания (помещения);

$P_{хви}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении i -ого административного здания (помещения);

$T_{воi}$ – регулируемый тариф на водоотведение i -ого административного здания (помещения);

$P_{воi}$ – расчетная потребность в водоотведении i -ого административного здания (помещения);

i – административное здание (помещение).

2.5.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$), определяются по формуле и услуги по (2.5.2.1):

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}} + Z_{\text{ддд}} + Z_{\text{ук}}, \text{ где} \quad (2.5.2.1)$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта¹;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения¹;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов (далее – ТБО)²;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов²;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения²;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения²;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону²;

$Z_{\text{аэз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)²;

$Z_{\text{ддд}}$ – затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений²;

$Z_{\text{ук}}$ – затраты на закупку услуг управляющей компании.

2.5.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяется по формуле (2.5.2.1.1):

$$Z_{\text{ос}} = Q_{\text{ос}} * P_{\text{ос}}, \text{ где} \quad (2.5.2.1.1)$$

¹ В пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»

² За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании

Q_{oc} – количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{oc} – цена обслуживания 1 устройства.

2.5.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта

Затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{тр}$) осуществляются не реже 1 раза в 3 года и определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле (3.5.2.2.1):

$$Z_{тр} = \sum_i S_{тpи} * P_{тpи}, \text{ где} \quad (3.5.2.2.1)$$

$S_{тpи}$ – ремонтируемая площадь i -ого административного здания (помещения);

$P_{тpи}$ – цена текущего ремонта 1 кв. м i -ого административного здания (помещения);

i – административное здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

2.5.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле (2.5.2.3.1):

$$Z_{эз} = \sum_i S_{эзi} * P_{эзi} * N_{эзi}, \text{ где} \quad (2.5.2.3.1)$$

$S_{эзi}$ – площадь закрепленной прилегающей территории i -ого административного здания (помещения);

$P_{эзi}$ – цена содержания прилегающей территории i -ого административного здания (помещения) в расчете на 1 кв. м площади в месяц;

$N_{эзi}$ – планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году;

i – административное здание (помещение).

2.5.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле (2.5.2.4.1):

$$Z_{аутп} = \sum_i S_{аутпi} * P_{аутпi} * N_{аутпi}, \text{ где} \quad (2.5.2.4.1)$$

$S_{аутпi}$ – площадь в i -ом помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{аутп}i}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -ого помещения в месяц;

$N_{\text{аутп}i}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -ого помещения;

i – помещение, в отношении площади которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку.

2.5.2.5. Затраты на вывоз ТБО

Затраты на вывоз ТБО ($Z_{\text{ТБО}}$) определяются по формуле (2.5.2.5.1):

$$Z_{\text{ТБО}} = Q_{\text{ТБО}} * P_{\text{ТБО}}, \text{ где} \quad (2.5.2.5.1)$$

$Q_{\text{ТБО}}$ – количество куб. м ТБО в год;

$P_{\text{ТБО}}$ – цена вывоза 1 куб. м ТБО.

2.5.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле (2.5.2.6.1):

$$Z_{\text{л}} = Q_{\text{л}} * P_{\text{л}}, \text{ где} \quad (2.5.2.6.1)$$

$Q_{\text{л}}$ – количество лифтов;

$P_{\text{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год.

2.5.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{ВНСВ}}$) определяются по формуле (2.5.2.7.1):

$$Z_{\text{ВНСВ}} = Q_{\text{ВНСВ}} * P_{\text{ВНСВ}}, \text{ где} \quad (2.5.2.7.1)$$

$Q_{\text{ВНСВ}}$ – количество оборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{ВНСВ}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

2.5.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле (2.5.2.8.1):

$$Z_{\text{внсп}} = Q_{\text{внсп}} * P_{\text{внсп}}, \text{ где} \quad (2.5.2.8.1)$$

$Q_{\text{внсп}}$ – количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

2.5.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле (2.5.2.9.1):

$$Z_{\text{итп}} = Q_{\text{итп}} * P_{\text{итп}}, \text{ где} \quad (2.5.2.9.1)$$

$Q_{\text{итп}}$ – количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования индивидуального теплового пункта.

2.5.2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле (2.5.2.10.1):

$$Z_{\text{азз}} = Z_{\text{факт}}, \text{ где} \quad (2.5.2.10.1)$$

$Z_{\text{факт}}$ – планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.2.11. Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{\text{ддд}}$) определяются по формуле (2.5.2.11.1):

$$Z_{\text{ддд}} = Q_{\text{ддд}} * P_{\text{ддд}}, \text{ где} \quad (2.5.2.11.1)$$

$Q_{ддд}$ – планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{ддд}$ – цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

2.5.2.12. Затраты на закупку услуг управляющей компании

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле (2.5.2.12.1):

$$Z_{ук} = \sum_i Q_{уки} * P_{уки} * N_{уки}, \text{ где} \quad (2.5.2.12.1)$$

$Q_{уки}$ – объем услуг управляющей компании по i -ому административному зданию (помещению);

$P_{уки}$ – цена услуги управляющей компании в месяц по i -ому административному зданию (помещению);

$N_{уки}$ – планируемое количество месяцев использования i -ой услуги управляющей компании по i -ому административному зданию (помещению);

i – административное здание (помещение).

К данным затратам также относится возмещение расходов по эксплуатационному и административно-хозяйственному обслуживанию.

2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{рбо}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{ио}$) определяются по формуле (2.5.4.1):

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где} \quad (2.5.4.1)$$

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скупд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.5.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле (2.5.4.1.1):

$$Z_{\text{дгу}} = Q_{\text{дгу}} * P_{\text{дгу}}, \text{ где} \quad (2.5.4.1.1)$$

$Q_{\text{дгу}}$ – количество дизельных генераторных установок;

$P_{\text{дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год.

