

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Юридического  
управления

\_\_\_\_\_ С.Н. Сауль  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Должностной регламент  
*ведущего специалиста-эксперта Отдела правового сопровождения  
государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных  
отношений Юридического управления Федерального казначейства*

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) *ведущего специалиста-эксперта Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалиста.

Регистрационный номер (код) должности – 09-3-4-032.

2. Область профессиональной служебной деятельности *ведущего специалиста-эксперта Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства*:

- управление в сфере юстиции;
- регулирование государственной и муниципальной службы;
- регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности *ведущего специалиста-эксперта Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства*:

- государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций);

- деятельность в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы;

- регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы;

- осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

4. Назначение на должность и освобождение от должности *ведущего специалиста-эксперта Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* осуществляется руководителем Федерального казначейства.

5. *Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* непосредственно подчиняется начальнику *Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* либо лицу, исполняющему его обязанности.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности *ведущего специалиста-эксперта Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриат по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция».

6.2. Стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

Указа Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.*

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- знание основ государственного устройства и управления;
- знание правил юридической техники;
- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;
- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы;

- основные модели и концепции государственной службы;
- основные направления совершенствования государственного управления;
- основные направления бюджетной политики в Российской Федерации;
- классификация моделей государственной политики.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации;
- порядок и технология проведения аттестации;
- процедура поощрения и награждения за гражданскую службу;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- работа со справочной правовой системой «Консультант плюс»;
- умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

- использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;
- использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов;
- экспертиза проектов нормативных правовых актов.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности *ведущего специалиста-эксперта Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства*, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4157; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 32, ст. 5100; № 45, ст. 6837).

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности

профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;



10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.*

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.*

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства не может находиться на гражданской службе в случае:*

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при

вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В связи с прохождением гражданской службы *ведущему специалисту-эксперту Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* запрещается:

1) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов Российской Федерации;

Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. *Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства*, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации;

Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

13) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих

неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства*, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами для гражданских служащих;

7) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

*Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства обязан*

соблюдать требования технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на *Юридическое управление Федерального казначейства, ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* обязан:

1) своевременно и качественно исполнять поручения начальника Отдела, курирующего заместителя начальника Юридического управления и начальника Юридического управления, данные в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать Служебный распорядок центрального аппарата Федерального казначейства;

3) взаимодействовать с сотрудниками других подразделений Федерального казначейства, других государственных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) проявлять корректность в обращении с гражданами и сотрудниками Федерального казначейства;

5) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Федерального казначейства.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей *ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* имеет право на реализацию прав, указанных в пункте 7 Должностного регламента.

10. *Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2018, № 3, ст. 532), приказами Федерального казначейства от 10 апреля 2006 г. № 5н «Об утверждении Регламента Федерального казначейства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 мая 2006 г., регистрационный номер 7795), от 14 июля 2006 г. № 7н «Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата Федерального казначейства» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 августа 2006 г., регистрационный номер 8145).



11. *Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

IV. Перечень вопросов, по которым  
*ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства*  
вправе или обязан самостоятельно принимать  
управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей *ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* вправе представлять предложения по совершенствованию работы Отдела *правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* (далее – Отдел), по вопросам, относящимся к компетенции Отдела

V. Перечень вопросов, по которым *ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. *Ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) проведении работы по правовому сопровождению деятельности Федерального казначейства в части государственной гражданской службы в

центральном аппарате Федерального казначейства и территориальных органах Федерального казначейства, осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном казначействе, контрольных мероприятий Федерального казначейства в рамках реализации функций по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части мероприятий, проводимых Управлением по контролю в сфере контрактных отношений Федерального казначейства (далее - контроль в сфере закупок), осуществления закупок для нужд Федерального казначейства (в случае направления в Юридическое управление на рассмотрение), деятельности Федерального казначейства как учредителя федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

2) проведении экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации проектов нормативных правовых актов, поступающих в Федеральное казначейство на рассмотрение или согласование;

3) подготовке и визировании проектов нормативных правовых и правовых актов Федерального казначейства;

4) проведении экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации и визировании проектов нормативных правовых и правовых актов Федерального казначейства, поступающих в Отдел на согласование;

5) обеспечении проверки на соответствие законодательству Российской Федерации и визировании представляемых на согласование руководителю Федерального казначейства проектов правовых актов федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

6) проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Федерального казначейства;

7) подготовке самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями в пределах компетенции Отдела предложения в адрес Министерства финансов Российской Федерации об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других утвержденных им ранее нормативных правовых актов;

8) обобщении совместно с другими структурными подразделениями в пределах компетенции Отдела практики применения законодательства Российской Федерации, разработке предложений по его совершенствованию и внесении их на рассмотрение руководителю Федерального казначейства;

9) проведении экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации и визировании проектов положений о структурных подразделениях Федерального казначейства, организационно-штатной структуре Федерального казначейства и его территориальных органов;

10) проведении экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации и визировании представляемых на подпись руководителю Федерального казначейства, заместителям руководителя Федерального казначейства в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федерального казначейства и его заместителями, принятым в Федеральном казначействе, проектов гражданско-правовых и иных договоров (соглашений);

11) обеспечении проведения экспертиз на соответствие законодательству Российской Федерации проектов закупочных документов, включая проекты государственных контрактов, прилагаемых к таким документам, в целях осуществления закупок для нужд Федерального казначейства (по решению руководителя Федерального казначейства);

12) осуществлении правового сопровождения контрольных мероприятий в рамках реализации функций по контролю в сфере закупок:

- оказании правовой помощи членам проверочных (ревизионных) групп;

- проведении правовой экспертизы документов, составленных в ходе осуществления контрольных мероприятий в рамках реализации функций по контролю в сфере закупок;

13) осуществлении координации и методологии деятельности юридических отделов территориальных органов Федерального казначейства по вопросам правового сопровождения контрольных мероприятий в рамках реализации функций по контролю в сфере закупок;

14) осуществлении мониторинга по вопросам правового сопровождения контрольных мероприятий в рамках реализации функций по контролю в сфере закупок;

15) осуществлении участия в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников юридических служб территориальных органов Федерального казначейства и юридического отдела федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

16) подготовке материалов к совещаниям у начальника или курирующего заместителя начальника Юридического управления;

17) обсуждении материалов с представителями органов исполнительной власти и организаций, учеными и специалистами по

закрепленным за Отделом вопросам для подготовки этих материалов к рассмотрению руководством Федерального казначейства;

18) подготовке для начальника или курирующего заместителя начальника Юридического управления справочные материалы по законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

19) участии в установленном порядке в проверках соблюдения законодательства Российской Федерации в деятельности территориальных органов Федерального казначейства, а также федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

20) оказании сотрудникам Федерального казначейства, территориальных органов, а также сотрудникам федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» правового содействия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

21) обеспечении в пределах компетенции Отдела своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, подготовке ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

22) проведении проверки на соответствие законодательству Российской Федерации и визировании представляемых на подпись руководству Федерального казначейства проектов писем, направляемых юридическим и физическим лицам, содержащих разъяснения законодательства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

23) проведении проверки на соответствие законодательству Российской Федерации и визировании представляемые на подпись руководству Федерального казначейства проектов писем, направляемых в территориальные органы Федерального казначейства, федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» и содержащих разъяснения нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

24) подготовке заключений по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Федерального казначейства, в пределах компетенции Отдела;

25) осуществлении иных полномочий, установленных приказами Федерального казначейства.

26) выполнении иных поручений начальника Отдела, курирующего заместителя начальника Юридического управления и начальника Юридического управления.

## VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями *ведущий специалист-эксперт Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

## VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие *ведущего специалиста-эксперта Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

## VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности *ведущего специалиста-эксперта Отдела правового сопровождения государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных отношений Юридического управления Федерального казначейства* оценивается по следующим показателям:

добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

Лист ознакомления с должностным регламентом<sup>1</sup>  
*ведущего специалиста-эксперта Отдела правового сопровождения  
государственной гражданской службы и контроля в сфере контрактных  
отношений Юридического управления Федерального казначейства*

---

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество<br>(при наличии) | Дата и подпись в<br>ознакомлении с<br>должностным<br>регламентом и в<br>получении его<br>копии | Дата и номер<br>приказа о<br>назначении на<br>должность | Дата и номер<br>приказа об<br>освобождении<br>от должности |
|----------|--|--|---|--|
|          |  |  |   |  |
|          |  |  |   |  |
|          |  |  |   |  |

---

<sup>1</sup> Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.