



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ

31 декабря 2013 г.

№ 349

Москва

Об утверждении правил организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013), правилами бухгалтерского учета, установленными Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный номер 19452) (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 12 октября 2012 г. № 134н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2012 г., регистрационный номер 26060), Планом счетов

3. Руководителям территориальных органов Федерального казначейства разработать и утвердить Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета, администратора доходов федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.

4. Федеральному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» разработать и утвердить Правила организации и ведения бюджетного учета по осуществлению функций получателя средств федерального бюджета и администратора доходов федерального бюджета.

5. Признать утратившими силу:

приказ Федерального казначейства от 03 октября 2011 г. № 437 «Об утверждении правил организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета»;

приказ Федерального казначейства от 08 декабря 2011 г. № 594 «О внесении изменений в Правила организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденные приказом Федерального казначейства от 03 октября 2011 г. № 437 «Об утверждении правил

бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 2011 г., регистрационный номер 19593) (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 декабря 2012 г. № 174н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 февраля 2013 г., регистрационный номер 27282), положениями Налогового кодекса Российской Федерации, отраслевыми особенностями бюджетного учета и в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности Федерального казначейства и его имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения Федеральным казначейством единой методики отражения в бюджетном учете и отчетности отдельных фактов хозяйственной жизни и оценки имущества, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.

2. Применять утвержденные настоящим приказом Правила организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета с 01 января 2014 г. последовательно во все последующие отчетные периоды.

организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства А.Ю. Демидова.

Руководитель



Р.Е.Артюхин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Федерального
казначейства
от 31 декабря 2013 № 349

**Правила организации и ведения бюджетного учета
в Федеральном казначействе по осуществлению функций
главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета,
главного администратора и администратора доходов федерального
бюджета, главного администратора и администратора источников
финансирования дефицита федерального бюджета**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - Правила), разработанные на основании Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации

30 декабря 2010 г., регистрационный номер 19452) (далее – Инструкция № 157н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 2011 г., регистрационный номер 19593) устанавливают способы ведения бюджетного учета, предназначены для формирования документированной систематизированной информации об объектах учета и составления на ее основе бюджетной (финансовой) отчетности, путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни.

1.2. Объекты бюджетного учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бюджетного учета производится в валюте Российской Федерации. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, стоимость объектов бюджетного учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит перерасчету в валюту Российской Федерации.

2. Порядок применения счетов бюджетного учета.

2.1. Объекты бюджетного учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты учета) группируются и отражаются в бюджетном учете в соответствии с планом счетов, разработанным на основе Единого плана счетов, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н, и планом счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Министерства финансов России 06 декабря 2010 г. № 162н (далее - План счетов).

2.2. Рабочий план счетов детализирует счета бюджетного учета в виде специальных субсчетов, прямо не предусмотренных в Плане счетов, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3. Правила обработки первичных документов и способы обработки информации.

3.1. Оформление фактов хозяйственной жизни осуществляется на основании форм документов класса 03 «Унифицированная система первичной учетной документации» и класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления» Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 173н, и в соответствии с Общероссийским классификатором управленческой документации (ОК 011-93), утвержденным постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 299.

Для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, формируются учетные документы с обязательным указанием следующих реквизитов: наименование документа, дата составления документа, наименование организации, содержание факта хозяйственной жизни, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, наименование должностей лиц, ответственных за совершение и правильность оформления учетных документов, личные подписи указанных лиц.

3.2. Проверенные первичные учетные документы составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного

электронной подписью, и систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) за исключением:

- первичных учетных документов, полученных от поставщиков и подрядчиков, которые отражаются в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071) в разрезе поставщиков и подрядчиков, видов задолженности и сроков погашения;

- первичных учетных документов, полученных от подотчетных лиц, которые отражаются в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071) в разрезе подотчетных лиц и счетов расчетов с подотчетными лицами;

- первичных учетных документов, полученных с лицевых и банковских счетов, которые отражаются в разрезе счетов в рублях.

Учетные документы отражаются в регистрах бюджетного учета по перечню согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Записи в журналы операций осуществляются при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным, то непосредственно после его окончания.

По истечении месяца данные оборотов по счетам бюджетного учета из Журналов операций (ф. 0504071) записываются в Главную книгу (ф. 0504072).

3.3. Исправление ошибок в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3.4. Бюджетный учет в центральном аппарате Федерального казначейства ведется в условиях комплексной автоматизации. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса «АКСИОК.Net».

4. Порядок организации документооборота.

