|  |  |
| --- | --- |
| Инструкция для прохождения курса «Ввод первичных документов в подсистемах бюджетного учета государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Курс «Ввод первичных документов в подсистемах бюджетного учета государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Курс) предназначен для обучения сотрудников организаций, передавших полномочия по ведению бюджетного учета в Федеральное казначейство, работе в подсистемах бюджетного учета государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Подсистемы ГИИС ЭБ, программа).  Курс знакомит с работой в Подсистемах ГИИС ЭБ материально ответственных лиц, кассиров, экономистов и руководителей, участвующих в процессах бюджетного учета.  В Курсе показаны принципы работы в программе, основы работы со справочниками, документами, отчетами, порядок действий при проверке введенных данных.  Курс размещен в Подсистеме электронного обучения Системы управления эксплуатацией Федерального казначейства в категории «Общедоступные курсы». Для изучения Курса необходимо:   1. Зайти по ссылке <http://peo.roskazna.ru>; 2. Нажать на кнопку «Создать учетную запись»; 3. Заполнить все поля, нажать кнопку «сохранить» и «продолжить»; 4. Подтвердить адрес электронной почты, пройдя по ссылке в письме; 5. Зайти по ссылке <http://peo.roskazna.ru/enrol/index.php?id=113>; 6. Нажать кнопку «Записаться на курс». |  |