2.5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле (2.5.4.2.1):

$$Z_{\text{сгп}} = Q_{\text{сгп}} * P_{\text{сгп}}, \text{ где} \quad (2.5.4.2.1)$$

$Q_{\text{сгп}}$ – количество датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год.

2.5.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле (2.5.4.3.1):

$$Z_{\text{скив}} = Q_{\text{скив}} * P_{\text{скив}}, \text{ где} \quad (2.5.4.3.1)$$

$Q_{\text{скив}}$ – количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.5.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле (2.5.4.4.1):

$$Z_{\text{спс}} = Q_{\text{спс}} * P_{\text{спс}}, \text{ где} \quad (2.5.4.4.1)$$

$Q_{\text{спс}}$ – количество извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год.

2.5.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле (2.5.4.5.1):

$$Z_{\text{скуд}} = Q_{\text{скуд}} * P_{\text{скуд}}, \text{ где} \quad (2.5.4.5.1)$$

$Q_{\text{скуд}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе системы контроля и управления доступом;

$P_{\text{скуд}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы контроля и управления доступом в год.

2.5.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле (2.5.4.6.1):

$$Z_{\text{саду}} = Q_{\text{саду}} * P_{\text{саду}}, \text{ где} \quad (2.5.4.6.1)$$

$Q_{\text{саду}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе системы автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы автоматического диспетчерского управления в год.

2.5.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле (2.5.4.7.1):

$$Z_{\text{свн}} = Q_{\text{свн}} * P_{\text{свн}}, \text{ где} \quad (2.5.4.7.1)$$

$Q_{\text{свн}}$ – количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.5.5. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$) определяются по формуле (2.5.5.1):

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где} \quad (2.5.5.1)$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.5.1. Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности)

Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности) ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле (2.5.5.1.1):

$$Z_{\text{ж}} = Q_{\text{ж}} * P_{\text{ж}}, \text{ где} \quad (2.5.5.1.1)$$

$Q_{\text{ж}}$ – количество приобретаемых спецжурналов (бланков строгой отчетности);

$P_{\text{ж}}$ – цена 1 спецжурнала (бланка строгой отчетности).

2.5.5.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы) а также подачу объявлений в печатные издания

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$) определяются по следующей формуле (2.5.5.2.1):

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{пий} * P_{пий} + \sum_k Q_{обк} * P_{обк}, \text{ где (2.5.5.2.1)}$$

$Q_{пий}$ – количество приобретаемых подписок на i -ое периодическое издание;

$P_{пий}$ – цена годовой подписки на i -ое периодическое издание;

i – вид периодического издания, установленный Приложением № 11 к настоящему нормативным затратам;

$Q_{обк}$ – количество кв. см, необходимое для размещения k -ого объявления;

$P_{обк}$ – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами ФГУП «Почта России».

2.5.6. Затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих

Затраты на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих ($Z_{дисп}$) определяются по формуле (2.5.6.1):

$$Z_{дисп} = Ч_{ггс}^{расчет} * P_{дисп}, \text{ где (2.5.6.1)}$$

$Ч_{ггс}^{расчет}$ – расчетная численность федеральных государственных гражданских служащих, которая рассчитывается с округлением до ближайшего целого по следующей формуле (2.5.6.1):

$$Ч_{ггс}^{расчет} = Ч_{ггс}^{факт} * 1,1, \text{ где (2.5.6.1)}$$

$Ч_{ггс}^{факт}$ – фактическая численность федеральных государственных гражданских служащих. При этом полученное значение расчетной численности федеральных государственных гражданских служащих ($Ч_{ггс}^{расчет}$) не должно превышать предельную штатную численность указанных служащих. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность федеральных государственных гражданских служащих;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 федерального государственного гражданского служащего.

2.5.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле (2.5.7.1):

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_i Q_{\text{мдн}i} * P_{\text{мдн}i}, \text{ где} \quad (2.5.7.1)$$

$Q_{\text{мдн}i}$ – количество i -ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{мдн}i}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i -ого оборудования;

i – вид оборудования.

2.5.8. Затраты на услуги ведомственной охраны Министерства финансов Российской Федерации

Затраты на оплату услуг ведомственной охраны Министерства финансов Российской Федерации ($Z_{\text{во}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.9. Затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины

Затраты на услуги по вводу информации об авансовых платежах в регистр (счетчик) франкировальной машины ($Z_{\text{фм}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов

Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по следующей формуле (2.5.10.1):

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} * Q_{\text{чз}} * Q_{\text{нэ}} * S_{\text{нэ}} * (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где} \quad (2.5.10.1)$$

$Q_{\text{к}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$K_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.5.11. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников³

Затраты по внештатным сотрудникам ($Z_{внс}$) определяются по формуле (2.5.11.1):

$$Z_{внс} = \sum_i M_i * P_i * (1 + t_i), \text{ где} \quad (2.5.11.1)$$

M_i – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -ой должности;

P_i – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -ой должности;

t_i – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

i – должность внештатного сотрудника.

2.5.12. Затраты на такелажные услуги

Затраты на такелажные услуги ($Z_{тк}$) определяются по формуле (2.5.12.1):

$$Z_{тк} = N_{тк} * P_{тк}, \text{ где} \quad (2.5.12.1)$$

$N_{тк}$ – количество месяцев предоставления такелажных услуг;

$P_{тк}$ – цена месяца предоставления услуги.

2.5.13. Затраты на нотариальные услуги

Затраты на нотариальные услуги ($Z_{нт}$) определяются по формуле (2.5.13.1):

$$Z_{нт} = Q_{нт} * P_{нт}, \text{ где} \quad (2.5.13.1)$$

³ Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества

$Q_{нт}$ – планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;
 $P_{нт}$ – цена 1 нотариальной услуги.