4.1. Движение первичных документов в бюджетном учете (создание или получение от других управлений центрального аппарата Федерального казначейства, принятие к учету, обработка) регулируется Графиком документооборота согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4.2. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и качественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бюджетном учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

5. Особенности учета операций Федеральным казначейством при осуществлении функций главного распорядителя, распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.

5.1. Учет нефинансовых активов.

5.1.1. В составе объектов основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности центрального аппарата Федерального казначейства при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд центрального аппарата Федерального казначейства, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Объекты основных средств принимаются к бюджетному учету по их первоначальной (восстановительной) стоимости в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Единицей бюджетного учета объектов основных средств является инвентарный объект.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется в соответствии с пунктом 44 Инструкции № 157н.

Согласование документов по принятию к учету, по передаче, списанию (выбытию) основных средств и нематериальных активов, а также ремонту, комплектации (разукомплектации), монтажу (демонтажу) и модернизации объектов основных средств осуществляется постоянно действующей комиссией, состав которой утверждается приказом Федерального казначейства.

5.1.2. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту, кроме библиотечных фондов и основных средств, стоимостью до 3000 рублей включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, состоящий из 15 знаков. Инвентарный номер объектов основных средств присваивается в соответствии со структурой кодовых обозначений согласно приложению № 4 к настоящим Правилам. При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств ее необходимо отразить в Инвентарной карточке (ф. 0504031) для возможности в дальнейшем оформить модернизацию, частичную ликвидацию объекта, а также принять к учету запчасти, полученные в результате модернизации объекта.

5.1.3. По основным средствам стоимостью свыше 40 000 рублей Федеральным казначейством применяется линейный способ начисления амортизации.

При начислении амортизации по основным средствам стоимостью свыше 40 000 рублей в центральном аппарате Федерального казначейства

применяются максимальные сроки полезного использования имущества, руководствуясь нормами амортизационных отчислений в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 2), ст. 52; 2010, № 51 (ч. 3), ст. 6942).

5.1.4. Учет объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно осуществляется на дополнительном забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации» с момента их ввода в эксплуатацию по наименованиям, количеству и материально ответственным лицам. Выдача объектов основных средств в эксплуатацию стоимостью до 3 000 рублей включительно осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Инвентаризация данного имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

5.1.5. Объекты основных средств, принятые центральным аппаратом Федерального казначейства с правом их пользования без закрепления полученного имущества на праве оперативного управления, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» в оценке стоимости основного средства, принятого по договору, а при ее отсутствии - по рыночной стоимости. Под рыночной стоимостью понимается сумма, которая может быть получена в результате продажи указанных объектов. Рыночная стоимость арендованных объектов может быть определена путем запроса котировок на аналогичные объекты, изучения рынка по средствам массовой информации либо иным способом, не требующим значительных финансовых затрат.

5.1.6. В случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов в

результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации постоянно действующей комиссией, состав которой утвержден приказом Федерального казначейства, пересматривается срок полезного использования по данному объекту.

5.1.7. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается в зависимости от срока действия нематериального актива (объекта интеллектуальной собственности). По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования объекта нематериальных активов, нормы амортизации устанавливаются в расчете на срок полезного использования, равный 10 годам (но не более срока его использования в деятельности центрального аппарата Федерального казначейства).

Аналитический учет нематериальных активов и их амортизации ведется по отдельным объектам нематериальных активов.

5.1.8. В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве материалов, комплектующих изделий для управленческих нужд, средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности), срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Если прочие расходы связаны с приобретением различного вида материальных запасов, то данные расходы распределяются пропорционально стоимости видов материалов.

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, номенклатурным номерам, местам хранения и материально ответственным лицам.

Расходование материальных запасов осуществляется по фактическим нуждам центрального аппарата Федерального казначейства.

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости приобретения.

5.1.9. Операции по выбытию и перемещению объектов нефинансовых активов отражаются в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071).

5.2. Учет финансовых активов и обязательств.

5.2.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов. Счета прилагаются к Журналу операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071), счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ и другие первичные учетные документы прилагаются к Журналу операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, продавцом) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие в Отдел бухгалтерского учета Финансового управления в месяце, следующим за отчетным:

- до 5 календарного числа - отражаются месяцем их выставления;
- после 5 календарного числа - отражаются месяцем их поступления.

5.2.2. Наличные денежные средства под отчет выдаются на хозяйственно-операционные нужды подотчетным лицам, состоящим в штате центрального аппарата Федерального казначейства. Денежные средства под отчет выдаются по распоряжению руководителя Федерального казначейства или его заместителя на основании письменного заявления подотчетного лица с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается. Выдача денежных средств под отчет осуществляется на основании Расходного кассового ордера (ф. 0310002).

