

Приложение № 4
к приказу
Федерального казначейства
от «17» июня 2019 г. № 156

**Положение
об Отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Управления внутреннего контроля и аудита
Федерального казначейства**

I. Общие положения

1. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления внутреннего контроля и аудита Федерального казначейства (далее – Управление), созданным в целях осуществления профилактики коррупционных и иных правонарушений, обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального казначейства, руководителями и заместителями руководителей территориальных органов Федерального казначейства (далее – гражданские служащие), а также работниками подведомственного учреждения (далее – работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и иными нормативными правовыми актами.

Отдел создается и ликвидируется приказом Федерального казначейства.

2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Федерального казначейства.

3. Начальник Отдела имеет заместителя согласно штатному расписанию, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Федерального казначейства.

4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. формирование у гражданских служащих и работников нетерпимости к коррупционному поведению;

5.2. профилактика коррупционных и иных правонарушений;

5.3. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5.4. осуществление контроля:

за соблюдением гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственном учреждении и реализации в нем мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции

6. Отдел осуществляет следующие основные функции:

6.1. обеспечивает соблюдение гражданами служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе;

6.3. обеспечивает деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;

6.4. оказывает гражданским служащим и работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6.5. обеспечивает соблюдение законных прав и интересов гражданского служащего (работника), сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6.6. обеспечивает реализацию гражданами служащими и работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6.7. осуществляет проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства, на замещение должностей заместителей руководителя территориальных органов Федерального казначейства, а также на замещение должностей в подведомственном учреждении;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими и работниками;

соблюдения гражданами служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6.8. осуществляет подготовку в соответствии с компетенцией Отдела проектов нормативных правовых актов Федерального казначейства по вопросам противодействия коррупции;

6.9. осуществляет анализ сведений:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы и на замещение должностей в подведомственном учреждении;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими и работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении гражданами служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора

и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6.10. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте федерального государственного органа в сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

6.11. организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение гражданских служащих и работников;

6.12. осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях реализации своих функций Отдел:

7.1. обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

7.2. подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и работников, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

7.3. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя Федерального казначейства) с территориальными органами Федерального казначейства и подведомственным учреждением, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

7.4. проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

7.5. получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

7.6. представляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению информацию и материалы, необходимые для ее работы;

7.7. формирует и представляет отчеты по профилактике коррупционных и иных правонарушений в компетентные органы исполнительной власти Российской Федерации;

7.8. осуществляет обработку информации по вопросам противодействия коррупции, поступающей на «телефон доверия»;

7.9. обеспечивает в пределах компетенции Отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

7.10. осуществляет координацию деятельности структурных подразделений территориальных органов Федерального казначейства, в рамках полномочий Отдела;

7.11. осуществляет в установленном порядке подготовку и представление предложений по организации и проведению подготовки,

переподготовки и повышения квалификации сотрудников структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и подведомственного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.12. участвует, в пределах компетенции Отдела, во внедрении принципов и механизмов системы «Открытое правительство» при проведении обследований в Федеральном казначействе;

7.13. участвует в установленном порядке в управлении внутренними (операционными) казначейскими рисками по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.14. участвует в изучении опыта зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, вырабатывает предложения по его практическому использованию, относящиеся к компетенции Отдела;

7.15. участвует в установленном порядке в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, инициирует, в случае необходимости, привлечение для участия в них сотрудников структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и подведомственного учреждения, а также специалистов, не являющихся сотрудниками Федерального казначейства;

7.16. осуществляет, в пределах компетенции Отдела, подготовку предложений, принимает участие в постановке задач, разработке информационных технологий и систем, необходимых для реализации полномочий Отдела, в мероприятиях по приемке и внедрению прикладного программного обеспечения и технологических регламентов работы центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и подведомственного учреждения в рамках полномочий Отдела;

7.17. участвует в подготовке проектов запросов и обеспечивает получение в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и подведомственного учреждения и их должностных лиц:

7.17.1. сведений, необходимых для подготовки предложений для принятия решений руководством Федерального казначейства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.17.2. письменных объяснений по фактам выявленных нарушений либо ненадлежащего исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, технологических регламентов;

7.18. осуществляет подготовку предложений по привлечению в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к компетенции Отдела, и подготовки соответствующих материалов сотрудников других структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и подведомственного учреждения, а также специалистов иных организаций;

7.19. участвует в установленном порядке в конференциях, семинарах, выставках и иных мероприятиях, проводимых органами государственной власти и другими международными и российскими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.20. созывает и проводит в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7.21. осуществляет, в пределах компетенции Отдела, подготовку в установленном порядке предложений по созданию и участию на постоянной основе и по решению руководства Федерального

казначейства и начальника Управления в работе совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) в установленной сфере деятельности;

7.22. организует, в пределах компетенции Отдела, мероприятия по формированию и обеспечению деятельности совещательных и экспертных органов;

7.23. обеспечивает организацию в установленном порядке делопроизводства в Отделе, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образующихся в деятельности Отдела;

7.24. участвует в установленном порядке в подготовке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности и защите сведений, составляющих государственную тайну, в Отделе;

7.25. осуществляет мероприятия и участвует в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в пределах компетенции Отдела;

7.26. проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. Ответственность

8. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом полномочий, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

9. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность:

9.1. за осуществление функций, предусмотренных разделом III настоящего Положения;

9.2. за несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений руководства Управления;

9.3. за несоблюдение сотрудниками Отдела служебного распорядка центрального аппарата Федерального казначейства.

10. Начальник и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за визируемые и подписываемые документы.

11. Начальник и другие сотрудники Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебных заданий.

12. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными регламентами.

Каждый сотрудник Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных лично на него.

13. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

Согласовано:

(подпись) (инициалы, фамилия начальника Отдела)
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

(подпись) (инициалы, фамилия начальника Управления)
« ____ » _____ 20__ г.