2.5.14. Затраты на страхование опасных объектов

Затраты на страхование опасных объектов ($Z_{ст}$) включают в себя затраты на страхование лифтов и подъемных платформ для инвалидов, необходимость страхования которых определена федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», и определяются по формуле (2.5.14.1):

$$Z_{ст} = Q_{ст} * P_{ст}, \text{ где} \quad (2.5.14.1)$$

$Q_{ст}$ – количество страхуемых опасных объектов;

$P_{ст}$ – страховой тариф.

2.5.15. Затраты на услуги оценки технического состоянию нефинансовых активов

Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов ($Z_{ок}$) определяются по формуле (2.5.15.1):

$$Z_{ок} = Q_{ок} * P_{ок}, \text{ где} \quad (2.5.15.1)$$

$Q_{ок}$ – планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

$P_{ок}$ – цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

2.5.16. Затраты на утилизацию

Затраты на утилизацию ($Z_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, в т.ч. утилизацию ТБО и демеркуризацию ламп, и определяются по формуле (2.5.16.1):

$$Z_{ут} = Q_{ут} * P_{ут}, \text{ где} \quad (2.5.16.1)$$

$Q_{ут}$ – планируемое к утилизации количество нефинансовых активов (куб. м ТБО);

$P_{ут}$ – цена утилизации 1 единицы нефинансового актива (куб. м ТБО).

2.6. Затраты на прочие расходы

Затраты на прочие расходы ($Z_{пр}^{ахз}$) включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, представительские расходы и определяются по формуле (2.6.1):

$$Z_{\text{пр}}^{\text{ахз}} = \sum_i Q_{\text{при}} * P_{\text{при}}, \text{ где} \quad (2.6.1)$$

$Q_{\text{при}}$ – количество i -ой продукции;

$P_{\text{при}}$ – цена 1 единицы i -ой продукции;

i – вид продукции.

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле (2.7.1):

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{пр}}, \text{ где} \quad (2.7.1)$$

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на приобретение прочего оборудования.

2.7.1. Затраты на приобретение мебели

Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле (2.7.1.1):

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_i Q_{\text{пмеб}i} * P_{\text{пмеб}i}, \text{ где} \quad (2.7.1.1)$$

$Q_{\text{пмеб}i}$ – планируемое к приобретению количество i -ых предметов мебели, установленных Приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{пмеб}i}$ – цена i -ого предмета мебели;

i – предмет мебели, установленный Приложением № 12 к настоящим нормативным затратам.

2.7.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования

Затраты на приобретение систем кондиционеров ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле (2.7.2.1):

$$Z_{\text{ск}} = \sum_i Q_{\text{ск}i} * P_{\text{ск}i}, \text{ где} \quad (2.7.2.1)$$

$Q_{\text{ск}i}$ – планируемое к приобретению количество i -ых кондиционеров;

$P_{\text{ск}i}$ – цена 1 i -ого кондиционера;

i – вид кондиционера.

2.7.3. Затраты на приобретение прочего оборудования

Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{пр}$) определяются по формуле (2.7.3.1):

$$Z_{пр} = \sum_i Q_{при} * P_{при}, \text{ где} \quad (2.7.3.1)$$

$Q_{при}$ – планируемое к приобретению количество i -ого прочего оборудования;

$P_{при}$ – цена 1 единицы i -ого прочего оборудования;

i – вид прочего оборудования.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axz}$), определяются по формуле (2.8.1):

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго} + Z_{рмп} \quad (2.8.1)$$

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{рмп}$ – затраты на приобретение прочих материальных запасов.

2.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле (2.8.1.1):

$$Z_{бл} = Q_{бл} * P_{бл} + Q_{п} * P_{п}, \text{ где} \quad (2.8.1.1)$$

$Q_{бл}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{бл}$ – цена 1 бланка;

$Q_{п}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{п}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией.

2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле (2.8.2.1):

$$Z_{канц} = \sum_i N_{канцi} * \chi_{оп}^{расчет} * P_{канцi}, \text{ где} \quad (2.8.2.1)$$

$N_{\text{канц}i}$ – количество i -ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного Приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ – расчетная численность основного персонала ЦАФК, определяемая по формуле (2);

$P_{\text{канц}i}$ – цена i -ого предмета канцелярских принадлежностей;

i – предмет канцелярских принадлежностей, установленный Приложением № 13 к настоящим нормативным затратам.

2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле (2.8.3.1):

$$Z_{\text{хп}} = \sum_i P_{\text{хп}i} * N_{\text{хп}i} * Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}, \text{ где} \quad (2.8.3.1)$$

$P_{\text{хп}i}$ – цена 1 единицы i -ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей;

$N_{\text{хп}i}$ – количество i -ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более предельного, установленного Приложением № 14 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ – расчетная численность работников основного персонала ЦАФК, определяемая по формуле (2);

i – вид хозяйственных товаров и принадлежностей, установленный Приложением № 14 к настоящим нормативным затратам.

2.8.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле (2.8.4.1):

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_i P_{\text{мзго}i} * N_{\text{мзго}i} * Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}, \text{ где} \quad (2.8.4.1)$$

$P_{\text{мзго}i}$ – цена i -ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{\text{мзго}i}$ – количество i -ого материального запаса для нужд гражданской обороны, но не более предельного, установленного Приложением № 15 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ – расчетная численность работников основного персонала ЦАФК, определяемая по формуле (2);

i – вид материального запаса для нужд гражданской обороны, установленный Приложением № 15 к настоящим нормативным затратам.

2.8.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов

Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($Z_{рмп}$) определяются по формуле (2.8.5.1):

$$Z_{рмп} = \sum_i Q_{рмп\ i} * P_{рмп\ i}, \text{ где} \quad (2.8.5.1)$$

$Q_{рмп}$ – планируемое к приобретению количество i -ых прочих материальных запасов;

$P_{рмп}$ – цена 1 ед. прочего i -ого материального запаса;

i – вид прочего материального запаса.