Денежные средства выдаются в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

Предельный размер расчетов наличными денежными средствами по одному платежу не должен превышать установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами.

Подотчетные лица, получившие наличные денежные средства под отчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны не позднее 10 рабочих дней с даты их выдачи предъявить в Отдел бухгалтерского учета Финансового управления Авансовый отчет (ф. 0504049) об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Выдача наличных денежных средств под отчет производится при условии предоставления подотчетным лицом полного отчета по ранее выданному ему авансу.

Денежные средства под отчет на командировочные расходы могут выдаваться как наличным, так и безналичным способом. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в Отдел бухгалтерского учета Финансового управления Авансовый отчет (ф. 0504049) с приложением оправдательных документов.

Передача выданных под отчет денежных средств одним подотчетным лицом другому не допускается.

Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения им в кассу неиспользованного аванса служит Авансовый отчет (ф. 0504049), утверждаемый руководителем Федерального казначейства или его заместителем.

Срок предоставления Авансового отчета (ф. 0504049) может быть продлен на период отпуска сотрудника, либо на период временной нетрудоспособности. В исключительных случаях срок предоставления

Авансового отчета (ф. 0504049) может быть продлен на основании служебной записки подотчетного лица, согласованной руководителем Федерального казначейства или его заместителем, с указанием причин.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

5.2.3. Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается в соответствии с приказом Федерального казначейства.

Центральным аппаратом Федерального казначейства ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет (иного срока, установленного законодательством) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

Кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается в соответствии с приказом Федерального казначейства.

Задолженность центрального аппарата Федерального казначейства, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету на счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме, списанной с балансового учета.

5.2.4 Учет кассовых операций осуществляется согласно Положению о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденному Центральным банком Российской Федерации от 12 октября 2011 г. № 373-П (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2011 г., регистрационный номер 22394).

Аналитический учет денежных документов ведется по видам документов. Движение денежных документов оформляется приходными, расходными «фондовыми» ордерами, отражается на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514). В составе денежных документов учитываются авиа и железнодорожные документы.

Поступление и выбытие наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, а также денежных документов отражается на отдельных листах одной Кассовой книги (ф. 0504514).

Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0310003) отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операции с денежными средствами.

Ведение кассовых операций в центральном аппарате Федерального казначейства возлагается на материально-ответственное лицо Отдела бухгалтерского учета Финансового управления. С сотрудниками центрального аппарата Федерального казначейства, ответственными за хранение денежных средств и товарно-материальных ценностей, заключаются в установленном порядке письменные договоры о полной материальной ответственности. Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности (коллективной ответственности) на всех материально ответственных лиц центрального аппарата Федерального казначейства возлагается на Отдел бухгалтерского учета Финансового управления.

Лимит остатков денежных средств в кассе центрального аппарата Федерального казначейства определяется приказом Федерального казначейства.

В целях обеспечения контроля за денежными средствами и денежными документами, находящимися в кассе центрального аппарата Федерального казначейства, ежемесячно, а также в случаях предусмотренных правовыми актами, проводится ревизия кассы, которая оформляется актом.

В случае ухода материально ответственного лица (кассира) в отпуск, его болезни или отсутствия по иной причине составляется акт приема-передачи кассы.

Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций по счету «Касса» (ф. 0504071).

Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

Бланки строгой отчетности (бланки трудовых книжек, вкладышей к ним, квитанции и иные бланки строгой отчетности) учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности»: один бланк, один рубль, а в случаях, установленных Федеральным казначейством в рамках формирования учетной политики: по стоимости приобретения бланков.

5.2.5. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6618; 2013, № 13, ст. 1559) и от 06 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 37, ст. 4458) денежное содержание работников в центральном аппарате Федерального казначейства рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Операции по начислению денежного содержания федеральным государственным гражданским служащим, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера, компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071).

Суммы налога на доходы физических лиц начисляются два раза в месяц в сроки выплат заработной платы.

Операции по начислению и перечислению сумм налогов и платежей в бюджет отражаются в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

По письменному заявлению работника начисленная сумма денежного содержания (оплаты труда) перечисляется на его карту.

При осуществлении операций со средствами по оплате труда, перечисляемыми на карты сотрудников, записи по начислениям и выплатам отражаются в Расчетно-платежной ведомости (ф. 0301010).

