

ПОЛОЖЕНИЕ **о Коллегии Федерального казначейства**

I. Общие положения

1.1. Коллегия Федерального казначейства образуется в соответствии с пунктом 6.8. Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2013, № 45, ст. 5822) (далее – Положение о Федеральном казначействе).

1.2. Коллегия Федерального казначейства (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Федерального казначейства и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам деятельности казначейской системы Российской Федерации.

1.3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет Административное управление Федерального казначейства.

II. Задачи и функции Коллегии

2.1. Коллегия рассматривает и вырабатывает решения по отдельным наиболее важным вопросам деятельности Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства.

2.2. Коллегия, в пределах своих полномочий, содействует реализации задач совершенствования функциональной деятельности Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства.

2.3. На рассмотрение Коллегии, по мере необходимости, выносятся:
- информация о ходе выполнения поручений Федеральному казначейству, поступивших от Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации;

- отчеты о ходе выполнения мероприятий, необходимых для реализации Федеральным казначейством и территориальными органами Федерального казначейства возложенных на них задач и функций;

- отчеты о работе структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства;

- замечания и предложения в адрес Федерального казначейства, высказанные в средствах массовой информации;

- другие вопросы.

III. Состав Коллегии, права и обязанности ее членов

3.1. Коллегия образуется в составе руководителя Федерального казначейства (председатель Коллегии), его заместителей, являющихся членами Коллегии по должности, начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства и руководителей территориальных органов Федерального казначейства по решению руководителя Федерального казначейства.

3.2. Персональный состав Коллегии утверждается приказом Федерального казначейства.

3.3. Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с их руководителями.

3.4. Председателем Коллегии является руководитель Федерального казначейства. Председатель Коллегии определяет направления работы Коллегии, ведет заседания Коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

3.5. Основной формой деятельности Коллегии является заседание.

3.6. Текущую работу Коллегии организует секретарь Коллегии, являющийся сотрудником Административного управления Федерального казначейства.

3.7. Члены Коллегии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Коллегии;

- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Коллегии;

- в соответствии с планом работы Коллегии обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;

- обеспечивать выполнение решений Коллегии, при необходимости письменно информируя руководителя Федерального казначейства о ходе их выполнения.

3.8. Члены Коллегии имеют право:

- привлекать начальников структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей территориальных органов Федерального казначейства к участию в подготовке материалов к заседаниям Коллегии;

- вносить на рассмотрение Коллегии внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на Коллегии;

- принимать участие в совещаниях по выполнению решений Коллегии, проводимых начальниками структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, руководителями территориальных органов Федерального казначейства, требовать от них принятия мер, направленных на своевременное и полное исполнение решений Коллегии;

- задавать вопросы в ходе заседания докладчику и выступающим, вносить замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов, проектам принимаемых решений, в том числе в письменной форме.

3.9. Члены Коллегии не имеют дополнительных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью в Федеральном казначействе, территориальных органах Федерального казначейства или в иных федеральных органах исполнительной власти и организациях.

IV. Планирование работы Коллегии

4.1. Работа Коллегии осуществляется в соответствии с Планом работы Коллегии, утверждаемым на год.

4.2. Проект Плана работы Коллегии формируется секретарем Коллегии на основе предложений членов Коллегии, структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства.

4.3. Предложения о включении вопроса в План работы Коллегии на соответствующий год представляются начальниками управлений центрального аппарата Федерального казначейства (по согласованию с курирующими заместителями руководителя Федерального казначейства) и руководителями территориальных органов Федерального казначейства – членами Коллегии секретарю Коллегии не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, с указанием содержания вопроса, докладчика, примерных сроков рассмотрения вопроса, а также лиц, ответственных за подготовку материалов. Проект Плана работы Коллегии дорабатывается с учетом замечаний членов Коллегии и представляется на утверждение руководителю Федерального казначейства не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

4.4. После утверждения План работы Коллегии доводится до всех членов Коллегии, начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства и, при необходимости, территориальных органов Федерального казначейства.

4.5. Корректировка Плана работы Коллегии и рассмотрение на заседаниях Коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляются по предложениям членов Коллегии и решению председателя Коллегии.