3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональную переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских ($Z_{дпо}$) определяются по формуле (3.1):

$$Z_{дпо} = \sum_i Q_{дпо\ i} * P_{дпо\ i}, \text{ где} \quad (3.1)$$

$Q_{дпо\ i}$ – количество работников, направляемых на i -ый вид дополнительного профессионального образования;

$P_{дпо\ i}$ – цена обучения 1 работника по i -ому виду дополнительного профессионального образования;

i – вид дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

**Норматив на приобретение средств подвижной связи и
услуг подвижной связи¹**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество средств подвижной связи	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Руководитель федеральной службы; Заместитель руководителя федеральной службы; Начальник управления федеральной службы; Заместитель начальника управления федеральной службы	Не более 1 ед. на гражданского служащего	Не более 15 000 руб.	Не более 4 000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего
Помощник руководителя федеральной службы; Советник руководителя федеральной службы	Не более 1 ед. на гражданского служащего	Не более 10 000 руб.	Не более 2 000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего
Начальник отдела в управлении федеральной службы	Не более 1 ед. на гражданского служащего	Не более 5 000 руб.	Не более 1 000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего

¹ Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

**Норматив на приобретение планшетных компьютеров и
услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество планшетных компьютеров и SIM-карт	Технические характеристики	Расходы на услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров
<p>Руководитель федеральной службы; Заместитель руководителя федеральной службы; Начальник управления федеральной службы; Заместитель начальника управления федеральной службы</p>	<p>Не более 1 планшетного компьютера на гражданского служащего; не более 1 SIM-карты на гражданского служащего</p>	<p>Процессор не менее 2 ядер с частотой не менее 1,3 ГГц, размер дисплея не менее 9,7 дюйма с разрешением не менее 2048x1536 пикселей, поддержка стандарта связи wi-fi 802.11n , bluetooth 4.0, наличие слота SIM-карты,</p>	<p>Не более 2 000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего</p>
<p>Помощник руководителя федеральной службы; Советник руководителя федеральной службы</p>		<p>наличие системы определения местонахождения</p>	<p>Не более 1 000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего</p>
<p>Начальник отдела в управлении федеральной службы</p>			<p>Не более 1 000 руб. включительно в месяц на гражданского служащего</p>

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

Норматив на приобретение моноблоков

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество моноблоков	Технические характеристики
Руководитель федеральной службы; Заместитель руководителя федеральной службы; Начальник управления федеральной службы; Заместитель начальника управления федеральной службы; Помощник руководителя федеральной службы; Советник руководителя федеральной службы	Не более 1 ед. на гражданского служащего	Процессор не ниже Intel Core i5 или эквивалент с частотой не менее 3,2 ГГц, объем оперативной памяти не менее 8 Гб; дисплей с диагональю не менее 23 дюйма, разрешением не менее 1920x1080 пикселей, антибликовым
Приемная руководителя федеральной службы; заместителя руководителя федеральной службы; начальника управления федеральной службы	Не более 1 ед. на гражданского служащего	покрытием; жесткий диск не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

Норматив на приобретение ноутбуков

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество ноутбуков	Технические характеристики
Руководитель федеральной службы; Заместитель руководителя федеральной службы	Не более 2 шт. на гражданского служащего	Процессор не ниже 2,6 ГГц с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; оперативная память DDR3 с
Начальник управления федеральной службы; Заместитель начальника управления федеральной службы; Помощник руководителя федеральной службы; Советник руководителя федеральной службы; Начальник отдела в управлении федеральной службы	Не более 1 шт. на гражданского служащего	частотой не ниже 1,6 ГГц, объем установленной оперативной памяти не менее 4096 Мб, количество слотов памяти не менее 2; дисплей с диагональю экрана не менее 17 дюймов, разрешением не менее 1600x900 пикселей

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

Норматив на приобретение оргтехники

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество оргтехники	Технические характеристики
Руководитель федеральной службы; Заместитель руководителя федеральной службы	Не более 2 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	Разрешение не менее 4800x4800 dpi
Начальник управления федеральной службы; Заместитель начальника управления федеральной службы; Помощник руководителя федеральной службы; Советник руководителя федеральной службы	Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	
Приемная руководителя федеральной службы, заместителя руководителя федеральной службы, начальника управления федеральной службы	Не более 2 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	
Начальник отдела в управлении федеральной службы	Подключение к сетевому принтеру (сетевому МФУ)*	Скорость печати не менее 20 стр/мин; интерфейс подключения LAN, RJ-45; максимальный объем
Прочие должности государственной	Подключение к сетевому принтеру	

гражданской службы	(сетевому МФУ)*	печати не менее 50 000 стр/мес; формат отпечатка – А4, А3
--------------------	-----------------	---

*Предельное количество сетевых принтеров (сетевых МФУ) определяется из расчета 1 сетевой принтер на 5 ед. расчетной численности ЦАФК (1 сетевой МФУ на 10 ед. расчетной численности ЦАФК).

При наличии возможности предоставления доступа к сетевому принтеру (сетевому МФУ) персональный принтер (персональное МФУ) не выдается.