Выплата денежного содержания (оплаты труда) за первую половину месяца производится 16 числа текущего месяца, за вторую половину - 1 числа месяца, следующего за расчетным. Начисление и выплата вознаграждений лицам по договорам гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа, подтверждающего выполнение сторонами обязательств. Выплата денежного содержания (оплаты труда) за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с порядком завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации. Выплата денежного содержания (оплаты труда) из кассы осуществляется в течение 3-х рабочих дней после получения денежных средств в кассу. По истечении указанного срока невыплаченные суммы денежного содержания (оплаты труда) депонируются. Депонированные суммы сдаются в банк с зачислением на лицевой счет получателя бюджетных средств.

При расчете больничных листов и отпускных округление копеек происходит по правилам арифметики.

5.3. Учет доходов.

Функции администратора доходов федерального бюджета закрепляются соответствующими приказами Федерального казначейства:

- об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета Федеральным казначейством и бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства и федеральным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» по главе 100 «Федеральное казначейство»;

- об утверждении перечней подведомственных Федеральному казначейству распорядителей и получателей бюджетных средств, администраторов доходов федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Учет поступлений в федеральный бюджет регламентируется Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Учет поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство» на уровне центрального аппарата Федерального казначейства осуществляется Отделом учетно-распорядительных операций Финансового управления.

Учет осуществляется на основании документов, предоставленных территориальными органами Федерального казначейства и Управлением бюджетного учета и отчетности Федерального казначейства:

- Выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761) с приложением расчетных документов;
- Справок о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);
- Извещений (ф. 0504805).

Принятые к учету суммы отражаются в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071) и Журнале по прочим операциям (ф. 0504071).

5.4. Учет курсовой разницы и прочих источников финансирования дефицитов бюджетов.

Учет курсовой разницы по переоценке остатков средств на счетах в иностранной валюте, курсовой разницы, возникающей как разница между рублевыми эквивалентами операций по покупке иностранной валюты за рубли и за другую иностранную валюту, увеличение иных финансовых активов, находящихся в федеральной собственности, за счет средств во временном распоряжении, за счет средств автономных и бюджетных учреждений, за счет средств государственных компаний, осуществляется Отделом учетно-распорядительных операций Финансового управления.

Учет курсовой разницы и прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов осуществляется на основании следующих документов:

- Выписок из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764) с приложением расчетных документов;

- Приложения к выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531782).

Операции по учету курсовой разницы отражаются в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) и Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071).

5.5. Учет и формирование бюджетной отчетности в части операций, осуществляемых Федеральным казначейством при размещении средств федерального бюджета и средств Фонда национального благосостояния на

банковские депозиты в кредитных организациях.

Учет операций при размещении средств федерального бюджета на банковских депозитах регулируется приказом Федерального казначейства об утверждении порядка работы структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства при размещении средств федерального бюджета на банковские депозиты.

Аналитический учет средств федерального бюджета и средств Фонда национального благосостояния, перечисленных для размещения на депозитных счетах в кредитных организациях, а также их возврат ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) в разрезе депозитных счетов.

Аналитический учет средств, перечисленных кредитными организациями в счет уплаты процентов, начисленных на сумму депозита, а также штрафных санкций (пени) ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Учет сумм отражается в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071) и Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071).

6. Порядок и сроки проведения инвентаризации.

6.1 Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно в период с 1 октября текущего финансового года по 1 января года, следующего за отчетным. Основанием для проведения инвентаризации в центральном аппарате Федерального казначейства является приказ Федерального казначейства. Инвентаризация проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по

инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 142н).

Инвентаризация финансовых активов и обязательств проводится по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и оформляется актами сверки расчетов.

6.2. Проведение инвентаризации обязательно при смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел), при установлении фактов хищения или злоупотреблений, а также порче ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Для проведения инвентаризации приказами Федерального казначейства создаются постоянно действующая инвентаризационная комиссия и рабочие инвентаризационные комиссии. Результаты инвентаризации отражаются в акте инвентаризации. Выявленные при инвентаризации (иных проверках, в случаях установленных законодательством Российской Федерации) расхождения фактического наличия имущества с данными регистров бюджетного учета подлежат регистрации в бюджетном учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация (иные проверки, в случаях установленных законодательством Российской Федерации). Результаты инвентаризации оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности.

7.1. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности центральным аппаратом Федерального казначейства осуществляется на основании:

постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2013, № 51, ст. 6876),

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 февраля 2011 г., регистрационный номер 19693),

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 179н «Об утверждении форм отчетности о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, а также инструкции о порядке их составления и представления» (форма 14),

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 107н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее

заполнения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2013 г., регистрационный номер 28466),

приказа Федеральной службы государственной статистики от 18 августа 2008 г. № 193 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников, деятельностью, осуществляемой в сфере науки на 2009 год»,

приказа Федеральной службы государственной статистики от 3 июля 2013 г. № 258 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»,

приказа Федеральной службы государственной статистики от 30 июня 2011 г. № 299 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ходом реализации государственных и федеральных целевых программ (подпрограмм) и целевых программ ведомств»,

постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 октября 2006 г., регистрационный номер 8392).

