

Вопросы интеграции модуля ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений ГИИС «Электронный бюджет» с иными информационными системами

Дельдинов Михаил Юрьевич

Заместитель начальника Управления развития информационных систем

www.roskazna.ru г. Москва, 2020 год





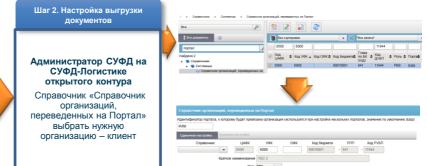




Требуется настроить транспортный адрес на СУФД-Логистике открытого контура для комплекса 9500.EBudget-PFHD

Пункт меню:

Администрирование транспорт — транспортные адреса требуется указать адрес нового сервиса ИТС ФК

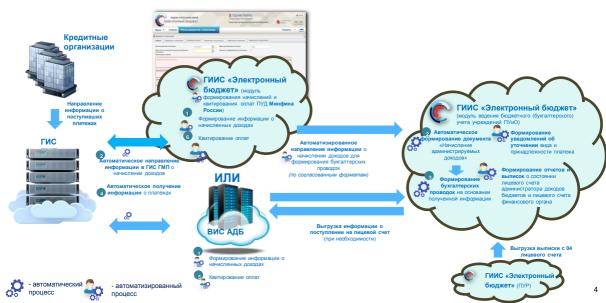


Система, в которой работает организация

выбрать значение «ПФХД (1С)»



Администрирование доходов в рамках ведения бюджетного учета, начисления и оплаты труда, иных выплат



Передача сведений о начисленных доходах в модуль ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений ГИИС «Электронный бюджет»



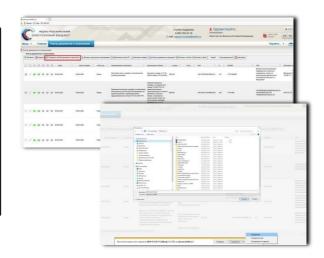
^{* -} Форматы информационного взаимодействия Модуля ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений ГИИС «Электронный бюджет» и Ведомственных информационных систем для администрирования доходов, а также краткая памятка по загрузке сведений о начисленных доходах в ГИИС «Электронный бюджет» размещены на сайте Межрегионального бухгалтерского УФК https://mbufk.roskazna.ru в разделе «ГИС/Электронный бюджет/Подсистема учета и отчетности»



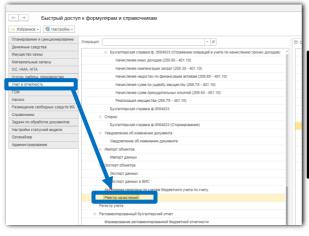
Пользователь с правами бухгалтера:

- 1. Осуществляет вход в ГИИС «Электронный бюджет»
- 2. Заходит в раздел «Учет и отчетность/Реестр начислений»
- 3. Находит документ «Реестр начислений» в списке своих задач
- 4. Нажимает кнопку «Отразить в учете»

 После этого автоматически формируются бухгалтерские проводки.
- 5. Нажимает кнопку «На доработку»
- в случае наличия замечаний к данным документа



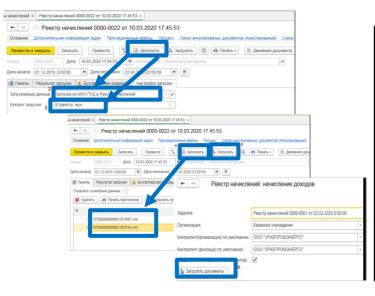




Пользователь субъекта учета*:

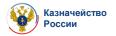
- 1. Осуществляет вход в ГИИС «Электронный бюджет»
- 2. Заходит в раздел «Учет и отчетность/Реестр начислений»
- 3. Создает новый документ «Реестр начислений»





Пользователь субъекта учета:

- 1. Заполняет реквизиты документа
- 2. Выбирает формат загружаемых данных:
- «Загрузка из МУН ПУД в Реестр начислений» или
- «Обмен с ведомственными системами»
- 3. Выбирает каталог загрузки
- 4. Нажимает кнопку «Заполнить»
- 5. Нажимает кнопку «Загрузить»
- В открывшемся дополнительном окне необходимо задать параметры загрузки, которые сохраняются в настройках пользователя для последующих
- 6. Нажимает кнопку «Загрузить документы»



провести і пинрі вта начала: Ш Пакеты	0000-002 01:01:202 Pesymeter si	0 0 00 00		3ancoron A 1 Opraecasure MM 04 2020 23 59 59			- 0					
N	Vien quára			Дата Н		Организация	Cywida		Основания	Комментарий	Комментарий	
	20294-20_	13-45_075	00000000001350974.xml 2	0.04 2020 13:45:08		MICHOSPHANII PO		15 812,00		Формирование начислений	, Tell: 4	
N	28 02 2020 9:35:00	KOO		Дебет		Кредит			Сумма	Содержание операции	Первичный	
			KNC	Over	кэк	KINC	Over	K3K			Дата	
			Cythouro 1 Дr	Banera Ban cywea Konwecteo		Cytholeto 1 Kir Cytholeto 2 Kir Cytholeto 3 Kir	Bancyawa Konwertan			Howep		
			Cydeoxro 2 Дr Cydeoxro 3 Дr									
112		,	11105321010000120	205.21	560	11105321010000120	401.10	120	15 917 95	Плата по сотпашению об установлении		
			OAO "Mewpeniokanskan pa		560	11100321010000120	401.10	140	15 912,00	сервитута, заключенному с ОАО "MPOK Урала от 01.06.2018 № 1 (февраль 2020)		
			Иное основание областель									

1. Документ автоматически наполняется данными из внешних файлов

2. Пользователь субъекта учета нажимает кнопку «Зарегистрировать»

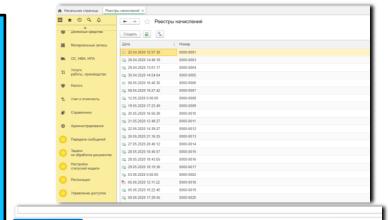


Пользователь с правами бухгалтера:

- 1. Осуществляет вход в ГИИС
- «Электронный бюджет»
- 2. Заходит в раздел «Учет и
- отчетность/Реестр начислений»
- 3. Находит документ «Реестр начислений» в списке своих задач
- 4. Нажимает кнопку «Отразить в учете» После этого автоматически формируются бухгалтерские проводки.
- 5. Нажимает кнопку «На доработку»
- в случае наличия замечаний к данным документ

пажение в учете

Отразить в учете На доработку



Текущий статус:

Зарегистрирован



WWW.ROSKAZNA.RU