Норматив на приобретение расходных материалов к оргтехнике

Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Примечание
1	2	3
Тонер-картридж	18/72	Для черно-белой/цветной печати
Принт-картридж	1/6	
Фьюзер	1	
Сборник отработанного тонера	6	Для цветной печати

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

Норматив на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество настольных проводных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи	Технические характеристики
Руководитель федеральной службы	Не более 3 настольных проводных телефонных аппаратов на гражданского служащего	Настольный проводной телефонный аппарат: Тип – VoIP-телефон; интерфейс подключения WAN, Lan; наличия определителя номера Аппарат факсимильной связи: Лазерная печать со скоростью не менее 10 стр/мин; формат бумаги – А4; минимальное разрешение 600х600 dpi; модем не менее 33,6 кб/с
Заместитель руководителя федеральной службы; Начальник управления федеральной службы; Заместитель начальника управления федеральной службы	Не более 2 настольных проводных телефонных аппаратов на гражданского служащего	
Помощник руководителя федеральной службы; Советник руководителя федеральной службы	Не более 1 настольного проводного телефонного аппарата на гражданского служащего	
Приемная руководителя федеральной службы, заместителя руководителя федеральной службы, начальника управления федеральной службы	Не более 1 настольного проводного телефонного аппарата на гражданского служащего; не более 1 аппарата факсимильной связи на приемную	
Начальник отдела в управлении федеральной службы	Не более 1 настольного проводного телефонного аппарата на гражданского служащего	

Прочие должности государственной гражданской службы	Не более 1 настольного проводного телефонного аппарата на гражданского служащего	
---	--	--

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

**Норматив на приобретение презентационного оборудования и
мониторов системы видеоконференц-связи**

Замещаемая государственным гражданским служащим должность	Количество наборов презентационного оборудования и мониторов системы видеоконференц-связи	Технические характеристики
Руководитель федеральной службы; Заместитель руководителя федеральной службы;	Не более 1 набора презентационного оборудования на гражданского служащего; не более 1 монитора системы видеоконференц-связи оборудования на гражданского служащего	Презентационное оборудование: Устройство отображения формата 16:9, диагональю не менее 57 дюймов; встроенная акустика; наличие интерфейсов HDMI, VGA, Ethernet (RJ-45), PC (D-sub), Audio RCA
Начальник управления федеральной службы	Не более 1 монитора системы видеоконференц-связи оборудования на гражданского служащего	Монитор системы видеоконференц-связи: Устройство отображения формата 16:9, диагональю не менее 20 дюймов; видеокамера с разрешением не менее 1280x720; не менее 2 интерфейсов 10/100 auto NIC, разъем RJ-45; встроенная акустика; микрофон

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

Норматив на приобретение мониторов и системных блоков

Занимаемая государственным гражданским служащим должность	Количество мониторов и системных блоков	Технические требования
<p>Руководитель федеральной службы; Заместитель руководителя федеральной службы; Начальник управления федеральной службы; Заместитель начальника управления федеральной службы; Помощник руководителя федеральной службы; Советник руководителя федеральной службы</p>	<p>Не более 1 монитора на гражданского служащего; не более 1 системного блока для защищенной корпоративной вычислительной сети на гражданского служащего</p>	<p>Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intel core i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш- памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъем VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин;</p> <p>Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее</p>

		<p>23,5 дюйма, временем отклика не менее 5 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1920x1080 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 178⁰, по вертикали – не менее 178⁰, поддерживаемые цвета не менее 16,7 млн., автоматической настройкой, разъемами VGA, HDMI</p>
<p>Начальник отдела в управлении федеральной службы;</p>	<p>Не более 2 мониторов на гражданского служащего; не более 1 системного блока для корпоративной вычислительной сети на гражданского служащего; не более 1 системного блока для работы в сети «Интернет» на гражданского служащего</p>	<p>Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intel core i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъем VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин;</p>

		<p>Системный блок для работы в сети «Интернет»: Процессор с частотой не менее 2,6 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объем оперативной памяти не менее 1024 Мб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 4, порт RJ-45; жесткий диск объемом не менее 160 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин;</p> <p>Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 22 дюйма, временем отклика не менее 5 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1920x1080 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 178⁰, по вертикали – не менее 160⁰, автоматической настройкой, разъемами VGA, DVI-D</p>
Приемная	Не более 1 системного	Системный блок для

<p>руководителя федеральной службы, заместителя руководителя федеральной службы, начальника управления федеральной службы</p>	<p>блока для защищенной корпоративной вычислительной сети на гражданского служащего; не более 1 монитора на гражданского служащего</p>	<p>защищенной корпоративной вычислительной сети: Процессор не ниже Intel core i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш- памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD, количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъем VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин;</p> <p>Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 22 дюйма, временем отклика не менее 5 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1920x1080 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтالي не менее 178⁰, по вертикали – не менее 160⁰,</p>
---	--	---

		автоматической настройкой, разъемами VGA, DVI-D
Прочие должности	<p>Не более 2 мониторов* на гражданского служащего;</p> <p>не более 1 системного блока для корпоративной вычислительной сети на гражданского служащего;</p> <p>не более 1 системного блока для работы в сети «Интернет»* на гражданского служащего</p>	<p>Системный блок для защищенной корпоративной вычислительной сети:</p> <p>Процессор не ниже Intel core i3 или эквивалент с частотой не менее 3,3 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объемом кэш-памяти не менее 3 Мб; объем оперативной памяти не менее 4 Гб, с наличием оптического привода DVD,</p> <p>количество портов USB 2.0 не менее 6, USB 3.0 не менее 4, порт RJ-45, разъем VGA и DVI-D; жесткий диск объемом не менее 500 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин;</p> <p>Системный блок для работы в сети «Интернет»:</p> <p>Процессор с частотой не менее 2,6 ГГц; с количеством ядер не менее 2, объем оперативной памяти не менее 1024 Мб, с наличием оптического привода DVD,</p>

		<p>количество портов USB 2.0 не менее 4, порт RJ-45; жесткий диск объемом не менее 160 Гб; скорость вращения шпинделя не менее 7200 об/мин;</p> <p>Монитор: ЖК дисплей (LCD) с диагональю не менее 19 дюйма, временем отклика не менее 8 мс, яркостью не менее 250 кд/м², разрешением экрана не менее 1680x1024 пикселей, форматным соотношением 16:9, углом просмотра по горизонтали не менее 170⁰, по вертикали – не менее 160⁰, разъемами VGA, DVI-D</p>
--	--	--

* При предоставлении работнику центрального аппарата Федерального казначейства выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