7.2. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации объектов бюджетного учета.

8. Налогообложение.

Федеральное казначейство осуществляет ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

9. Иное.

Осуществление фактов хозяйственной жизни, порядок отражения которых в бюджетном учете не предусмотрен нормативными актами и данными Правилами, оформляется приказом Федерального казначейства.

Приложение № 1

к Правилам организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1		3	4	5	6	7	8	9	10
)тдел бухгалтерского учета									
1	Листки нетрудоспособности		Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	По мере поступления, но не позднее чем за 4 рабочих дня до представления табеля	Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу		Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	Не позднее следующего дня после подписания	Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	
3	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска	ОКУД 0284151	Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	Не менее чем за 13 рабочих дней до начала отпуска	Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Руководитель Федерального казначейства, Заместитель руководителя Федерального казначейства	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	ОКУД 0283151	Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	Не позднее 2-х рабочих дней до последнего рабочего дня работника	Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Руководитель Федерального казначейства, Заместитель руководителя Федерального казначейства	
5	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы		Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	2 раза в месяц за 5 рабочих дней до начала расчетного периода	Сотрудник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления	Начальник Отдела прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления, Заместитель руководителя Федерального казначейства	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Справка о доходах физических лиц	2-НДФЛ	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	По месту требования	По запросу	Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления	Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, начальник	Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Справка о заработной плате		Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	По месту требования	По запросу в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления	Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления	Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, начальник Финансового управления - главный бухгалтер	Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер	
8	Авансовый отчет с документами, подтверждающими расходы	ОКУД 0504049	Подотчетное лицо	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	Не позднее 3 рабочих дней после возвращения из командировки, выполнения операции	Подотчетное лицо	Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера	Руководитель Федерального казначейства, Заместитель руководителя Федерального казначейства	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Приказ о командировке	ОКУД 0301022, ОКУД 0301023	Отдел прохождения государственной гражданской службы и кадров Административного управления, Отдел внешних связей Административного управления	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	За 5 рабочих дней до выбытия в командировку	Сотрудники соответствующих отделов Административного управления	Начальники соответствующих отделов Административного управления	Руководитель Федерального казначейства, Заместитель руководителя Федерального казначейства	
10	Заявление на получение денежных средств под отчет		Подотчетное лицо	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	За 5 рабочих дней до получения денежных средств	Подотчетное лицо	Начальник соответствующего структурного подразделения	Руководитель Федерального казначейства, Заместитель руководителя Федерального казначейства	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Справка (отражение дополнительных операций при исполнении и кассовом обслуживании исполнения бюджета, не требующих дополнительных документов)	ОКУД 0504833	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления		По мере необходимости	Сотрудники Отдела бухгалтерского учета Финансового управления	Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, Начальник Отдела бухгалтерского учета - заместитель главного бухгалтера	Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, Начальник Отдела бухгалтерского учета - заместитель главного бухгалтера	
12	Требование-накладная	ОКУД 0315006	Отдел имущественного комплекса Административного управления	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	По мере выдачи материальных ценностей со склада до 25 числа текущего месяца	Сотрудник Отдела имущественного комплекса Административного управления	Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления	Материально ответственное лицо, сотрудники структурных подразделений	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Акт о списании материальных запасов	ОКУД 0504230	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	По мере необходимости и	Сотрудники Отдела бухгалтерского учета Финансового управления	Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, Начальник Отдела бухгалтерского учета - заместитель главного бухгалтера, сотрудник Отдела бухгалтерского учета	Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер, комиссия по списанию	
14	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	ОКУД 0504210	Материально ответственное лицо	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	До 25 числа текущего месяца	Материально ответственное лицо	Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления	Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Документы на оплату; - поручение на проведение операций по л/с получателя; - счет; - счет-фактура; - акт выполненных работ; - товарно-транспортная накладная	приказ Федерального казначейства	Администраторы закупок	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	В день получения документа на оплату	Администратор закупок	Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера	Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер	
16	Государственный контракт (Договор)		Администраторы закупок	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	На следующий день после заключения Государственного контракта (Договора)	Администраторы закупок	Начальник соответствующего подразделения	Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт оказанных услуг	3	Администраторы закупок	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	На следующий день после подписания	Администраторы закупок	Начальник соответствующего о структурного подразделения	Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер	
18	Акт сверки взаимных расчетов		Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	Контрагенты	По приказу Федерального казначейства	Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления	Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера	Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Исполнение плана закупок в разрезе администраторов	приказ Федерального казначейства	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	Администрация закупок	До 10 числа следующего за отчетным	Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления	Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера	Начальник Финансового управления	
20	Исполнение плана закупок за текущий год	приказ Федерального казначейства	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления		Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления	Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера	Руководитель Федерального казначейства	
21	Извещение	ОКУД 0504805	Отдел бухгалтерского учета Финансового управления	Территориальные органы Федерального казначейства	По мере оплаты	Сотрудник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления	Начальник Отдела бухгалтерского учета Финансового управления - заместитель главного бухгалтера	Заместитель руководителя Федерального казначейства, Заместитель начальника Финансового управления - главный бухгалтер	