V. Порядок подготовки материалов к заседанию Коллегии

5.1. Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются секретарем Коллегии совместно с управлениями центрального аппарата Федерального казначейства, ответственными за соответствующие направления работы, и руководителями территориальных органов Федерального казначейства – членами Коллегии в соответствии с Планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (в том числе в необходимых случаях с проектами актов), завизированных начальниками управлений Федерального казначейства и заместителем руководителя Федерального казначейства (в соответствии с распределением обязанностей).

5.2. На рассмотрение Коллегии представляются следующие материалы:
- справка объемом не более четырех машинописных страниц и, в случае необходимости, приложения к ней (справка подписывается лицом, ответственным за подготовку вопроса, и должна содержать краткое изложение вопроса и обоснование предложений, включенных в проект решения Коллегии);

- проекты решений Коллегии по рассматриваемым вопросам;
- слайды и/или презентации в электронном виде (при необходимости).

5.3. Материалы по вопросам, включенным для рассмотрения на очередном заседании Коллегии, представляются лицом, ответственным за подготовку вопроса, секретарю Коллегии не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания.

5.4. Предлагаемая повестка очередного заседания Коллегии составляется секретарем Коллегии на основании Плана работы Коллегии, указаний председателя Коллегии и рассылается вместе с материалами членам Коллегии, другим заинтересованным лицам не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

Окончательная повестка заседания Коллегии, включая предложения о рассмотрении дополнительных вопросов, утверждается на заседаниях Коллегии.

5.5. Члены Коллегии и другие лица, которым направлены материалы по повестке, могут не позднее чем за два рабочих дня до заседания представить секретарю Коллегии свои замечания и предложения по рассматриваемым вопросам для рассылки другим участникам заседания.

5.6. Ответственность за качество материалов и своевременность их представления несут начальники структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства и руководители территориальных

органов Федерального казначейства, на которых возложена обязанность проработки вопросов в соответствии с Планом работы Коллегии.

VI. Порядок проведения заседаний Коллегии

6.1. Заседания Коллегии проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередное заседание Коллегии может быть созвано в любое время. Повестка такого заседания, при недостатке времени ее рассылки, может быть объявлена при открытии заседания.

6.3. В заседаниях Коллегии участвуют ее члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

6.4. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Коллегии, а также не менее двух третей ее членов.

6.5. Состав лиц, приглашенных на заседание Коллегии, определяется председателем Коллегии по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

6.6. В целях обеспечения оперативного и эффективного обсуждения и решения вопросов на заседаниях Коллегии устанавливается следующий регламент: время для докладов - в пределах 20 минут, для содокладов, выступлений в прениях и справок - в пределах 30 минут. В необходимых случаях председатель Коллегии на заседании может изменять время для выступлений (докладов и содокладов).

6.7. При подведении итогов деятельности Федерального казначейства за отчетный год и определении целей и задач на текущий год и плановый период в первом полугодии года, следующего за отчетным, проводится расширенное заседание Коллегии с привлечением всех руководителей территориальных органов Федерального казначейства, а также с приглашением руководителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

К расширенному заседанию Коллегии подготавливается доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федерального казначейства, разрабатываемый в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Решения на заседаниях принимаются большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании.

6.9. Для доработки решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний, Коллегия образует, в случае необходимости, рабочие группы из своего состава с привлечением заинтересованных лиц.

6.10. Лица, возглавляющие указанные группы, организуют их работу и обеспечивают внесение доработанных решений в установленные Коллегией сроки секретарю Коллегии. Если эти сроки специально не оговариваются, то срок доработки проектов устанавливается три рабочих дня.

VII. Оформление и реализация решений Коллегии

7. Решения Коллегии оформляются протоколом заседания Коллегии. Протокол оформляется секретарем Коллегии в недельный срок после заседания Коллегии и подписывается председателем Коллегии.

К протоколу прилагаются все материалы, подготовленные к заседанию Коллегии.

VIII. Совместные заседания

8. Наиболее важные вопросы, требующие совместных решений Федерального казначейства и иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, могут обсуждаться на совместных заседаниях соответствующих Коллегий.

IX. Заключительные положения

9. Контроль за исполнением решений Коллегии осуществляется теми членами Коллегии, на которых он возложен соответствующими решениями Коллегии.