Норматив на приобретение мобильных носителей информации¹

Занимаемая государственным гражданским служащим должность	Количество мобильных носителей информации	Технические требования
Руководитель федеральной службы; Заместитель руководителя федеральной службы; Начальник управления федеральной службы; Заместитель начальника управления федеральной службы; Приемная руководителя федеральной службы, заместителя руководителя федеральной службы, начальника управления федеральной службы	Не более 2 ед. мобильных носителей информации на гражданского служащего	Мобильные носители информации: Интерфейс – USB; Объем памяти – не менее 4 Гб
Помощник руководителя федеральной службы; Советник руководителя федеральной службы Начальник отдела в управлении федеральной службы; прочие должности федеральной службы	Не более 1 ед. мобильного носителя информации на гражданского служащего	

¹ Под мобильными носителями информации понимается usb-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

Норматив на приобретение транспортных средств

Транспортные средства с персональным закреплением

Занимаемая государственным гражданским служащим должность	Количество транспортных средств
Руководитель федеральной службы; Заместитель руководителя федеральной службы	Не более 1 ед. на гражданского служащего

Транспортные средства, предоставляемые по вызову
(без персонального закрепления)

Количество транспортных средств
Не более 21 ед.

Приложение № 1 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

Норматив на приобретение печатных изданий¹

№/ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество подписок
1	Газеты	Российская газета	4
2	Газеты	Коммерсант	3
3	Газеты	Известия	2
4	Газеты	РБК дейли	1
5	Журналы	Финансы	5
6	Журналы	Бюджетный учет	3
7	Журналы	Финансовое право	2
8	Журналы	Финансы и кредит	4
9	Журналы	Вопросы экономики	2
10	Журналы	Сибирская финансовая школа	1
11	Журналы	Государственная служба	1
12	Журналы	Бюллетень Верховного суда	2
13	Журналы	Государство и право	1
14	Журналы	Информационное право	1
15	Журналы	Управленческий учет и финансы	1
16	Журналы	Бюджет	3
17	Журналы	Финансовый контроль	1
18	Журналы	Россия в глобальной политике	1
19	Иное	Бюллетень международных договоров	1

¹ Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться при условии соблюдения рассчитанной суммы затрат, исходя из установленного перечня

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

**Норматив на приобретение
мебели и отдельных материально-технических средств**

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ				
	<u>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</u>				
	Стол руководителя	штука	1	7	
	Стол приставной	штука	1	7	
	Стол для заседаний	штука	1	7	
	Стол журнальный	штука	1	7	
	Стол для телефонов	штука	1	7	
	Шкаф комбинированный	штука	1	7	
	Шкаф книжный	штука	1	7	
	Шкаф платяной	штука	1	7	
	<u>Иные предметы:</u>				
	Кресло руководителя	штука	1	3	
	Кресло к столу приставному	штука	2	3	
	Стулья	штука	18	3	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7	
	Вешалка напольная	штука	1	7	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Кондиционер	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	
	Холодильник	штука	1	7	
	Телевизор	штука	1	7	
	Тумба под телевизор	штука	1	7	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Графин (кувшин)	штука	1	3	
	Стаканы	штука	6	3	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	5	
	Карта	штука	1	5	
	Лампа настольная	штука	1	5	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	3	
	Часы настенные	штука	1	3	
2.	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ				
	<u>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</u>				
	Стол руководителя	штука	1	7	
	Стол приставной	штука	1	7	
	Стол журнальный	штука	1	7	
	Стол для заседаний	штука	1	7	
	Стол для телефонов	штука	1	7	
	Шкаф комбинированный	штука	1	7	
	Шкаф книжный	штука	1	7	
	Шкаф платяной	штука	1	7	
	<u>Иные предметы:</u>				
	Кресло руководителя	штука	1	3	
	Кресло к столу приставному	штука	2	3	
	Стулья	штука	12	3	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7	
	Вешалка напольная	штука	1	7	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Кондиционер	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	
	Холодильник	штука	1	7	
	Телевизор	штука	1	7	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Тумба под телевизор	штук	1	7	
	Графин (кувшин)	штука	1	3	
	Стаканы	штука	6	3	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	5	
	Часы настенные	штука	1	5	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	
	Лампа настольная	штука	1	3	
	Карта	штука	1	3	
3.	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ)				
	<u>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</u>				
	Стол руководителя	штука	1	7	
	Стол приставной	штука	1	7	
	Стол для телефонов	штука	1	7	
	Шкаф книжный	штука	1	7	
	Шкаф платяной	штука	1	7	
	<u>Иные предметы:</u>				
	Кресло руководителя	штука	1	3	
	Стул к столу приставному	штука	2	3	
	Стулья	штука	6	3	
	Вешалка напольная	штука	1	7	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	
	Электрический чайник	штука	1	3	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно
	Часы настенные	штука	1	3	
4.	ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ)				