№ п/п	Наименование документа	Код формы (номер)	Структурное подразделение-составитель	Адресат	Срок представления	Ответственные за подготовку документа			Примечание
						исполнение	контроль	согласование и утверждение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22	Информация из выписки по депозитному счету кредитной организации		Отдел учетно-распорядительных операций Финансового управления		По мере размещения возврата средств федерального бюджета, средств Фонда национального благосостояния	Сотрудник учетно-распорядительных операций Финансового управления	Начальник Отдела учетно-распорядительных операций Финансового управления.		

Приложение № 2

к Правилам организации и ведения бюджетного учета в Федеральном казначействе по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, главного администратора и администратора доходов федерального бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Номер счета	Наименование счета
110000	Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
110100	Основные средства
110112	Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения
1101121	Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения
110134	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения
1101341	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения
110135	Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения
1101351	Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения
110136	Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения
1101361	Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения
110138	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения
1101381	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения
110200	Нематериальные активы
110230	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
1102301	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
110300	Непроизведенные активы
110311	Земля - недвижимое имущество учреждения
1103111	Земля - недвижимое имущество учреждения
110400	Амортизация
110411	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
1104111	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
110412	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения
1104121	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения
110413	Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения
1104131	Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения
110434	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
1104341	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
110435	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
1104351	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
110436	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
1104361	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
110437	Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения
1104371	Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения
110438	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения

Номер счета	Наименование счета
110533	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
1105331	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
110534	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
1105341	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
110535	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
1105351	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
110536	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
1105361	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
110537	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
1105371	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
110600	Вложения в нефинансовые активы
110610	Вложения в недвижимое имущество учреждения
110611	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения
1106111	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения
1106112	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения
110613	Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество учреждения
110630	Вложения в иное движимое имущество учреждения
110631	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
1106311	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
1106312	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
110632	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
1106321	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
1106322	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
110634	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
110700	Нефинансовые активы в пути
110731	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути
110733	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути
110800	Нефинансовые активы имущества казны
110851	Недвижимое имущество, составляющее казну
110852	Движимое имущество, составляющее казну
110854	Нематериальные активы, составляющие казну
110855	Непроизведенные активы, составляющие казну
110856	Материальные запасы, составляющие казну
120000	РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
120100	Денежные средства учреждения
120111	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
1201111	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
120122	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации
1201221	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации
120126	Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации
1201261	Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации
120127	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации

Номер счета	Наименование счета
1201341	Касса
120135	Денежные документы
1201351	Денежные документы
120400	Финансовые вложения
120423	Иные ценные бумаги, кроме акций
1204231	Иные ценные бумаги, кроме акций
120434	Иные формы участия в капитале
1204341	Иные формы участия в капитале
120453	Прочие финансовые активы
1204531	Прочие финансовые активы
120500	Расчеты по доходам
120511	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
1205111	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
120521	Расчеты с плательщиками доходов от собственности
1205211	Расчеты с плательщиками доходов от собственности
120531	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
1205311	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
120541	Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия
1205411	Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия
120551	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
1205511	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
120552	Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
1205521	Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
120553	Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций
1205531	Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций
120561	Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование
1205611	Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование
120581	Расчеты с плательщиками прочих доходов
1205811	Расчеты с плательщиками прочих доходов
1205812	Расчеты с плательщиками прочих доходов
120600	Расчеты по выданным авансам
120612	Расчеты по авансам по прочим выплатам
1206122	Расчеты по авансам по прочим выплатам
120613	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
120621	Расчеты по авансам по услугам связи
1206211	Расчеты по авансам по услугам связи
1206212	Расчеты по авансам по услугам связи
120622	Расчеты по авансам по транспортным услугам
1206221	Расчеты по авансам по транспортным услугам
1206222	Расчеты по авансам по транспортным услугам
120623	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
1206231	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
120624	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
1206241	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
120625	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
1206251	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
120626	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
1206261	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
1206262	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
120631	Расчеты по авансам по приобретению основных средств

