|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 22  к Стандартам внутреннего контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемым контрольно-аудиторскими подразделениями  при осуществлении контрольной и аудиторской деятельности |

**Форма «Запрос-требование»**

Руководителю

(иному уполномоченному лицу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта внутреннего аудита)

**Запрос-требование №\_\_\_\_\_**

**на представление документов (электронных копий документов, копий баз данных ППО, доступа к иным информационным ресурсам)**

Во исполнение приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в срок до \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. прошу предоставить к проверке следующее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование документов (электронных копий документов, копий баз данных ППО, иных информационных ресурсов) | Отметка о дате и времени предоставления документов (электронных копий документов, копий баз данных ППО,  иных информационных ресурсов) | |
| Подпись члена аудиторской группы;  дата, время | Подпись лица объекта проверки, предоставившего документы; дата, время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель аудиторской группы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность |  | подпись |  | инициалы, фамилия  \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_, \_\_\_:\_\_\_  дата время |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Запрос-требование получено: |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность |  | подпись |  | инициалы, фамилия  \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_, \_\_\_:\_\_\_  дата время |

Указания

по заполнению формы «Запрос-требование»

1. В адресной части формы указываются фамилия, инициалы и наименование должности руководителя объекта проверки.

2. В абзаце 1 текстовой части формы последовательно указываются:

реквизиты приказа о назначении проверки (наименование ТОФК, ФКУ «ЦОКР», назначившего проверку, в соответствующем падеже, дата, номер, наименование соответствующего приказа);

время и дата представления объектом проверки к проверке документов (электронных копий документов, копий баз данных ППО, иных информационных ресурсов).