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Стол двухтумбовый	штука	1	7	на работника
	Стол для телефонов	штука	1	7	
	Шкаф платяной	штука	1	7	
	Шкаф книжный	штука	1	7	
	Кресло рабочее	штука	1	3	на работника
	Стулья	штука	6	3	
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7	
	Вешалка напольная	штука	1	7	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	
	Холодильник	штука	1	7	
	Телевизор	штука	1	7	
	Тумба под телевизор	штука	1	7	
	Микроволновая печь	штука	1	5	
	Электрический чайник	штука	1	3	
	Кофемашина (Кофеварка)	штука	1	3	
	Фильтр для воды настольный	штука	1	3	
	Графин (кувшин)	штука	2	3	и более при необходимости
	Стаканы	штука	12	3	и более при необходимости
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	и более при необходимости
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	5	
	Часы настенные	штука	1	3	
5.	КАБИНЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ				
	Стол одностумбовый	штука	1	7	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Стол для компьютера	штука	1	7	по числу АРМ
	Шкаф книжный	штука	1	7	на 3 работника
	Шкаф платяной	штука	1	7	на 5 работников
	Кресло рабочее	штука	1	3	
	Стулья	штука	1	3	на 1 работника
	Вешалка напольная	штука	1	7	на кабинет
	Зеркало	штука	1	10	на кабинет
	Шкаф металлический негорючий или сейф	штука	1	10	при необходимости
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	на кабинет
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	на кабинет по необходимости
	Электрический чайник	штука	1	3	на кабинет
	Холодильник	штука	1	7	на 10 работников
	Портьеры (жалюзи)	штука	1	5	на окно
	Микроволновая печь	штука	2	5	на отдел
	Часы настенные	штука	1	3	на кабинет
6.	ЗАЛ ПРИЕМА ДЕЛЕГАЦИЙ (КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ)				
	Стол	штука	1	7	и более при необходимости
	Стул	штука	20	3	и более при необходимости
	Шкаф комбинированный	штука	1	7	
	Тумба напольная	штука	2	7	и более при необходимости
	Вешалка напольная	штука	1	7	
	Зеркало	штука	1	10	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Телевизор	штука	1	7	и более при необходимости
	Тумба под телевизор	штука	1	7	и более при необходимости
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно
	Часы настенные	штука	1	3	
7.	АКТОВЫЙ ЗАЛ				
	Стол аудиторный	штука	4	7	
	Стулья	штука	50	3	и более в зависимости от площади помещения
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	10	на кабинет
	Телевизор	штука	2	7	
	Тумба под телевизор	штука	2	7	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно
	Часы настенные	штука	1	3	
8.	АРХИВ				
	Стол однотумбовый	штука	1	7	
	Стулья	штука	3	3	
	Стеллаж стационарный	штука	4	10	и более при необходимости
	Шкаф металлический	штука	2	10	и более при необходимости
	Часы настенные	штука	1	3	
9.	СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ				
	Стол производственный	штука	1	7	
	Стулья	штука	3	3	
	Стеллаж стационарный	штука	8	10	и более при необходимости
10.	КОНТРОЛЬНО ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ				
	Стол двухтумбовый	штука	1	7	
	Система контроля доступа	штука	1	7	
	Стулья	штука	2	3	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Аппарат для чистки обуви	штука	1	3	
	Часы настенные	штука	1	3	
11. КОМНАТА ВОДИТЕЛЬСКОГО СОСТАВА					
	Стол одностумбовый	штука	1	7	
	Стулья	штука	9	3	
	Телевизор	штука	1	7	
	Тумба под телевизор	штука	1	7	
	Вешалка настенная	штука	1	3	
	Зеркало	штука	1	10	
	Электрический чайник	штука	1	3	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно
	Часы настенные	штука	1	3	
12. КЛАДОВАЯ УБОРОЧНОГО ИНВЕНТАРЯ					
	Стеллаж стационарный	штука	2	7	

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника
расчетной численности основного персонала центрального аппарата
Федерального казначейства

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в год	
2.	Батарейка АА	штука	2	1 раз в месяц	и более при необходимости
3.	Батарейка ААА	штука	2	1 раз в месяц	и более при необходимости
4.	Блокнот на спирали А4	штука	1	1 раз в квартал	
5.	Блокнот на спирали А5	штука	1	1 раз в квартал	
6.	Блокнот на спирали А6	штука	1	1 раз в квартал	
7.	Блок для заметок	штука	1	1 раз в квартал	
8.	Гелевая подушка	штука	1	1 раз в год	
9.	Губка для маркерных досок	штука	1	1 раз в квартал	
10.	Дырокол, на 40 л.	штука	1	1 раз в 3 года	
11.	Зажимы канцелярские 15 мм	упаковка	3	1 раз в квартал	
12.	Зажимы канцелярские 19	упаковка	3	1 раз в квартал	
13.	Зажимы канцелярские 25	упаковка	3	1 раз в квартал	
14.	Зажимы	упаковка	3	1 раз в квартал	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
	канцелярские 32				
15	Зажимы канцелярские 41	упаковка	1	1 раз в квартал	
16	Зажимы канцелярские 51	упаковка	1	1 раз в квартал	
17	Закладки 4 неоновых цвета	штука	2	1 раз в квартал	
18	Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5мм	штука	1	1 раз в квартал	
19	Карандаш (карандаш HB с ластиком)	штука	1	1 раз в квартал	
20	Клей карандаш (10 г)	штука	3	1 раз в квартал	
21	Клей ПВА (100 г)	штука	1	1 раз в полгода	
22	Клей силикатный (110 г, два наконечника (толстый и тонкий), длина 28 мм)	штука	1	1 раз в квартал	
23	Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм х 33 м, матовая, невидимая при наклеивании)	штука	1	1 раз в квартал	
24	Клейкая лента скотч (50 мм) 50 мм, прозрачная, толщина 55 мкр	штука	1	1 раз в квартал	
25	Скотч двусторонний узкий (скотч двусторонний,	штука	2	1 раз в квартал	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
	узкий, 19 мм)				
26	Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка)	штука	1	1 раз в год	
27	Кнопки канцелярские (никелированные, в упаковке 100 шт)	упаковка	1	1 раз в год	
28	Кнопки гвоздики цветные, в упаковке 100 штука	упаковка	1	1 раз в год	
29	Конверты С5 (162 мм х 229 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	штука	3	По мере необходимости	
30	Конверты С4 (229 мм х 322 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	штука	3	По мере необходимости	
31	Конверты Е 65100 (110 мм х 220 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	штука	3	По мере необходимости	
32	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	штука	1	1 раз в год	
33	Ластик (с пластиковым держателем для удаления чернильных и	штука	2	1 раз в год	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
	графических надписей)				
34	Линейка (30 см, из анодированного алюминия с силиконовой вставкой)	штука	1	1 раз в год	
35	Лоток горизонтальный прозрачный	штука	3	1 раз в 3 года	
36	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов)	штука	3	1 раз в 3 года	
37	Листки с клейкой полосой 76 мм x 76 мм	штука	2	1 раз в квартал	
38	Листки с клейкой полосой 38 мм x 51 мм блок-кубик 100 листов	штука	2	1 раз в квартал	
39	Маркеры для досок	штука	1	1 раз в квартал	
40	Маркер черный для CD-RW	штука	1	1 раз в квартал	
41	Маркеры текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в квартал	
42	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в квартал	
43	Ножницы (цельнометаллические, длина 21,5 см)	штука	1	1 раз в квартал	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
44	Органайзер	штука	1	1 раз в 3 года	
45	Очиститель для маркерных досок (аэрозольная упаковка, объем – 250 мл)	штука	2	1 раз в квартал	
46	Набор гелевых ручек (4 цвета)	упаковка	1	1 раз в полгода	
47	Набор шариковых ручек (4 цвета)	штука	1	1 раз в полгода	
48	Папка конверт на молнии (245-335 мм)	штука	5	1 раз в год	
49	Папка с арочным механизмом, 50 мм	штука	5	1 раз в квартал	и более при необходимости
50	Папка с арочным механизмом, 80 мм	штука	5	1 раз в квартал	и более при необходимости
51	Папка файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт, А4)	упаковка	1	1 раз в квартал	
52	Папка с кнопкой, А4 (папка с кнопкой, А4)	штука	5	1 раз в квартал	
53	Папка уголок А4 цветная (с горизонтальной маркировкой, формат А4)	штука	5	1 раз в квартал	
54	Папка скоросшиватель	штука	5	1 раз в квартал	и более при необходимости