0582 >

Номер счета	Наименование счета
120633	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
120634	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
120641	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
120642	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
120651	Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
120652	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
120653	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям
120661	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
1206611	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
120662	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению
1206621	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению
120663	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
120691	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
1206912	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
120700	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)
120711	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам
120713	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам
120800	Расчеты с подотчетными лицами
120811	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
120812	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
1208121	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
120813	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
120821	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
120822	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
1208221	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
1208223	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
120823	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
120824	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
120825	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
120826	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
1208261	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
120831	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
120832	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
120834	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
120861	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
120862	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению
120863	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления
120891	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
1208911	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
120900	Расчеты по ущербу имуществу

20930

20940

Номер счета	Наименование счета
120981	Расчеты по недостачам денежных средств
120982	Расчеты по недостачам иных финансовых активов
121000	Прочие расчеты с дебиторами
121002	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
1210021	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
1210022	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
1210023	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
121003	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
1210031	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
121004	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
1210041	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
130000	РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
130100	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
130111	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях
130142	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте
130200	Расчеты по принятым обязательствам
130211	Расчеты по заработной плате
1302111	Расчеты по заработной плате
130212	Расчеты по прочим выплатам
1302121	Расчеты по прочим выплатам
1302122	Расчеты по прочим выплатам
130213	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
1302131	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
130221	Расчеты по услугам связи
1302211	Расчеты по услугам связи
1302212	Расчеты по услугам связи
130222	Расчеты по транспортным услугам
1302221	Расчеты по транспортным услугам
1302222	Расчеты по транспортным услугам
130223	Расчеты по коммунальным услугам
1302231	Расчеты по коммунальным услугам
1302232	Расчеты по коммунальным услугам
130224	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
1302241	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
1302242	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
130225	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
1302251	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
1302252	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
130226	Расчеты по прочим работам, услугам
1302261	Расчеты по прочим работам, услугам
1302262	Расчеты по прочим работам, услугам
1302263	Расчеты по прочим работам, услугам
1302264	Расчеты по прочим работам, услугам
130231	Расчеты по приобретению основных средств
1302311	Расчеты по приобретению основных средств
1302312	Расчеты по приобретению основных средств
130232	Расчеты по приобретению нематериальных активов
1302321	Расчеты по приобретению нематериальных активов
1302322	Расчеты по приобретению нематериальных активов
130233	Расчеты по приобретению произведенных активов
1302331	Расчеты по приобретению произведенных активов
1302332	Расчеты по приобретению произведенных активов
130234	Расчеты по приобретению материальных запасов
1302341	Расчеты по приобретению материальных запасов
1302342	Расчеты по приобретению материальных запасов
130241	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям

7
20983

Номер счета	Наименование счета
130252	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
130253	Расчеты по перечислениям международным организациям
130261	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
130262	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
1302621	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
130263	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
130291	Расчеты по прочим расходам
1302911	Расчеты по прочим расходам
1302912	Расчеты по прочим расходам
130300	Расчеты по платежам в бюджеты
130301	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
1303011	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
1303012	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
1303013	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
130302	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
1303021	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
130305	Расчеты по прочим платежам в бюджет
1303051	Расчеты по прочим платежам в бюджет
1303052	Расчеты по прочим платежам в бюджет
130306	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
1303061	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
130307	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
1303071	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
130308	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
1303081	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
130309	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
1303091	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
130310	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
1303101	Индивидуальная часть. Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
1303102	Солидарная часть. Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
130311	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
1303111	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
130312	Расчеты по налогу на имущество организаций
1303121	Расчеты по налогу на имущество организаций
130313	Расчеты по земельному налогу
1303131	Расчеты по земельному налогу
130400	Прочие расчеты с кредиторами
130402	Расчеты с депонентами
1304021	Расчеты с депонентами
130403	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
1304031	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда

Номер счета	Наименование счета
1304036	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
1304037	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
130404	Внутриведомственные расчеты
1304041	Внутриведомственные расчеты
1304042	Внутриведомственные расчеты
1304043	Внутриведомственные расчеты
130405	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
1304051	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
1304052	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
1304053	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
130700	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
130712	Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание
140000	РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
140100	Финансовый результат хозяйствующего субъекта
140110	Доходы текущего финансового года
1401101	Доходы текущего финансового года
1401102	Доходы текущего финансового года
1401103	Доходы текущего финансового года
140120	Расходы текущего финансового года
1401201	Расходы текущего финансового года
1401202	Расходы текущего финансового года
1401203	Расходы текущего финансового года
140130	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
140200	Результат по кассовым операциям бюджета
140210	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет
150000	РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ
150100	Лимиты бюджетных обязательств
150101	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
150102	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
150103	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
150104	Переданные лимиты бюджетных обязательств
150111	Доведенные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года
150112	Лимиты бюджетных обязательств к распределению текущего финансового года
150113	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года
150114	Переданные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года
150121	Доведенные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
150122	Лимиты бюджетных обязательств к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
150123	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
150124	Переданные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
150130	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
150131	Доведенные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
150132	Лимиты бюджетных обязательств к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
150133	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
150134	Переданные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
150141	Доведенные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным

Номер счета	Наименование счета
150201	Принятые обязательства
150202	Принятые денежные обязательства
150210	Принятые обязательства на текущий финансовый год
150211	Принятые обязательства текущего финансового года
150212	Принятые денежные обязательства текущего финансового года
150220	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
150221	Принятые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
150222	Принятые денежные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
150230	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
150231	Принятые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
150232	Принятые денежные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
150240	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным
150241	Принятые обязательства второго года, следующего за очередным
150242	Принятые денежные обязательства второго года, следующего за очередным
150300	Бюджетные ассигнования
150301	Доведенные бюджетные ассигнования
150302	Бюджетные ассигнования к распределению
150303	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
150304	Переданные бюджетные ассигнования
150311	Доведенные бюджетные ассигнования текущего финансового года
150312	Бюджетные ассигнования к распределению текущего финансового года
150313	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года
150314	Переданные бюджетные ассигнования текущего финансового года
150321	Доведенные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
150322	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
150331	Доведенные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
150332	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
150341	Доведенные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным
150342	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за очередным
220000	РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
220100	Денежные средства учреждения
220110	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
240000	РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
240100	Финансовый результат хозяйствующего субъекта
240110	Доходы текущего финансового года
240120	Расходы текущего финансового года
240130	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
320000	РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
320100	Денежные средства учреждения
320111	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
330000	РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
330400	Прочие расчеты с кредиторами
330401	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
340000	РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
340100	Финансовый результат хозяйствующего субъекта

340110	Доходы текущего финансового года
340120	Расходы текущего финансового года
340130	Финансовый результат прошлых отчетных периодов

Приложение № 3
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета Федерального
казначейства по осуществлению
функций главного распорядителя
и получателя средств федерального
бюджета, главного администратора
и администратора доходов, главного
администратора и администратора
источников финансирования
дефицита бюджета

**Перечень
регистров бюджетного учета**

Номер журнала операций	Наименование журнала операций
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
2а	Журнал операций с безналичными денежными средствами (сч. 304051, сч.304052)
2б	Журнал операций с безналичными денежными средствами (л/сч.04951001000)
2д	Журнал операций с безналичными денежными средствами (сч. 32011)
2е	Журнал операций с безналичными денежными средствами (л/сч 08951001000)
2ж	Журнал операций с безналичными денежными средствами (сч.1210022) КОСГУ 180
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
3ф	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (фондовый)
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов по оплате труда
6	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям (сч.40101)
8м	Журнал по прочим операциям (сч.121003)
8в	Журнал по прочим операциям (сч. 303052)
8ж	Журнал по прочим операциям (амортизация)

8ю	Журнал по прочим операциям (сч.201351 «Денежные документы)
8п	Журнал по прочим операциям (сч.130212; сч.130213; сч.130262)
8о	Журнал по прочим операциям (сч.130301,сч.130302)
8н	Журнал по прочим операциям (сч.130312, сч.130313)
8р	Журнал по прочим операциям (сч.50100)
8к	Журнал по прочим операциям (сч.50300)
9	Журнал по санкционированию

Приложение № 4
к Правилам организации и ведения
бюджетного учета Федерального
казначейства по осуществлению
функций главного распорядителя
и получателя средств федерального
бюджета, главного администратора
и администратора доходов, главного
администратора и администратора
источников финансирования
дефицита бюджета

**Структура кодовых обозначений,
присваиваемых инвентарным номерам
объектов основных средств**

1 - 2 знак	3 - 11 знаки	12 - 15 знаки	Наименование групп инвентарных объектов
Код аналитического счета	Код по ОКОФ	Порядковый инвентарный номер	
02	110000000	0001 - 9999	Нежилые помещения
03	120000000	0001 - 9999	Сооружения
04	140000000	0001 - 9999	Машины и оборудование
05	150000000	0001 - 9999	Транспортные средства
06	160000000	0001 - 9999	Производственный и хозяйственный инвентарь
08	180000000	0001 - 9999	Прочие основные средства