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
	«Дело» (картон, 440 гр)				и
55	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	штука	5	1 раз в квартал	
56	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	штука	5	1 раз в квартал	
57	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	штука	5	1 раз в квартал	
58	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	штука	5	1 раз в квартал	
59	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	штука	5	1 раз в квартал	
60	Папка А4 с зажимом	штука	5	1 раз в квартал	
61	Папка А4 с резинками (322 мм х 242 мм)	штука	5	1 раз в квартал	
62	Папка А4 с кольцами	штука	5	1 раз в квартал	
63	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик, Россия)	штука	1	1 раз в 3 года	
64	Папка на пружинках	штука	5	1 раз в квартал	
65	Полоска разделительная	штука	1	1 раз в квартал	и более при необходимости
66	Разделитель буквенный (от А до	штука	1	1 раз в квартал	и более при необходимости

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Я, пластик не менее 0,7 мм)				и
67	Рамка для грамот А4	штука	1	1 раз в квартал	и более при необходимости
68	Рамка для грамот А3	штука	1	1 раз в квартал	и более при необходимости
69	Разделитель (пластиковый 1-12 разделы)	штука	1	1 раз в квартал	и более при необходимости
70	Резинка канцелярская	упаковка.	1	1 раз в год	
71	Ручка шариковая	штука	3	1 раз в квартал	
72	Ручка гелевая	штука	3	1 раз в квартал	
73	Салфетки запасные (для туб)	штука	2	1 раз в квартал	
74	Салфетки бумажные (белые, 2-х слойные, 33 см х 33 см)	штука	2	1 раз в квартал	
75	Степлер на 20 л.	штука	1	1 раз в год	
76	Степлер на 40 л.	штука	1	1 раз в год	
77	Скобы для степлера № 23/20	штука	1	1 раз в квартал	
78	Скобы для степлера № 10	штука	1	1 раз в квартал	
79	Скобы для степлера № 23/23 KW-trio	штука	1	1 раз в квартал	
80	Скобы для степлера № 24/6(стальные, заточенные)	штука	1	1 раз в квартал	
81	Скобы для степлера № 23/13	штука	1	1 раз в квартал	
82	Скобы для степлера	штука	1	1 раз в квартал	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
	№ 23/15				
83	Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом)	штука	5	1 раз в квартал	и более при необходимости
84	Скотч двусторонний широкий (50 мм x 38 м)	штука	1	1 раз в квартал	
85	Скрепки 25 мм (никелированные)	штука	2	1 раз в квартал	и более при необходимости
86	Скрепки 50 мм (никелированные)	штука	2	1 раз в квартал	и более при необходимости
87	Скрепочница (с магнитом круглой формы)	штука	1	1 раз в 3 года	
88	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм)	штука	1	1 раз в квартал	
89	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,7 мм)	штука	1	1 раз в квартал	
90	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	
91	Бумага А4	упаковка	5	1 раз в квартал	и более при необходимости
92	Бумага А3	упаковка	2	1 раз в квартал	и более при необходимости

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
					и

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на одного
работника расчетной численности основного персонала центрального
аппарата Федерального казначейства

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1	Салфетки бумажные	пачек	6	1 раз в год
2	Мыло жидкое для рук	л.	3	1 раз в квартал
3	Шпагат хлопчатобумажный	шт.	1	По мере необходимости
4	Шпагат полипропиленовый	шт.	1	По мере необходимости
8	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет
9	Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	л.	1	1 раз в квартал
10	Мешки для мусора (на 60л)	шт.	1	По мере необходимости
11	Мешки для мусора (на 120л)	шт.	1	По мере необходимости
12	Картридж для фильтра «Барьер» (для водопроводной воды)	шт.	3	1 раз в квартал
13	Вешалка плечики	шт.	1	1 раз в 3 года

Приложение № 15
к нормативным затратам
на обеспечение функций
центрального аппарата
Федерального казначейства

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ
на приобретение материальных запасов для гражданской
обороны на одного работника расчетной численности основного
персонала центрального аппарата Федерального казначейства

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации
1	2	3	4
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт.	25 лет
3	Респиратор типа Р-2,РУ-60М	1 шт.	25 лет
4	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1 шт.	5 лет
5	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.	3 года
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет